

Službeni glasnik

OPĆINE ERNESTINOVO

Godina XXXI	Ernestinovo, 11. studeni 2024.	Broj 9
-------------	--------------------------------	--------

S A D R Ź A J

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Str.

66. Odluka o izradi Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Ernestinovo	291
67. Odluka o usvajanju Revizije II. Procjene rizika od velikih nesreća Općine Ernestinovo za razdoblje 2025.-2028.	295
68. Odluka o usvajanju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda na području Općine Ernestinovo za 2025. godinu	296
69. II. Izmjena Odluke o isplati prigodnog dara (božićnice) umirovljenicima	296
70. Odluke o isplati dara za djecu korisnicima zajamčene minimalne novčane naknade povodom božićnih blagdana	297
71. Odluke o dodjeli božićnih poklon paketa djeci od rođenja do zaključno 4. razreda osnovne škole za Božić 2024. godine	298

AKTI OPĆINSKE NAČELNICE

Str.

72. Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu općine Ernestinovo za 2025. godinu	298
73. Odluka o dodjeli stipendija Općine Ernestinovo za školsku i akademsku godinu 2024./2025.	306
74. Odluka o isplati prigodne nagrade za božićne blagdana u 2024. godini	307
75. Odluka o načinu raspodjele financijskih sredstava o sufinanciranju na zgradi NK Sloga	308
76. Operativni plan za održavanje nerazvrstanih cesta i ostalih javnih površina na području Općine Ernestinovo u zimskim uvjetima (sezona 2024./2025.)	308
77. Zaključak o utvrđivanju Prijedloga V. Izmjena i dopuna PPUO Ernestinovo	313
78. Odluka o isplati dara za djecu za službenike i namještenike Općine Ernestinovo za 2024. godinu	314
79. Odluka o donošenju II. Izmjene i dopune Provedbenog programa Općine Ernestinovo	314

66. .

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23), u daljnjem tekstu: Zakon, te temeljem članka 30. Statuta Općine Ernestinovo, Općinsko vijeće, na 39. sjednici, održanoj 11. studenog 2024., donosi

Odluku o izradi Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Ernestinovo

Opće odredbe

Članak 1.

Donosi se odluka o izradi izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Ernestinovo, u daljnjem tekstu: Odluka.

Donošenjem ove Odluke započinje postupak izrade i donošenja izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Ernestinovo (Službeni glasnik Općine Ernestinovo broj 2/07, 3/16-ispravak, 6/10, 5/17, 7/18-pročišćeni tekst, 5/20, 7/20-pročišćeni plan, 3/21, 4/21-pročišćeni plan i 15/23), u daljnjem tekstu: izmjena i dopuna Plan.

Nositelj izrade izmjene i dopune Plana je Općina Ernestinovo, Jedinostveni upravni odjel, u daljnjem tekstu: Nositelj izrade.

Odgovorna osoba Nositelja izrade je čelnik tijela iz stavka 3. ovoga članka.

Pravna osnova za izradu izmjene i dopune Plana

Članak 2.

Postupak izrade i donošenja izmjene i dopune Plana temelji se na odredbama članka 86. do članka 112. Zakona, a u skladu s odredbama Pravilnika o prostornim planovima (Narodne novine broj 152/23), u daljnjem tekstu: Pravilnik, i ostalim važećim propisima iz područja prostornog uređenja.

Razlozi donošenja izmjene i dopune Plana, ciljevi i programska polazišta

Članak 3.

Ovom Odlukom određuju se razlozi, ciljevi i programska polazišta u okviru kojih se određuju

prostorno planska rješenja u postupku izrade izmjene i dopune Plana.

Razlozi za donošenje izmjene i dopune Plana su sljedeći:

A. Usklađenost sa zakonskim i podzakonskim okvirom

1. Zakonska obveza izrade izmjene i dopune Plana i usklađenje sa Zakonom

Postupak izrade i donošenja izmjene i dopune Plana temelji se na odredbama članka 86. do članka 112. Zakona, a u skladu s odredbama Pravilnika o prostornim planovima (Narodne novine broj 152/23), u daljnjem tekstu: Pravilnik, i ostalim važećim propisima iz područja prostornog uređenja.

Obveze izrade i donošenja Izmjene i dopune Plana propisana je odredbom članka 75. Zakona, a ovlaštenje Općinskog vijeća za donošenje Plana sadržano je u odredbi članka 109. stavka 4. Zakona.

Postupak izrade i donošenja Plana provodi se sukladno Zakonu, Uredbi o određivanju građevina, drugih zahvata u prostoru i površina državnog i područnog (regionalnog) značaja (Narodne novine broj 37/14 i 154/14), Uredbi o informacijskom sustavu prostornog uređenja

(Narodne novine broj 115/15), Pravilniku o prostornim planovima (Narodne novine broj 152/23), ovoj Odluci i drugim podzakonskim propisima iz područja prostornog uređenja te posebnim propisima čije su odredbe od utjecaja na postupak izrade i donošenje Plana.

2. Usklađenje s planom više razine

Sukladno odredbama članka 61. stavka 2. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23), Prostorni plan uređenja Općine Ernestinovo mora biti usklađen s prostornim planom više

razine, odnosno s Prostornim planom Osječko-baranjske županije.

3. Usklađenje s planom šireg područja iste razine

Nema prostornog plana šireg područja iste razine.

B. Određivanje novih prostorno planskih rješenja

1. Korekcija administrativne granice, odnosno obuhvata prostornog plana Općine Ernestinovo,
2. Usklađivanje PPUO Ernestinovo s Prostornim planom Osječko-baranjske županije,
3. Korekcija Odredbi za provedbu zbog usklađivanja sa Zakonom o prostornom uređenju i Pravilnikom o prostornim planovima,
4. Proširenje postojećeg reciklažnog dvorišta građevinskog otpada (kč.br. 1/63, 1/47 i 1/48 k.o. Orlovnjak) na kč.br. 1/85 i 1/88 obje u k.o. Orlovnjak,
5. Određivanje eventualnih lokacija i uvjeta gradnje postrojenja/dijelova postrojenja za proizvodnju električne i/ili toplinske energije koja kao resurse koriste obnovljive izvore energije.

Osnovni ciljevi i programska polazišta za izradu izmjene i dopune Plana su:

- Programsko polazište za izradu Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Ernestinovo je usklađivanje s novim Pravilnikom o prostornim planovima koji je stupio na snagu 01. siječnja 2024. godine i s posljednjim izmjenama i dopunama Zakona o prostornom uređenju te stvaranje prostornih uvjeta za planirani razvoj Općine Ernestinovo.

Obuhvat izmjene i dopune Plana

Članak 4.

Prostorni obuhvat izmjena i dopuna plana je područje Općine Ernestinovo u administrativnim granicama utvrđenima Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj (NN 86/06, 125/06, 16/07, 95/08, 46/10, 145/10, 37/13, 44/13, 45/13, 110/15).

Sažeta ocjena stanja u obuhvatu izmjene i dopune Plana

Članak 5.

Ocjena stanja u obuhvatu izmjene i dopune Plana proizlazi iz:

- Ocjenom stanja unutar obuhvata Izmjena i dopuna Plana, uočena su ograničenja u prostoru vezana za planirani razvoj Općine i uređenje naselja te potreba usklađenja s Prostornim planom Osječko-baranjske županije i Zakonom o prostornom uređenju.
- Povoljan prometni položaj, konkurentna cijena građevinskog zemljišta, dobra infrastrukturna opremljenost i očuvanost prirodnog okoliša rezultirali su povećanim interesom za gospodarska i druga ulaganja na području Općine Ernestinovo.

Popis sektorskih strategija i drugih dokumenata u skladu s kojima se utvrđuju zahtjevi za izradu izmjene i dopune Plana

Članak 6.

Sektorske strategije, planovi, studije i drugi dokumenti doneseni na temelju posebnih propisa koji sadrže strateška usmjerenja te programi i planovi pojedinih sektora od utjecaja za izradu Plana u skladu s kojima javnopravna tijela utvrđuju zahtjeve za izradu Plana su:

- Sektorske strategije, planovi, studije i drugi dokumenti doneseni na temelju posebnih propisa koji sadrže strateška usmjerenja te programi i planovi pojedinih sektora od utjecaja za izradu Izmjena i dopuna Plana u skladu s kojima javnopravna tijela utvrđuju zahtjeve za izradu Izmjena i dopuna Plana su:
- U postupku izrade Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Ernestinovo koristit će se postojeća

dokumentacija, kao i ona čija je izrada u tijeku, podaci sadržani u informacijskom sustavu prostornog uređenja te podatci, planske smjernice i propisani dokumenti koje će biti na raspolaganju u fazi izrade Nacrta prijedloga te podatci, planske smjernice i dokumenti dostavljeni od strane javnopravnih tijela.

Način pribavljanja stručnih rješenja za izradu izmjene i dopune Plana

Članak 7.

Stručna rješenja za izradu Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Ernestinovo izraditi će ovlašteni izrađivač prostorno-planske dokumentacije, sukladno pribavljenim posebnim uvjetima javnopravnih tijela.

Pribavljanje stručnih rješenja i podloga provest će nositelj izrade putem za to ovlaštenih osoba i u suradnji sa stručnim izrađivačem Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Ernestinovo.

Popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima, koja daju zahtjeve za izradu izmjene i dopune Plana iz područja svog djelokruga, te drugih sudionika i korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u izradi izmjene i dopune Plana

Članak 8.

Poziv na dostavu zahtjeva za izradu izmjene i dopune Plana uputit će se sljedećim javnopravnim tijelima:

1. Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, HR-10110 Zagreb, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9.
2. Hrvatske ceste d.o.o., HR-10000 Zagreb, Vončinina 3.
3. HŽ INFRASTRUKTURA d.o.o., Sektor za razvoj, pripremu i provedbu investicija i EU fondova, HR-10000 Zagreb, Mihanovićeve ulica 12.
4. Ministarstvo kulture i medija, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Osijeku, HR-31000 Osijek, Kuhačeva 27.
5. Osječko-baranjska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, HR-31000 Osijek, Trg Lava Mirskog 1/I.
6. HEP-Operator distribucijskog sustava d.o.o., Elektroslavonija Osijek, HR-31000 Osijek, Šetalište K. F. Šepera 1A.
7. HEP-PLIN d.o.o., Pogon Osijek, HR-31000 Osijek, Cara Hadrijana 7.
8. Hrvatski operator prijenosnog sustava d.d., Prijenosno područje Osijek, HR-31000 Osijek, Vukovarska cesta 217.
9. Uprava za ceste Osječko-baranjske županije, HR-31000 Osijek, Vijenac I. Meštrovića 14e.
10. VODOVOD-OSIJEK d.o.o., HR-31000 Osijek, Poljski put 1.
11. Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Osijek, Služba inspekcijskih poslova Osijek, HR-31000 Osijek, Gornjodravska obala 95-96.
12. Općina Antunovac, HR-31216 Antunovac, Braće Radića 4.
13. Općina Šodolovci, HR-31215 Šodolovci, Ive Andrića 3.
14. Općina Markušica, HR-32213 Markušica, V. Karadžića 3.
15. Općina Tordinci, HR-32214 Tordinci, Hrvatskih žrtava 9.
16. Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, Uprava za zaštitu prirode, HR-10000 Zagreb, Radnička cesta 80.
17. Ministarstvo poljoprivrede, Uprava za poljoprivredno zemljište, biljnu proizvodnju i tržište, HR-10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 78.
18. Ministarstvo poljoprivrede, Uprava šumarstva, lovstva i drvne industrije, HR-10000 Zagreb, Planinska ulica 2a.
19. Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, Uprava za prostorno uređenje i dozvole državnog značaja, HR-10000 Zagreb, Ulica Republike Austrije 14.
20. Hrvatske vode, VGO za Dunav i donju Dravu, HR-31000 Osijek, Splavarska 2a.
21. Ministarstvo obrane, Uprava za materijalne resurse, Sektor za vojnu infrastrukturu i zaštitu okoliša, Služba za vojno graditeljstvo

i energetske učinkovitost, HR-10000 Zagreb, Trg kralja Petra Krešimira IV 1.

Poziv na dostavu zahtjeva za izradu izmjene i dopune Plana uputit će se i drugim sudionicima i korisnicima prostora koji sudjeluju u izradi izmjene i dopune Plana:

1. JAVNA USTANOVA ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE OSJEČKO-BARANJSKE ŽUPANIJE, HR-31000 Osijek, Europska avenija 11.

Rok za dostavu zahtjeva je 30 dana od zaprimanja poziva za dostavu zahtjeva.

Ako javnopravno tijelo ne dostavi zahtjeve u roku iz prethodne alineje, smatra se da zahtjeva nema.

Zahtjevi za izradu izmjene i dopune Plana dostavljaju se na sljedeći način:

- Modul ePlanovi

Dinamika s fazama izrade izmjene i dopune Plana

Članak 9.

Za izradu izmjene i dopune Plana određuju se dinamika i faze izrade izmjene i dopune Plana kako slijedi:

1. Izrada prijedloga Odluke o izradi Izmjena i dopuna Plana,
2. Pribavljanje mišljenja na prijedlog Odluke o izradi Izmjena i dopuna Plana sukladno posebnim zakonima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode,
3. Donošenje Odluke o izradi Izmjena i dopuna Plana,
4. Prikupljanje zahtjeva za izradu Izmjena i dopuna Plana,
5. Izrada nacрта prijedloga Izmjena i dopuna Plana,
6. Utvrđivanje prijedloga Izmjena i dopuna Plana za javnu raspravu,
7. Provedba javne rasprave,
8. Izrada izvješća o javnoj raspravi,
9. Utvrđivanje konačnog prijedloga Izmjena i dopuna Plana,

10. Pribavljanje mišljenja na konačni prijedlog Izmjena i dopuna Plana,

11. Donošenje Odluke o usvajanju Izmjena i dopuna Plana na predstavničkom tijelu jedinice lokalne samouprave.

Izvori financiranja izrade izmjene i dopune Plana

Članak 10.

Izrada Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Ernestinovo prijavit će se na javni poziv na dodjelu bespovratnih sredstva iz Mehanizma za oporavak i otpornost za transformaciju planova koje je raspisalo Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine.

Stopa sufinanciranja prihvatljivih troškova iznosi 100%.

Druga pitanja značajna za izradu izmjene i dopune Plana

Članak 11.

U skladu s člankom 86. Zakona na Prijedlog odluke o izradi izmjene i dopune Plana sukladno posebnim propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode pribavljeno je:

- Mišljenje, KLASA: 351-04/24-02/32, URBROJ: 2158-16/29-24-2 od 8. listopada 2024., koje je izdalo nadležno tijelo za zaštitu okoliša i prirode: Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Osječko -baranjske županije.

Ako se u tijeku izrade Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Ernestinovo za to ukaže potreba, zahtjevi, planske smjernice i dokumenti za izradu Plana zatražit će se i od drugih javnopravnih i pravnih tijela.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 12.

Do donošenja Izmjena i dopuna Plana nije zabranjeno izdavanje akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru u obuhvatu važećeg Plana.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u službenom glasilu.

KLASA: 350-03/24-37/1

URBROJ:2158-19-03-24-2
Ernestinovo, 11.11.2024.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Krunoslav Dragičević, v.r.
Kraj

Prijedlog odluke pripremila i s istim suglasna
odgovorna osoba Nositelja izrade:

KLASA: 350-03/24-37/1
URBROJ:2158-19-03-24-1
Ernestinovo, 13.05.2024.

PROČELNICA
Ivana Švast Mikolčević, mag.iur.

67. .

Temeljem članka 17. stavka 1. alineja 2. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) i članka 30. Statuta Općine Ernestinovo („Službeni glasnik“ Općine Ernestinovo broj 2/21 i 3/21), Općinsko vijeće Općine Ernestinovo, na 39. sjednici održanoj 11. studenoga 2024. donijelo je

ODLUKU
o usvajanju Revizije II. Procjene rizika
od velikih nesreća Općine Ernestinovo
za razdoblje 2025. – 2028.

Članak 1.

Usvaja se Revizija II. Procjena rizika od velikih nesreća za područje Općine Ernestinovo za razdoblje 2025. – 2028. godine (dalje u tekstu: Procjena rizika).

Članak 2.

Procjena rizika izrađena je temeljem Odluke općinske načelnice o postupku revizije Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Ernestinovo i osnivanju Radne skupine za izradu revizije Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Ernestinovo
KLASA:240-01/24-02/1, URBROJ: 2158-19-02-24-1 od 27. kolovoza 2024.

Članak 3.

Odlukom iz članka 2. općinska načelnica osnovala je Radnu skupinu zaduženu za izradu revizije Procjene rizika te je imenovala njenog voditelja i članove.

68. .

Temeljem odredbi članka 17. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih

Članak 4.

Temeljem Procjene rizika općinska načelnica će donijeti Plan djelovanja civilne zaštite.

Članak 5.

Usvojenu Procjenu i Plan djelovanja potrebno je ažurirati svake tri (3) godine.

Članak 6.

Jedan primjerak usvojenih planskih dokumenata dostavlja se Osječko-baranjskoj županiji, Službi za zajedničke poslove.

Članak 7.

Planski dokument iz članka 1. ove Odluke čini sastavni dio ove odluke, ali nije predmetom objave u Službenom glasniku Općine Ernestinovo.

Članak 8.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Ernestinovo.

KLASA: 240-01/24-03/1
URBROJ: 2158-19-01-24-1
Ernestinovo, 11. studenog 2024.

Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Dragičević, v.r.

nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19.) i članka 30. Statuta Općine Ernestinovo

(„Službeni glasnik“ Općine Ernestinovo br. 2/21 i 3/21) Općinsko vijeće Općine Ernestinovo, na svojoj 39. sjednici, održanoj dana 11. studenog 2024.godine, donijelo je

ODLUKU

o usvajanju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda na području općine Ernestinovo za 2025. godinu

Članak 1.

Usvaja se Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda na području Općine Ernestinovo za 2025. godinu koji čini sastavni dio ove Odluke, ali nije predmet objave u Službenom glasniku općine Ernestinovo.

69. .

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 30. Statuta Općine Ernestinovo („Službeni glasnik“ Općine Ernestinovo, br. 2/21 i 3/21), Općinsko vijeće Općine Ernestinovo na svojoj 39. sjednici, održanoj dana 11. studenoga 2024. godine, donijelo je

ODLUKA O IZMJENAMA ODLUKE o isplati prigodnog dara (božićnice) umirovljenicima

Članak 1.

Ovom Odlukom mijenja se Odluka o isplati prigodnog dara povodom božićnih blagdana (božićnice) umirovljenicima s područja Općine Ernestinovo (Službeni glasnik općine Ernestinovo 9/22, 14/23).

Članak 2.

Mijenja se članak 2. te sada glasi :

Božićnica se isplaćuje umirovljenicima pod uvjetom da (kumulativno):

Članak 2.

Općinska načelnica prati provedbu Plana te do 31. ožujka tekuće godine Općinskom vijeću podnosi izvješće o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za proteklu kalendarsku godinu.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osnog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Ernestinovo.

KLASA: 920-11/24-03/2

URBROJ: 2158-19-01-24-1

Ernestinovo, 11. studenog 2024.

Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Dragičević, v.r.

- imaju prijavljeno prebivalište i da stvarno žive na području Općine Ernestinovo,
- imaju navršениh 55 godina života,
- da su korisnici mirovine ili nacionalne naknade,
- da im iznos mirovine ne prelazi 350,00 eura
- da nisu u radnom odnosu.

U mirovinu se ne uračunava zaštitni dodatak na mirovinu.

Članak 3.

Božićnica se isplaćuje u novcu, u sljedećim iznosima:

- 40,00 eura isplaćuje se umirovljenicima s mirovinama manjom od 300,00 eura
- 35,00 eura isplaćuje se umirovljenicima s mirovinama koje iznose 300,01 eura- 350,00 eura

Članak 4.

Mijenja se članak 4. i sada glasi:

Umirovljenicima koji primaju mirovinu s osnova mirovinskog staža u Republici Hrvatskoj i mirovinskog staža u inozemstvu

odobrava se isplata sukladno članku 3. ove odluke ako ukupni iznos obje mirovine ne prelazi 350,00 eura.

Članak 5.

Ostale odredbe ostaju nepromijenjene.

Članak 6.

70.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 30. Statuta Općine Ernestinovo („Službeni glasnik“ Općine Ernestinovo broj 2/21 i 3/21), Općinsko vijeće na svojoj 39. sjednici održanoj 11. studenoga 2024., donijelo je

ODLUKU

o isplati dara za djecu korisnicima zajamčene minimalne novčane naknade povodom božićnih blagdana

Članak 1.

Na prijedlog općinske načelnice, Općinsko vijeće općine Ernestinovo donosi Odluku o isplati dara za djecu za korisnike zajamčene minimalne novčane naknade.

Članak 2.

Dar za djecu se dodjeljuje u novcu u svrhu pomaganja korisnicima zajamčene minimalne novčane naknade za božićne blagdane 2024. godine.

Članak 3.

Dar za dijete isplaćuje se u iznosu 50,00 eura neto po djetetu, ako je dijete mlađe od 15 godina.

Članak 4.

Dar za dijete isplaćuje se roditelju koji je korisnik zajamčene minimalne novčane

71.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Ernestinovo.

KLASA: 551-06/22-06/2

URBROJ: 2158-19-01-23-3

Ernestinovo, 11. studenoga 2024.

Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Dragičević, v.r.

naknade, na trošak proračuna Općine Ernestinovo za 2024. godinu, Program: Socijalna skrb, Aktivnost: A10000 Ostale pomoći obiteljima i pojedincima, Pozicija R10107: Pomoć obiteljima i kućanstvima.

Članak 5.

Dar za dijete isplaćuje se prema popisu koji će se pribaviti od Centra za socijalnu skrb Osijek.

Članak 6.

Provedba ove odluke povjerava se Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Ernestinovo.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o isplati dara za djecu korisnicima zajamčene minimalne novčane naknade povodom božićnih blagdana (Službeni glasnik broj 14/23).

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Ernestinovo“.

KLASA: 021-05/24-03/2

URBROJ: 2158-19-01-24-1

Ernestinovo, 11. studenoga 2024.

Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Dragičević, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i regionalnoj samoupravi („Narodne novine” broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), te članka 30. Statuta Općine Ernestinovo (Službeni glasnik broj 2/21 i 3/21), Općinsko vijeće Općine Ernestinovo na svojoj 39. sjednici, održanoj dana 11. studenoga 2024.godine, donijelo je

ODLUKU
o dodjeli božićnih poklon paketa djeci od
rođenja do zaključno
4. razreda osnovne škole za Božić 2024.
godine

Članak 1.

Općinsko vijeće, na prijedlog Načelnice Općine Ernestinovo, donosi Odluku o dodjeli božićnih poklon paketa za djecu s područja Općine Ernestinovo.

Članak 2.

Poklon paketi se dodjeljuju djeci od rođenja do zaključno 4. razreda osnovne škole sa prebivalištem i stvarnim boravkom u naseljima: Ernestinovo, Divoš i Laslovo, u vrijednosti do 11,00 eura po djetetu.

72.

Na temelju čl. 19. st 2. Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, br. 52/18), čl. 35. st. 8. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/04, 81/15 i 94/17) i 44. Statuta Općine Ernestinovo („Službeni glasnik“

1. UVOD

Tri su ključna i međusobno povezana dokumenta upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Ernestinovo:

- Strategija upravljanja imovinom Općine Ernestinovo za razdoblje od 2023.- 2029.godine
- Godišnji plan upravljanja imovinom Općine Ernestinovo i

Članak 3.

Odobrena sredstva potrebna za financiranje poklona isplaćuju se iz Proračuna Općine Ernestinovo za 2024. godinu, Program 1009 Socijalna skrb, Aktivnost A10000 Ostale pomoći obiteljima i pojedincima, Pozicija R0109 Ostale naknade iz proračuna u naravi.

Članak 4.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Jedinostveni upravni odjel Općine Ernestinovo.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Ernestinovo”.

KLASA: 021-05/24-03/1

URBROJ: 2158-19-01-24-1

Ernestinovo, 11. studenoga 2024.

Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Dragičević, v.r.

Općine Ernestinovo, br. 2/21 i 3/21), općinska načelnica Općine Ernestinovo, donosi

GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA
IMOVINOM U VLASNIŠTVU
OPĆINE ERNESTINOVO ZA 2025.
GODINU

- Izvješće o godišnjem planu upravljanja imovinom Općine Ernestinovo

Donošenje godišnjeg plana upravljanja imovinom Općine Ernestinovo (u daljnjem tekstu: Plan upravljanja) utvrđeno je člancima 15. i 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, broj 52/18

Plan upravljanja predstavlja jedinstveni dokument prikaza transparentnog upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Ernestinovo. Mora biti usklađen sa Strategijom, te mora sadržavati detaljnu analizu stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Ernestinovo, kao i godišnje planove upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine, i to:

- godišnji plan upravljanja trgovačkim društvima u vlasništvu Općine Ernestinovo,
- godišnji plan upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Ernestinovo,
- godišnji plan upravljanja i raspolaganja građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Ernestinovo,
- godišnji plan prodaje nekretnina u vlasništvu Općine Ernestinovo,
- godišnji plan rješavanja imovinsko – pravnih i drugih odnosa vezanih uz projekte obnovljivih izvora energije te ostalih infrastrukturnih projekata, kao i eksploataciju mineralnih sirovina sukladno propisima koji uređuju ta područja,
- godišnji plan provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu Općine Ernestinovo,
- godišnji plan rješavanja imovinsko – pravnih odnosa,
- provedbe projekata javno – privatnog partnerstva,

- godišnji plan vođenja evidencije imovine,
- godišnji plan postupaka vezanih uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine ,
- godišnji plan zahtjeva za darovanje nekretnina upućen Ministarstvu prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine.

Učinkovito upravljanje imovinom Općine Ernestinovo trebalo bi poticati razvoj gospodarstva i važno je za njegovu stabilnost, a istodobno pridonosi boljoj kvaliteti života svih mještana općine.

Ovaj plan sadržava detaljnu analizu stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Ernestinovo i godišnji plan upravljanja pojedinim oblicima imovine za 2025. godinu.

2. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA

Općina Ernestinovo u svome vlasništvu nema trgovačka društva.

3. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA POSLOVNIM PROSTORIMA

Poslovni prostori su, prema odredbi Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (Narodne novine, broj 125/11, 64/15 i 112/18), poslovne zgrade, poslovne prostorije, garaže i garažna mjesta.

Općina Ernestinovo nema u svom vlasništvu poslovne zgrade, poslovne prostorije, garaže i garažna mjesta koja je dala u zakup.

4. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA GRAĐEVINSKIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE ERNESTINOVO

Prema odredbama Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19), građevinskim zemljištem smatra se zemljište koje je izgrađeno, utvrđeno ili prostornim planom namijenjeno za građenje građevina ili uređenja površine javne namjene.

U portfelju nekretnina u vlasništvu Općine Ernestinovo, važan udio čini građevinsko zemljište koje je potencijal za investicije i ostvarivanje ekonomskog rasta.

Za što učinkovitije upravljanje i raspolaganje građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Ernestinovo podrazumijeva se provođenje postupka stavljanja tog zemljišta u funkciju: prodajom, osnivanjem prava građenja i prava služnosti, rješavanje imovinskopravnih odnosa, davanjem zemljišta u zakup, te kupnjom nekretnina za korist Općine Ernestinovo, kao i drugim poslovima u vezi sa zemljištem u vlasništvu Općine, ako upravljanje i raspolaganje njima nije u nadležnosti drugog tijela.

Upravljanje građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Ernestinovo uređeno je:

- Zakonom o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, broj 52/18),
- Zakonom o strateškim investicijskim projektima Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 29/18 i 114/18),
- Zakonom o unapređenju poduzetničke infrastrukture („Narodne novine“, broj 93/13, 114/13, 41/14, 57/18, 138/21)
- Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina („Narodne novine“, broj 80/11, 144/21)

- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17).

Od 2001. godine provode se programi Vlade za poticanje malog gospodarstva, te je donesen i Zakon o unaprjeđenju poduzetničke infrastrukture („Narodne novine“, broj 93/13, 114/13, 41/14, 57/18) u kojemu su u članku 2., stavak 2. i 3. definirani pojam i cilj unaprjeđenja poduzetničke infrastrukture u Republici Hrvatskoj.

Poduzetničke zone su sukladno Zakonu definirane kao infrastrukturno opremljena područja određena prostornim planovima, namijenjena obavljanju određenih vrsta poduzetničkih, odnosno gospodarskih aktivnosti. Njihova osnova karakteristika je zajedničko korištenje infrastrukturno opremljenog i organiziranog prostora od strane poduzetnika kojima se poslovanjem unutar poduzetničke zone omogućuje racionalizacija poslovanja i korištenje raspoloživih resursa poduzetničke zone zajedno s ostalim korisnicima poduzetničke zone.

Nerazvrstane ceste

Prema Zakonu o cestama („Narodne novine“, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21 i 114/22) nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima, koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim navedenim Zakonom i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu navedenog Zakona.

Nerazvrstane ceste su javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalaze. Nerazvrstana cesta se ne može otuđiti iz vlasništva jedinice lokalne samouprave niti se

na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno odluci izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave, pod uvjetom da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste. U zemljišne knjige se upisuju kao javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo jedinice lokalne samouprave.

Na sjednici održanoj 14.6.2022. godine Općinsko vijeće Općine Ernestinovo donijelo je Odluku o nerazvrstanim cestama na području Općine Ernestinovo („Službeni glasnik“ Općine Ernestinovo, br. 5/22) kojom je uređeno korištenje, upravljanje, građenje, rekonstrukcija i održavanje nerazvrstanih cesta, te kontrola i nadzor nad izvođenjem radova na nerazvrstanim cestama, kao i mjere za zaštitu nerazvrstanih cesta na području Općine Ernestinovo.

Nerazvrstana cesta je javno dobro u općoj upotrebi u vlasništvu Općine Ernestinovo koja će se kao takva temeljem navedene odluke i Popisa upisati u Zemljišnu knjigu. Mrežu nerazvrstanih cesta na području Općine Ernestinovo čine:

- ceste koje povezuju naselje,
- ceste unutar granica građevinskog područja,
- pristupne ceste do stambenih, poslovnih, gospodarskih i drugih građevina,
- seoska cesta ili put,
- poljski put,
- biciklistička staza i
- druge nerazvrstane javne prometne površine na području Općine Ernestinovo.

Nerazvrstane ceste koriste se na način koji omogućuje uredno odvijanje prometa, da ne ugrožava sigurnost sudionika u prometu i ne oštećuje cestu.

Nerazvrstana cesta ne može se otuđiti iz vlasništva Općine Ernestinovo niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja građevina sukladno odluci Načelnika, pod uvjetom da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste. Dio nerazvrstane ceste namijenjen pješacima (nogostup i sl.) može se dati u zakup sukladno odlukama Općine Ernestinovo ako se time ne ometa odvijanje prometa, sigurnost kretanja pješaka i održavanje nerazvrstane ceste.

Evidencija nerazvrstanih cesta donesenih temeljem gore navedene odluke dostupna je na Internet stranici Općine Ernestinovo.

5. GODIŠNJI PLAN PRODAJE NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE ERNESTINOVO

Jedan od ciljeva Strategije Općine Ernestinovo je racionalno i učinkovito upravljanje vlastitim nekretninama na način da one nekretnine koje su potrebne Općini Ernestinovo budu stavljene u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Sve druge nekretnine moraju biti ponuđene na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem.

Općina Ernestinovo će u 2025. godini prodavati nekretnine u svome vlasništvu sukladno općim aktima općine te pozitivnim propisima ukoliko se tijekom godine pojavi potreba za prodajom nekretnina.

GODIŠNJI PLAN PROVOĐENJA POSTUPAKA PROCJENE IMOVINE U VLASNIŠTVU OPĆINE ERNESTINOVO

Procijenjena vrijednost imovine, odnosno pojedinih jedinica imovine rezultat je sveobuhvatnog istraživanja tržišnih cijena za pojedine vrste imovine, odnosno nekretnina na pojedinom području, u ovom slučaju na području Općine Ernestinovo.

Strategijom su definirani sljedeći ciljevi provođenja postupka procjene imovine u vlasništvu Općine Ernestinovo.

- Procjena potencijala imovine Općine Ernestinovo mora se zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja,
- Uspostava jedinstvenog sustava i kriterija u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine kako bi se poštovalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost.

Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina („Narodne novine“, broj 78/15) regulirana je procjena vrijednosti nekretnina u Republici Hrvatskoj. Zakon se isključivo bavi tržišnom vrijednosti nekretnina koja se procjenjuje pomoću tri metode i sedam postupaka, a propisan je i način na koji se prikupljaju podaci koje procjenitelji dobiju primjenjujući propisanu metodologiju, te potom evaluiraju i dalje koriste.

Općina Ernestinovo u 2025. godini nema u planu vršiti procjenu vrijednosti nekretnina do trenutka kada se za to ukaže potreba. Prodaji nekretnina prethodi procjena tržišne vrijednosti nekretnine koju utvrđuje ovlašteni sudski vještak građevinske struke s kojim je sklopljen okvirni ugovor za izradu elaborata o procjeni tržišne vrijednosti nekretnina. Elaborat mora biti izrađen sukladno zakonskim propisima i aktima te uputama iz ugovora sklopljenog s izabranim sudskim vještakom.

6. GODIŠNJI PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA

Jedan od osnovnih zadataka u rješavanju prijepora oko zahtjeva koje jedinice lokalne i područne samouprave imaju prema Republici Hrvatskoj je u rješavanju suvlasničkih odnosa u kojima se međusobno nalaze. U tom smislu potrebno je popisati sve nekretnine (stanove,

poslovne prostore i građevinska zemljišta) na kojima postoji suvlasništvo i gdje god je to moguće.

Ovim Planom definiraju se sljedeće smjernice vezane za rješavanje imovinsko-pravnih odnosa:

- rješavanje imovinsko pravnih odnosa i postepeno provođenje upisa prava vlasništva Općine na neuknjiženim nekretninama i njihovo evidentiranje u poslovne knjige,
- sustavno usklađivanje podataka u zemljišnim knjigama i katastru,
- učestalo i žurno rješavanje imovinsko pravnih odnosa na nekretninama potrebnim radi realizacije investicijskih projekata i izgradnje komunalne infrastrukture.

Tijekom 2025. godine, Općina Ernestinovo planira pokrenuti postupke rješavanja imovinskopravnih odnosa. Prema potrebi provodit će se geodetska snimanja na području Općine Ernestinovo, a radi usklađenja stvarnog stanja na terenu s onim u postojećim dokumentima. Na taj način uskladit će se stanje katastarskih čestica, kako u izvadcima iz državne geodetske uprave, tako i u izvadcima u Zemljišnoj knjizi, a radi utvrđivanja vlasništva nad pojedinim katastarskim česticama. Također, provest će se upisivanje komunalne infrastrukture u vlasništvu općine Ernestinovo u zemljišne knjige

7. PROVEDBE PROJEKATA JAVNO-PRIVATNOG PARTNERSTVA

Javno privatno partnerstvo je zajedničko, kooperativno djelovanje javnog sektora s privatnim sektorom u proizvodnji javnih proizvoda ili pružanju javnih usluga. Javni sektor se javlja kao proizvođač i ponuđač suradnje – kao partner koji ugovorno definira vrste i obim poslova ili usluga koje namjerava

prenijeti na privatni sektor i koji obavljanje javnih poslova nudi privatnom sektoru. Privatni sektor se javlja kao partner koji potražuje takvu suradnju, ukoliko može ostvariti poslovni interes (profit) i koji je dužan kvalitetno izvršavati ugovorno dobivene i definirane poslove.

Cilj javno privatnog partnerstva je ekonomičnija, djelotvornija i učinkovitija (uspješnija) proizvodnja javnih proizvoda ili usluga u odnosu na tradicionalan način pružanja javnih usluga.

Zakonom o javno privatnom partnerstvu („Narodne novine“, broj 78/12, 152/14, 114/18) utvrđen je postupak predlaganja i odobravanja prijedloga projekata javno – privatnog partnerstva, provedba tih projekata, sadržaj ugovora o javno – privatnom partnerstvu te druga bitna pitanja.

Općina Ernestinovo nema planova za ulaženje u projekte javno privatnog partnerstva u 2025. godini. Izgradnja pojedinog javnog objekta primjenom javno privatnog partnerstva smatrat će se samo jednom od mogućnosti koja se može primijeniti samo kad to dopušta situacija, obilježja projekta i gdje se mogu dokazati jasne prednosti i koristi. Primjena dolazi u obzir samo ako se pokaže boljim rješenjem od, na primjer, tradicionalnih modela javne nabave, a sukladno definiranoj proceduri i metodologiji u sklopu važeće zakonske regulative u Republici Hrvatskoj.

8. GODIŠNJI PLAN VOĐENJA EVIDENCIJE IMOVINE

Jedan od prioriteta ciljeva koji se navodi u Strategiji je formiranje Evidencije imovine kako bi se osigurali podaci o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Općina Ernestinovo raspolaže. Uspostava sveobuhvatnog popisa imovine bitna je za učinkovito upravljanje imovinom.

U skladu s načelom javnosti na Internet stranici Općine Ernestinovo nalazi se Excel tablica

Imovine gdje se sukladno zakonskim zahtjevima i obvezama javne objave nalazi Evidencija imovine, kao i svi dokumenti bitni za upravljanje i raspolaganje imovinom. Evidenciju imovine potrebno je stalno ažurirati. Dana 5. prosinca 2018. godine donesen je novi Zakon o središnjem registru državne imovine („NN“ broj 112/18.) prema kojem su jedinice lokalne samouprave obveznici dostave i unosa podataka u Središnji registar.

Dostava podataka u Središnji registar propisana je Uredbom o središnjem registru državne imovine („NN“ broj 3/20) kojom se uređuje ustrojstvo i način vođenja, sadržaj Središnjeg registra državne imovine i način prikupljanja podataka za Središnji registar te podaci iz Središnjeg registra koji se javno ne objavljuju.

U središnjem registru prikupljaju se i evidentiraju podaci na temelju valjanih isprava i ostale dokumentacije koje će biti propisane Pravilnikom o tehničkoj strukturi podataka i načinu upravljanja Središnjim registrom. Općina Ernestinovo tijekom 2025. godine nastavit će započeti unos i dostavu podataka sukladno navedenom Zakonu.

9. GODIŠNJI PLAN POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE ERNESTINOVO

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 25/13, 85/15 i 69/22) Općina Ernestinovo na svojim službenim Internet stranicama ima obvezu objavljivati:

- opće akte koje donosi, a koji se objavljuju i u Službenom Glasniku Općine Ernestinovo,

- nacрте općih akata koje donosi u svrhu provedbe savjetovanja sa zainteresiranom javnošću,
- godišnje planove, programe, strategije, upute, proračun, izvještaje o radu, financijska izvješća,
- zapise vezane uz lokalnu upravu i zaključke sa službenih sjednica Općinskog vijeća i službene dokumente usvojene na tim sjednicama,
- pozive za javne natječaje davanja u zakup imovine u vlasništvu Općine Ernestinovo.

Kontinuiranom i redovitom objavom navedenih informacija na Internet stranici Općine Ernestinovo zainteresiranoj javnosti omogućava se uvid u rad Općine Ernestinovo te se povećava transparentnost i učinkovitost cjelokupnog sustava upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Ernestinovo.

Prema Zakonu o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15 i 69/22) javnosti je na raspolaganju službenik za informiranje koji postupa u aktivnostima i podacima vezanima uz imovinu na temelju upućenog zahtjeva za pristup informacijama.

Upravljanje imovinom koja im je dana na raspolaganje ili je u njihovu vlasništvu mora biti u skladu sa Strategijom te ovim Planom upravljanja. Odluke koje se odnose na upravljanje i raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine Ernestinovo moraju biti objavljene kako bi bile dostupne javnosti.

Općina Ernestinovo, učinila je javno dostupnom svoju Evidenciju imovine te dokumente kojima se uređuje upravljanje i raspolaganje nekretninama kako bi bili javno dostupni svim građanima. Prema tome i ovaj Plan bit će objavljen na Internet stranici Općine Ernestinovo te će se sukladno članku 11. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15 i 69/22)

provesti postupak savjetovanja sa zainteresiranom javnošću putem Internet stranice Općine Ernestinovo.

Sudionici javnosti mogu se putem internetske stranice kontinuirano informirati o svim novostima, otvorenim natječajima te ostalim informacijama vezanih za upravljanje imovinom u vlasništvu Općine Ernestinovo.

10. GODIŠNJI PLAN ZAHTJEVA ZA DAROVANJE NEKRETNINA UPUĆEN MINISTARSTVU PROSTORNOGA UREĐENJA, GRADITELJSTVA I DRŽAVNE IMOVINE

Prema Zakonu o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, broj 52/18) kada je to opravdano i obrazloženo razlozima poticanja gospodarskog napretka, socijalne dobrobiti građana i ujednačavanja gospodarskog i demografskog razvitka svih krajeva Republike Hrvatske, nekretninama se može raspolagati u korist jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i bez naknade.

Raspolaganje se provodi na zahtjev jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na koju se prenosi ono pravo s kojim se postiže ista svrha, a koje je najpovoljnije za Republiku Hrvatsku.

Raspolaganje se provodi osobito u svrhu:

- ostvarenja projekata izgradnje poduzetničke infrastrukture, odnosno poduzetničkih zona i poduzetničkih potpornih institucija u skladu s posebnim zakonom,
- ostvarenja projekata ulaganja u skladu s posebnim zakonom,
- ostvarenja projekata koji su od općeg javnog, socijalnog ili kulturnog interesa, poput izgradnje škola, dječjih vrtića, bolnica, domova zdravlja, ustanova socijalne skrbi, groblja, za izgradnju sportskih objekata, muzeja, memorijalnih centara i drugih sličnih

projekata kojima se povećava kvaliteta života građana na području jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave,

- provođenja programa stambenog zbrinjavanja i društveno poticane stanogradnje,
- provođenja programa integracije osoba s invaliditetom u društvo,
- provođenja programa demografske obnove,
- provođenja programa gospodarenja otpadom,
- provođenja operativnih programa Vlade Republike Hrvatske za nacionalne manjine.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove dužne su dostaviti Ministarstvu zahtjev za izdavanje isprave podobne za upis prava vlasništva na nekretninama. Ministarstvo će izdati ispravu podobnu za upis prava vlasništva jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave,

odnosno ustanovi sukladno pravodobno podnesenim zahtjevima.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove dužne su provesti sve pripremne i provedbene postupke uključujući i formiranje građevinskih čestica radi upisa prava vlasništva u zemljišne knjige. Troškove tih postupaka snose jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove.

Općina Ernestinovo će tijekom 2025. godine nastaviti započete postupke darovanja za kč.br. 960, k.o. Ernestinovo te dostaviti zahtjeve za rješavanjem imovinsko-pravnih odnosa ili darovanje nekretnina prema daljnjim potrebama, a sve u cilju poboljšanja kvalitete života na području Općine Ernestinovo.

KLASA: 940-01/24-03/8

URBROJ:2158-19-02-24-1

Ernestinovo, 6. studenoga 2024.

Općinska načelnica
Marijana Junušić, univ.spec.oec., v.r.

73.

Temeljem članka 44. Statuta Općine Ernestinovo („Službeni glasnik“ Općine Ernestinovo, broj 2/21 i 3/21) te članka 16. Pravilnika o stipendijama Općine Ernestinovo („Službeni glasnik“ Općine Ernestinovo broj 12/2023), na prijedlog Povjerenstva za provedbu natječaja za stipendije općinska načelnica donosi

**ODLUKU
o dodjeli stipendija
Općine Ernestinovo za školsku i akademsku
godinu 2024./2025.**

I.

Donosi se odluka o dodjeli stipendija Općine Ernestinovo za školsku i akademsku godinu 2024./2025. kako slijedi:

II.

Nezadovoljni kandidat može u roku 8 dana od dana objave odluke i liste prvenstva podnijeti prigovor općinskoj načelnici, koja je dužna

1. Nika Prekratić, za redovnu učeničku stipendiju u iznosu 40,00 eura mjesečno
2. Ema Zoretić, za učeničku stipendiju za izvrsnost u iznosu 50,00 eura mjesečno
3. Anđela Birtić, za studentsku stipendiju za izvrsnost u iznosu od 100,00 eura mjesečno
4. Marko Dukarić, za studentsku stipendiju za izvrsnost u iznosu od 100,00 eura mjesečno
5. Laura Lazić, za studentsku stipendiju za izvrsnost u iznosu od 100,00 eura mjesečno.

odlučiti o prigovoru u roku 8 dana od dana zaprimanja prigovora.

Odluka o prigovoru je konačna.

III.

Na temelju konačne odluke o dodjeli stipendije općinski načelnik i korisnik stipendije zaključuju ugovor o stipendiranju koji sadrži:

- naznaku ugovornih strana
- visinu određene stipendije
- naznaku obrazovne ustanove u kojoj se obrazuje korisnik stipendije
- vrijeme i uvjete korištenja stipendije
- dinamiku isplate stipendije
- ostala prava i obveze ugovornih strana.

Prije sklapanja ugovora o stipendiranju kandidat ili njegov roditelj odnosno skrbnik

dužni su dostaviti izjavu da ne primaju stipendiju po drugoj osnovi, ovjerenu kod javnog bilježnika.

Izjava se daje pod punom kaznenom i materijalnom odgovornošću, a za maloljetne kandidate izjavu daje roditelj ili skrbnik.

IV.

Ova odluka i lista prvenstva objavljuje se na službenoj mrežnoj stranici Općine Ernestinovo www.ernestinovo.hr

V.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 604-01/24-01/1

URBROJ: 2158-19-02-24-4

Ernestinovo, 28. listopada 2024.

Općinska načelnica
Marijana Junušić, univ. spec. oec., v.r.

74.

Na temelju članka 48. stavka 1. točke 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 44. Statuta Općine Ernestinovo („Službeni glasnik“ Općine Ernestinovo broj 2/21 i 3/21), općinska načelnica donosi

ODLUKU

o isplati prigodne nagrade za božićne blagdane u 2024. godini

I.

Donosi se odluka o isplati prigodne nagrade za božićne blagdane (božićnica) službenicima i namještenicima u Općini Ernestinovo (dalje u tekstu: zaposlenici) u iznosu od 400,00 eura neto, neoporezivo.

II.

Zaposlenicima se nagrada iz članka 1. ove Odluke isplaćuje jednokratno, najkasnije do 20. prosinca 2024., na tekući račun zaposlenika.

III.

Da bi ostvario pravo na božićnicu, službenik/namještenik mora biti u radnom odnosu s Općinom Ernestinovo na dan donošenja ove Odluke.

IV.

Nagrada iz članka 1. ove Odluke se isplaćuje na teret proračuna Općine Ernestinovo za 2024. godinu, Program: Javna uprava i administracija, Aktivnost; A10001 Administrativno i tehničko osoblje, Opći prihodi i primici, Pozicija R 0182 Nagrade- Božićnica, uskrasnica.

V.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 121-01/24-02/3

URBROJ: 2158-19-02-24-1

Ernestinovo, 11. studenoga 2024.

Općinska načelnica

Marijana Junušić, univ.spec.oec.v.r.

75.

Na temelju članka 48. stavaka 1. točke 5. te stavka 2. Zakona o lokalnoj i regionalnoj samoupravi („Narodne novine“ NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) te članka 44. Statuta Općine Ernestinovo („Službeni glasnik“ Općine Ernestinovo broj 2/21 i 3/21), a u vezi s Odlukom o sufinanciranju limarskih te klesarskih i keramičarskih radova za NK Sloga (Službeni glasnik Općine Ernestinovo broj 7/2024.) općinska načelnica donijela je

ODLUKU

o načinu raspodjele financijskih sredstava o sufinanciranju na zgradi NK Sloga

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Ernestinovo usvojilo je dana 10. rujna 2024. godine Odluku o sufinanciranju limarskih te klesarskih i keramičarskih radova za NK Sloga (Službeni glasnik Općine Ernestinovo broj 7/2024.) kojom se Općina Ernestinovo obvezuje za NK Sloga isplatiti 13.558,70 eura za sufinanciranje limarskih, klesarskih i keramičarskih radova.

Članak 2.

Iznos iz stavka 1. ove Odluke Općina Ernestinovo se obvezuje isplatiti najkasnije do 31. listopada 2024. godine.

76.

Na temelju članaka 42. i 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 44 Statuta Općine Ernestinovo („Službeni glasnik“ Općine Ernestinovo broj 2/21 i 3/21), općinska načelnica Općine Ernestinovo, donosi

OPERATIVNI PLAN

Članak 3.

Iznos će se isplatiti na račun NK Sloga, IBAN HR1923600001102665085, NK SLOGA ERNESTINOVO, OIB: 87818253859.

Članak 4.

NK Sloga se obvezuje financijska sredstva utrošiti isključivo za namjenu utvrđenu u članku 1. ove Odluke do 31. prosinca 2025. godine te dokaz o utrošenim sredstvima dostaviti općini Ernestinovo do 30. siječnja 2026. godine.

U slučaju da do navedenog roka NK Sloga sredstva ne iskoristi, sredstva iskoristi nenamjenski ili ne dostavi dokaz utrošenim sredstvima, dužno je vratiti cjelokupan iznos iz članka 1. ove Odluke Općini Ernestinovo u roku od 30 dana od dana isteka roka iz stavka 1. ovog članka.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u Službenom glasniku Općine Ernestinovo.

KLASA: 402-08/24-03/1

URBROJ:2158-19-02-24-2

Ernestinovo, 7. listopada 2024. godine

Općinska načelnica
Marijana Junušić, univ.spec.oec., v.r.

za održavanje nerazvrstanih cesta i ostalih javnih površina na području Općine Ernestinovo u zimskim uvjetima (sezona 2024./2025.)

1. UVOD

Radi održavanja prohodnosti nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima, sprječavanja poledice i uklanjanja snijega s nogostupa, trgova, stubišta, pješačkih zona i autobusnih stajališta, izrađen je ovaj Operativni plan za održavanje nerazvrstanih cesta i ostalih javnih

površina na području Općine Ernestinovo u zimskim uvjetima.

Operativni plan za održavanje nerazvrstanih cesta i ostalih javnih površina na području Općine Ernestinovo u zimskim uvjetima (u daljnjem tekstu: zimska služba) razumijeva radove neophodne za održavanje prohodnosti cesta, drugih prometnih površina i pješačkih površina radi sigurnog obavljanja prometa za režim prometa u zimskim uvjetima koji je određen posebnim propisima.

Operativni plan sadrži osobito:

- mjesto pripravnosti,
- stupnjeve pripravnosti,
- potreban broj ljudstva, mehanizacije i materijala za posipavanje,
- redosljed izvođenja radova održavanja prohodnosti prema utvrđenim razinama prednosti,
- dinamiku provođenja pojedine aktivnosti,
- nadzor i kontrolu provođenja zimske službe.

Pod radovima održavanja nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima razumijeva se:

- pripremni radovi prije nastupanja zimskih uvjeta,
- zaštitne mjere protiv stvaranja poledice,
- uklanjanje snijega s kolnika i drugih prometnih površina.

Obavljanje komunalnih poslova održavanja nerazvrstanih cesta na području Općine Ernestinovo u zimskim uvjetima - „zimska služba“ obavljat će Vlastiti komunalni pogon (dalje zimska služba) sukladno Odluci o komunalnom redu („Službeni glasnik“ Općine Ernestinovo broj 9/19).

Operativnim planom uređena je organizacija zimskog održavanja nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima na području Općine Ernestinovo. Operativni plan je sastavljen na pretpostavci prosječne zime u ovoj klimatskoj zoni, a predviđa organizaciju ljudstva, mehanizacije, nabave industrijske soli, kamene sipine i opseg i dinamiku provođenja aktivnosti. Voditelj zimske službe održavanja nerazvrstanih cesta i nogostupa na području Općine Ernestinovo u zimskim uvjetima odgovoran je za stanje prohodnosti cesta u razdoblju zimskih uvjeta, za one ceste i dijelove nogostupa kako je to opisano ovim planom.

Cesta se smatra prohodnom kada je radovima održavanja omogućeno prometovanje vozila uz upotrebu zimske opreme, u skladu s posebnim

propisom o prometovanju vozila u zimskim uvjetima.

2. RUKOVOĐENJE ZIMSKOM SLUŽBOM

U skladu s ovim Operativnim planom, rukovođenje „zimskom službom“ planira Namještenik Komunalnog pogona – upravitelj stroja (voditelj zimske službe) uz koordinaciju s ovlaštenim predstavnikom Općine Ernestinovo. Ovlašteni predstavnik Općine Ernestinovo je općinska načelnica.

Koordinaciju zimske službe na pozicijama raskrižja nerazvrstanih cesta i javnih cesta vrši ovlašteni predstavnik Općine Ernestinovo, a osim sa Voditeljem zimske službe mora vršiti i sa ovlaštenim predstavnikom Županijske uprave za ceste Osječko - baranjske županije i Hrvatskih cesta, Ispostava Osijek.

3. PRIPRAVNOST

Pripravnost Vlastitog komunalnog pogona – zimske službe - na području Općine Ernestinovo traje u periodu 15.11.2024. godine do 31.03. 2025. godine i tako nadalje za svaki zimski period.

U vrijeme pripravnosti kod zimske službe se uvodi stalno dežurstvo rukovoditelja operativnog djelovanja zimske službe radi organizacije operativnog djelovanja prema stvarnim i očekivanim meteorološkim uvjetima. Voditelj zimske službe u vrijeme pripravnosti mora biti organiziran s potrebnim brojem ljudstva, mehanizacije i materijala za posipavanje, i to:

održavanje cesta i nogostupa

radnici za posluživanje i upravljanje vozilima – najmanje 1 osoba,

stroj za čišćenje s posipačem sa snježnim

plugom širine preko 2,4 metra,

samohodni motorni čistač – najmanje 1 osoba

Voditelj zimske službe mora biti pripravan pristupiti izvršenju radova „zimske službe“ u ovisnosti o stvarnim i očekivanim meteorološkim uvjetima, koji određuju stupanj pripravnosti za operativno djelovanje.

Voditelj planira smjene i dežurstva prema dugoročnoj vremenskoj prognozi, a prema kratkoročnoj vremenskoj prognozi planira spremnost operativnog djelovanja u potrebnom stupnju pripravnosti.

Ovlašteni predstavnik Općine Ernestinovo, ovisno o vremenskim uvjetima može Voditelju zimske službe izdati nalog za izvršenje dodatnih radova čije izvršenje je nužno za prohodnost ceste. Nalog za izvršenje dodatnih radova izdaje se usmeno.

Voditelj zimske službe dužan je pravovremeno osigurati dovoljne količine materijala za posipavanje te ga pravilno uskladištiti.

Sol za posipavanje mora biti uskladištena na način kojim se održava njena kvaliteta i rastresitost.

Količinu soli treba obnavljati uoči svakog sezonskog razdoblja.

Neurošenu sol iz prethodnog sezonskog razdoblja prije korištenja u tekućem razdoblju uporabe treba miješati sa novom solju u minimalnom omjeru 1:1.

Sipina je drobljeni kameni agregat u granulaciji 4-8 mm.

Voditelj zimske službe u skladu s ovim Operativnim planom samostalno organizira sve potrebne aktivnosti, uz obaveznu koordinaciju s ovlaštenim predstavnikom Općine Ernestinovo (dogovor o preventivi, vrijeme pristupanja izvršenju, omjer mješavine i slično).

STUPNJEVI PRIPRAVNOSTI

Ovisno o meteorološkoj prognozi, uvjetima i vremenskim prilikama, temperaturi zraka i kolnika, trajanju i intenzitetu oborina i slično, određuju se tri stupnja pripravnosti, i to:

I. stupanj pripravnosti – uključuje samo organizaciju zimske službe bez posebno uvedenog dežurstva, odnosno bez troškova dežurstva ili djelovanja.

II. stupanj pripravnosti – uključuje dežurstvo u mjestu pripravnosti sa povremenim preventivnim djelovanjem.

III. stupanj pripravnosti – uključuje potpunu pripravnost i operativno djelovanje zimske službe.

PRVI STUPANJ PRIPRAVNOSTI

Organizira se zimska služba s potrebnim ljudstvom, mehanizacijom i sredstvima za posipavanje, sa pripremljenim deponijom dovoljnih količina industrijske soli i kamene sipine, pripremu dežurstva s telefonskom vezom.

DRUGI STUPANJ PRIPRAVNOSTI

Uvodi se kad temperatura oscilira oko 0° C uz mogućnost pojave poledice.

U ovom stupnju pripravnosti Voditelj zimske službe organizira neprekidno dežurstvo te radnika za posluživanje i upravljanje vozilom (ralicom).

Voditelj zimske službe na održavanju nogostupa organizira rad radnika za ručno i strojno čišćenje te posipavanje.

Obavljaju se preventivni radovi na sprečavanju poledice.

Prvenstveno se posipavaju opasna mjesta i to: dionice cesta s uzdužnim nagibom većim od 4%,

*glavna raskrižja,

*kolnici većim cestovnim propustima, druge dionice ceste prema operativnom planu.

Opasna mjesta posipavaju se mješavinom industrijske soli i kamene sipine (omjer 6 mješavine 3 t soli/10 m³ kamene sipine).

Ostali kolnici i druge prometne površine preventivno se posipavaju industrijskom solju u redosljedu prema utvrđenim razinama prednosti.

Doziranje se obavlja podešavanjem uređaja na posipaču na određenu gustoću posipavanja koja je određena količinom posipala u jednoj radnoj fazi po jedinici mjere (m²).

*OPASKA:

Na području Općine Ernestinovo većina opasnih mjesta nalazi u obuhvatu nadležnosti Županijske uprave za ceste Osječko - baranjske županije.

TREĆI STUPANJ PRIPRAVNOSTI

Uvodi se kad se očekuje kontinuirano padanje snijega koje zahtjeva radove uklanjanja snijega s kolnika. U uvjetima padanja snijega radovi osiguranja prohodnosti uključuju kontinuirano uklanjanje snijega vozilima sa snježnim plugom.

Osiguranje prohodnosti u uvjetima kontinuiranog padanja snijega provodi se uklanjanjem snijega s kolnika i drugih prometnih površina vozilima sa snježnim plugom, ili ručno kod pješačkih površina, istovremeno s posipavanjem.

Prvenstveno se pristupa uklanjanju snijega na kolnicima i dionicama kolnika cesta uzdužnog nagiba većeg od 4%, kolnika na ostrim zavojima, na većim raskrižjima i na cestovnim propustima, a istovremeno s uklanjanjem snijega izvodi se posipavanje mješavinom industrijske soli i kamene sipine u omjeru do 3 t/10 m³.

Ostali kolnici i druge prometne površine preventivno se posipavaju industrijskom solju u redosljedu prema utvrđenim razinama prednosti.

Doziranje se obavlja podešavanjem posipača na određenu gustoću posipavanja koja je određena količinom posipala u jednoj radnoj fazi po jedinici mjere (m²).

Uklanjanje snijega s kolnika i posipavanje se obavlja u punoj širini kolnika, a izvršenje se provodi u minimalno 1 (jednoj) ili 2 (dvije) prohodne širine ovisno o širini kolnika.

Snijeg se uklanja snježnim plugom u kontinuiranom proходу cijelom duljinom ceste u oba smjera, a potom se u ponovljenom proходу uklanja snijeg koji je nanesen na raskrižja i druge prometne površine koje su priključene na cestu.

U sezoni 2024./2025. redosljed i smjer prohoda nije posebno određen.

Ceste s kolnikom širine do 4,5 m čiste se snježnim plugom širine minimum 2,4 m, u jednoj prohodnoj širini.

Ceste s kolnikom širine od 5,0 – 7,5 m čiste se snježnim plugom širine minimum 2,5 m, u dvije prohodne širine, u oba smjera.

4. RAZINA PREDNOSTI ODRŽAVANJA CESTA

Redosljed obavljanja radova održavanja na cestama određen je razinama prednosti.

Cestovna mreža nerazvrstanih cesta na području Općine Ernestinovo razvrstana je u dvije razine prednosti.

Prva razina prednosti su ceste po redosljed čišćenja od 1-10, druga razina po redosljed čišćenja od 11-19.

Voditelj zimske službe dužan je upoznati sve javne i nerazvrstane ceste, trgove i parkirališta na području Općine Ernestinovo, a koje su uključene u ovaj Operativni plan.

Popis površina

Red.br.	Naziv ceste - Ernestinovo	Redosljed čišćenja
1.	Stadionska	4
2.	A. Stepinca	5
3.	P. Smajića,	6
4.	N. Š. Zrinskog	1
5.	Frankopanska	2
6.	Sunčana	7
7.	Bana Jelačića	8
8.	Ivana Gorana Kovačića	10
9.	Braće Radića	9
10.	Rokin put	11
	Naziv ceste- Laslovo	
11.	Školska	14
12.	Mirna	15
13.	Dr. Franje Tuđmana	16
14.	J. Kozarca	17
15.	R. Frančića	18
16.	Vinogradska	12
17.	Zadružna	13
18.	Laslovački prokop	19
19.	Divoš – Koče Popovića	3

I. RAZINA PREDNOSTI

U uvjetima poledice Planom prohoda određeno je da se na svim cestama I. razine prednosti kontinuiranim uklanjanjem snijega osigura prohodnost u roku do najviše 3 sata od početka padalina.

Potpuno uklanjanje snijega sa kolnika potrebno je izvršiti u roku do 3 sata po prestanku snježnih

padalina ukoliko temperatura zraka nije niža od - 6°C.

Ako je temperatura niža od - 6°C na cestama može zaostati od 3-5 cm ugaženog snijega nakon prestanka padalina, a isti treba ukloniti kada se stvore klimatski uvjeti, tj. kada temperatura zraka bude iznad 0°C.

Osim nerazvrstanih cesta u sljedećem pregledu, potrebno je potpuno očistiti sva pripadajuća raskrižja u punoj širini kolnika.

II. RAZINA PREDNOSTI

Nastavak čišćenja snježnih padalina slijedi odmah po završetku čišćenja svih pravaca I. razine prednosti.

U slučaju poledice iste se posipavaju preventivno, prvenstveno ako se radi o ulicama s usponom, a ostale se u slučaju jake poledice posipavaju prema potrebi.

Potpuno uklanjanje snijega s kolnika potrebno je izvršiti u roku od tri (3) sata po prestanku snježnih padalina ukoliko temperatura zraka nije niža od -6°C. Ako je temperatura niža od -6°C na cestama može ostati 5 cm ugaženog snijega nakon prestanka padalina, a iste treba ukloniti kada se stvore klimatski uvjeti, tj. kada temperatura zraka bude iznad 0°C.

Osim nerazvrstanih cesta u sljedećem pregledu, potrebno je potpuno očistiti sva pripadajuća raskrižja u punoj širini kolnika.

5. ČIŠĆENJE NOGOSTUPA OD SNIJEGA I POLEDICE

Snijeg i led se obvezno uklanjaju s javnih prometnih površina i krovova zgrada uz javne prometne površine čim nastanu zimski uvjeti. Zimski uvjeti nastaju kada napada snijeg više od 10 cm ili nastane trajna zaleđenost površina javne namjene.

Snijeg i led s javnih prometnih površina, ako odredbama Odluke o komunalnom redu nije drugačije propisano, obavezno su dužni uklanjati:

- pravna ili fizička osoba kojoj je Općina Ernestinovo povjerila obavljanje tih poslova s površina koje su obuhvaćene operativnim planom rada zimske službe kojeg donosi općinski načelnik
- Hrvatske ceste i Županijska uprava za ceste s površina koje održavaju i kojima upravljaju
- vlasnici ili pravne i fizičke osobe kojima je povjereno njihovo upravljanje s kolodvora, javnih tržnica na malo, sajmišta, groblja i dječjih igrališta i otvorenih sportskih terena

Uklanjanje snijega i leda s nogostupa uz zgradu ili neizgrađeno građevinsko zemljište, obveza je vlasnika zgrade, vlasnika ili korisnika stanova ili poslovnih prostora u zgradi, odnosno

vlasnika neizgrađenog građevinskog zemljišta i to u cijeloj dužini čestice zemljišta bez obzira koji je dio te čestice izgrađen.

Uklanjanje snijega i leda s nogostupa ispred uličnih poslovnih prostora obveza je vlasnika ili korisnika tih poslovnih prostora.

Uklanjanje snijega i leda s nogostupa uz kioske i pokretne naprave obveza je vlasnika ili korisnika kioska ili pokretnih naprava.

Uklanjanje snijega i leda s nogostupa mora se obavljati u širini od najmanje 1,0 metar, osim ako nogostup nije uži.

Nije dozvoljeno čišćenje nogostupa, tako da se snijeg i led odlažu na očišćeni kolnik i slivnike odvodnje.

Posipanje javnih površina obavlja se u trenutku kada pada kiša ili snijeg, a temperatura je niža od 0°C, kada se pretpostavlja (prognozira) nastanak poledice ili je ista već nastala, kao i preventivno prije početka padalina snijega, *a izvršenju se pristupa na način kako je to propisano pod „Drugi stupanj pripravnosti“*.

Posipavanje se obavlja pijeskom ili solju.

Javne pješačke površine potrebno je započeti čistiti odmah po prestanku padalina ili u uvjetima padalina kada je visina snježnog pokrivača najmanje 10 cm.

Snijeg treba u cijelosti ukloniti bez ostataka snijega na hodnoj i pješačkoj površini minimalne širine 70 cm. Ako snijeg pada neprekidno mora se uklanjati više puta uzastupno.

AUTOBUSNA STAJALIŠTA

Posebnu pažnju obratiti čišćenju snijega na autobusnim stajalištima.

Ako snijeg pada tijekom poslijepodnevni sati prethodnog dana, i/ili noćnih sati, sva autobusna stajališta moraju se očistiti ujutro do **6,00 sati**.

NOGOSTUPI U ZGRADI OPĆINE, POŠTE, DRUŠTVENOG DOMA, AMBULANTE

Očistiti sve pješačke površine od snijega i leda, te omogućiti normalan pristup sljedećim ustanovama u Ernestinovu: zgrada Općine i društvenog doma.

Ako snijeg pada tijekom poslijepodnevni sati prethodnog dana, i/ili noćnih sati, prethodno navedene površine moraju biti očišćene od snijega najkasnije do **8,00 sati**.

GROBNA KUĆA – GROBLJE

Očistiti prostor ispred grobne kuće i osigurati prohodnost pješačkih staza ispred grobne kuće.

6. OBAVJEŠĆIVANJE I PRUŽANJE INFORMACIJA

Obveza Voditelja zimske službe na održavanju nerazvrstanih cesta i ostalih javnih površina je uspostaviti takav sustav informiranja da sve informacije s terena bitne za provođenje održavanja i funkcioniranje prometa budu hitno proslijeđene općinskoj načelnici Općine Ernestinovo.

77.

Na temelju članka 95. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23) i članka 44. Statuta Općine Ernestinovo ("Službeni glasnik" Općine Ernestinovo, br. 2/21 i 3/21), Općinska načelnica Općine Ernestinovo donijela je

ZAKLJUČAK o utvrđivanju Prijedloga V. Izmjena i dopuna PPUO Ernestinovo

Članak 1.

Utvrđuje se Prijedlog V. Izmjena i dopuna PPUO Ernestinovo (u daljnjem tekstu : Prijedlog plana).

Prijedlog plana sadrži tekstualni i grafički dio Plana, te Sažetak za javnost.

Članak 2.

Prijedlog se upućuje u javnu raspravu. Javna rasprava s javnim uvidom trajat će osam (8) dana u vremenu od **21.10.2024.** do **28.10.2024.** godine.

Članak 3.

Prijedlog plana (tekstualni i grafički dio) bit će izložen u prostorijama Općine Ernestinovo svakim radnim danom od 10:00 do 13:00 sati te objavljen na mrežnoj stranici Općine Ernestinovo www.ernestinovo.hr.

Članak 4.

7. ZAVRŠNE ODREDBE

Ovaj operativni plan donosi se za zimski period od 15.11.2024.godine – 31.03.2025. godine s napomenom da je isti moguće mijenjati ili dopuniti prije početka rada zimske službe.

KLASA: 340-01/24-02/2

URBROJ:2158-19-02-24-1

Ernestinovo, 31. listopada 2024.

Općinska načelnica
Marijana Junušić, univ.spec.oec., v.r.

Tijekom trajanja javne rasprave biti će organizirano javno izlaganje Prijedloga plana u Vijećnici Općine Ernestinovo, Vladimira Nazora 64, Ernestinovo dana **25.10. 2024.** godine, u **10:00** sati.

Članak 5.

Pisana očitovanja, prijedlozi i primjedbe na Prijedlog plana mogu se dostaviti **Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Ernestinovo** najkasnije do isteka roka javne rasprave **28.10.2024.** godine.

Članak 6.

Načelnica Općine Ernestinovo se obvezuje:

- po donošenju ovog Zaključka, o njegovom sadržaju i trajanju javne rasprave izvijestiti sredstva javnog priopćavanja,
- Uputiti posebnu pisanu obavijest o donošenju ovog Zaključka s pozivom na javno izlaganje, tijelima opisanim u članku 97. Zakona.

Članak 7.

Ovaj Zaključak obvezno se objavljuje u „Službenom glasniku“ Općine Ernestinovo.

KLASA: 350-04/23-02/4

URBROJ: 2158-19-02-24-21

Ernestinovo, 10. listopada 2024.

Općinska načelnica
Marijana Junušić, univ.spec.oec.v.r.

78.

Na temelju članka 48. stavka 1. točke 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 44. Statuta Općine Ernestinovo („Službeni glasnik“ Općine Ernestinovo broj 2/21 i 3/21) općinska načelnica donosi

ODLUKU
o isplati dara za djecu
za službenike i namještenike Općine
Ernestinovo za 2024. godinu

I.

Ovom Odlukom određuje se isplata dara za djecu službenika i namještenika Općine Ernestinovo na koji imaju pravo svi službenici i namještenici - roditelji djeteta mlađeg od 15 godina i djeteta koje je navršilo 15 godina u tekućoj godini u kojoj se isplaćuje dar.

II.

Dar za dijete isplaćuje se u iznosu 125,00 neto po djetetu.

III.

Dar za dijete isplatit će se najkasnije do 6. prosinca 2024. godine na tekući račun roditelja – službenika/namještenika - na trošak proračuna Općine Ernestinovo za 2024. godinu, Program: Javna uprava i administracija, Aktivnost: A100001 Administrativno i tehničko osoblje, Pozicija R0183 Darovi.

IV.

Provedba ove Odluke povjerava se Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Ernestinovo.

V.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Ernestinovo.

KLASA: 121-01/24-02/4
URBROJ: 2158-19-02-24-1
Ernestinovo, 11. studenoga 2024.

Općinska načelnica
Marijana Junušić, univ. spec. oec., v.r.

79.

Na temelju članka 26. stavka 4. Zakona o sastavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine broj 137/17, 151/22) i članka 44. Statuta Općine Ernestinovo („Službeni glasnik“ Općine Ernestinovo br. 2/21 i 3/21) načelnica Općine Ernestinovo donosi

ODLUKU
o donošenju II. Izmjene i dopune
Provedbenog programa
Općine Ernestinovo

Članak 1.

Ovom Odlukom donose se II. Izmjene i dopune Provedbenog programa Općine Ernestinovo za razdoblje 2021.-2025. godine (Službeni glasnik Općine Ernestinovo broj 11/22, u daljnjem tekstu Provedbeni Program).

Članak 2.

Izmjene i dopune Provedbenog programa čine sastavni dio ove Odluke, ali nisu predmet objave u Službenom glasniku Općine Ernestinovo.

Članak 3.

Nakon stupanja na snagu ove Odluke, Provedbeni program objavit će se na Internet stranicama Općine Ernestinovo.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Ernestinovo.

KLASA: 302-02/21-02/1
URBROJ: 2158-19-02-24-5
Ernestinovo, 11. studenog 2024.

Općinska načelnica
Marijana junušić, univ,spec.oec.

Izdaje: **Općina Ernestinovo**
Za izdavača: **Općina Ernestinovo**
Grafička priprema i tisak: **Općina Ernestinovo**