

Službeni glasnik

OPĆINE ERNESTINOVO

Godina XXXI	Ernestinovo, 10. rujna 2024.	Broj 7
-------------	------------------------------	--------

S A D R Ź A J

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Str.

50. Odluka o I. Izmjenama i dopunama proračuna Općine Ernestinovo za 2024. godinu.....	189
51. Odluka o V. izmjenama Odluke o plaći i drugim pravima općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika iz reda nacionalnih manjina	224
52. Odluka o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Ernestinovo	225
53. Odluka o sufinanciranju građevinsko-obrtničko radova na zgradi DVD Laslovo... ..	226
54. Odluka o sufinanciranju limarskih te klesarskih i keramičarskih radova za NK Sloga	226
55. Odluka o imenovanju Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda	227
56. Odluka o suglasnosti na I. Izmjene i dopune Pravilnika o plaćama, naknadi plaće i drugim materijalnim pravima radnika zaposlenih u Dječjem vrtića Ogleдалce Ernestinovo.....	228

AKTI OPĆINSKE NAČELNICE

Str.

57. Odluka o visini osnovice za izračun plaće službenika i namještenika Općine Ernestinovo ..	228
58. Izvješće o radu općinske načelnice od 1.1.2024. do 30.6.2024.	229
59. I. Izmjene PRAVILNIKA o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Ernestinovo	233

50. .

Na temelju članka 45. Zakona o Proračunu (NN br. 144/21) i članka 30. Statuta Općine Ernestinovo ("Službeni glasnik " Općine Ernestinovo br. 2/21 i 3/21) Općinsko vijeće na svojoj 37. sjednici održanoj dana 10. rujna 2024. godine

OPĆI DIO
Članak 1.

U proračunu Općine Ernestinovo za 2024. godinu (Službeni glasnik Općine Ernestinovo br. 14/23) u članku 1. mijenjaju se planirani iznosi za 2024. godinu kako slijedi:

**ODLUKU O I. IZMJENAMA I
DOPUNAMA PRORAČUNA OPĆINE
ERNESTINOVO ZA 2024. GODINU**

		PLANIRANO	PROMJENA		
			IZNOS	(%)	NOVI IZNOS
A.	RAČUN PRIHODA I RASHODA				
	Prihodi poslovanja	3.074.125,99	271.075,78	8.8%	3.345.201,77
	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	29.968,13	3.816,87	12.7%	33.785,00
	Rashodi poslovanja	2.144.764,18	190.546,99	8.9%	2.335.311,17
	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.123.650,00	129.594,04	11.5%	1.253.244,04
	RAZLIKA	-164.320,06	-45.248,38	27.5%	-209.568,44
B.	RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA				
	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,0%	0,00
	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,0%	0,00
	NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,0%	0,00
C.	VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	-164.320,06	-45.248,38	27.5%	-209.568,44
	VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNIH GODINA KOJI ČE SE POKRITI/ RASPOREDITI	164.320,06	45.248,38	27.5 %	209.568,44
	VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA	0,00	0,00	0,00 %	0,00

Članak 2.

Prihodi i rashodi, primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u računu

prihoda i rashoda i raspoloživih sredstava i prethodnih godina za 2024. godinu kako slijedi:

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
	SVEUKUPNO PRIHODI	3.104.094,12	276.153,97	9,79	3.378.986,77
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	716.153,49	176.678,99	24,46	892.832,48

Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	716.153,49	176.678,99	24,46	892.832,48
6	Prihodi poslovanja	716.153,49	176.678,99	26,01	892.832,48
61	Prihodi od poreza	679.167,76	176.678,99	26,01	855.846,75
61	Prihodi od poreza	679.167,76	176.678,99	26,01	855.846,75
64	Prihodi od imovine	7.600,90	0,00	0,00	7.600,90
64	Prihodi od imovine	7.600,90	0,00	0,00	7.600,90
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	2.840,27	0,00	0,00	2.840,27
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	2.840,27	0,00	0,00	2.840,27
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	26.544,56	0,00	0,00	26.544,56
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	26.544,56	0,00	0,00	26.544,56
Izvor 3.	VLASTITI PRIHODI	2.541,00	500,00	22,28	3.041,00
Izvor 3.1.	VLASTITI PRIHODI	2.521,00	300,00	11,90	2.821,00
6	Prihodi poslovanja	2.521,00	300,00	11,90	2.821,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	2.521,00	300,00	11,90	2.821,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	2.521,00	300,00	11,90	2.821,00
Izvor 3.2.	VLASTITI PRIHOD PK	20,00	200,00	1.330,25	220,00
6	Prihodi poslovanja	20,00	200,00	1.000,00	220,00
64	Prihodi od imovine	20,00	0,00	0,00	20,00
64	Prihodi od imovine	20,00	0,00	0,00	20,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	0,00	200,00	100,00	200,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	0,00	200,00	100,00	200,00
Izvor 4.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	364.652,87	630,66	1,56	364.022,21
Izvor 4.1.	PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE I DOPRINOSA	82.600,00	0,00	0,00	82.600,00
6	Prihodi poslovanja	82.600,00	0,00	0,00	82.600,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	82.600,00	0,00	0,00	82.600,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	82.600,00	0,00	0,00	82.600,00
Izvor 4.2.	PRIHOD OD POLJOPRIVREDE	75.831,87	-21.331,87	-28,13	54.500,00
6	Prihodi poslovanja	75.831,87	-21.331,87	-28,13	54.500,00

64	Prihodi od imovine	75.831,87	-21.331,87	-28,13	54.500,00
64	Prihodi od imovine	75.831,87	-21.331,87	-28,13	54.500,00
Izvor 4.3.	OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	18.930,00	0,00	0,00	18.930,00
6	Prihodi poslovanja	18.930,00	0,00	0,00	18.930,00
64	Prihodi od imovine	1.050,00	0,00	0,00	1.050,00
64	Prihodi od imovine	1.050,00	0,00	0,00	1.050,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	17.880,00	0,00	0,00	17.880,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	17.880,00	0,00	0,00	17.880,00
Izvor 4.4.	PRIHODI ZA SUFINANCIRANJE DJEČJEG VRTIČA	187.291,00	20.701,21	14,42	207.992,21
6	Prihodi poslovanja	187.291,00	20.701,21	11,05	207.992,21
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	187.291,00	20.701,21	11,05	207.992,21
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	187.291,00	20.701,21	11,05	207.992,21
Izvor 5.	POMOĆI	1.982.778,63	91.142,45	4,60	2.073.921,08
Izvor 5.1.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	747.958,70	167.786,37	22,43	915.745,07
6	Prihodi poslovanja	747.958,70	167.786,37	22,43	915.745,07
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	747.958,70	167.786,37	22,43	915.745,07
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	747.958,70	167.786,37	22,43	915.745,07
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	337.400,00	-167.245,00	-49,57	170.155,00
6	Prihodi poslovanja	337.400,00	-167.245,00	-49,57	170.155,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	337.400,00	-167.245,00	-49,57	170.155,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	337.400,00	-167.245,00	-49,57	170.155,00
Izvor 5.3.	POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA EU SREDSTAVA	693.899,00	-106.492,85	-15,35	587.406,15
6	Prihodi poslovanja	693.899,00	-106.492,85	-15,35	587.406,15
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	693.899,00	-106.492,85	-15,35	587.406,15
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	693.899,00	-106.492,85	-15,35	587.406,15
Izvor 5.4.	TEKUĆE POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA	5.872,00	678,00	11,55	6.550,00
6	Prihodi poslovanja	5.872,00	678,00	11,55	6.550,00

63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	5.872,00	678,00	11,55	6.550,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	5.872,00	678,00	11,55	6.550,00
Izvor 5.5.	POMOĆI IZ OPĆINSKIH PRORAČUNA	500,00	175,00	35,00	675,00
6	Prihodi poslovanja	500,00	175,00	35,00	675,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	500,00	175,00	35,00	675,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	500,00	175,00	35,00	675,00
Izvor 5.6.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA-SREDSTVA FISKALNOG IZRAVNANJA	197.148,93	196.240,93	99,54	393.389,86
6	Prihodi poslovanja	197.148,93	196.240,93	99,54	393.389,86
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	197.148,93	196.240,93	99,54	393.389,86
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	197.148,93	196.240,93	99,54	393.389,86
Izvor 6.	DONACIJE	8.000,00	3.385,00	42,31	11.385,00
Izvor 6.1.	DONACIJE	8.000,00	3.385,00	42,31	11.385,00
6	Prihodi poslovanja	8.000,00	3.385,00	42,31	11.385,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	8.000,00	3.385,00	42,31	11.385,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	8.000,00	3.385,00	42,31	11.385,00
Izvor 7.	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	29.968,13	3.816,87	12,74	33.785,00
Izvor 7.1.	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	29.968,13	3.816,87	12,74	33.785,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	29.968,13	3.816,87	12,74	33.785,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	1.300,00	0,00	0,00	1.300,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	1.300,00	0,00	0,00	1.300,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	28.668,13	3.816,87	13,31	32.485,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	28.668,13	3.816,87	13,31	32.485,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
	SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	3.268.414,18	320.141,03	9,79	3.588.555,21
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	880.473,55	215.391,71	24,46	1.095.865,26
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	880.473,55	215.391,71	24,46	1.095.865,26
3	Rashodi poslovanja	870.523,55	195.741,71	22,49	1.066.265,26
31	Rashodi za zaposlene	390.017,11	-16.016,25	-4,11	374.000,86
31	Rashodi za zaposlene	390.017,11	-16.016,25	-4,11	374.000,86
32	Materijalni rashodi	317.588,25	120.622,39	37,98	438.210,64

32	Materijalni rashodi	317.588,25	120.622,39	37,98	438.210,64
34	Financijski rashodi	9.179,00	-2.500,00	-27,24	6.679,00
34	Financijski rashodi	9.179,00	-2.500,00	-27,24	6.679,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	16.372,00	2.218,00	13,55	18.590,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	16.372,00	2.218,00	13,55	18.590,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	52.610,00	12.833,06	24,39	65.443,06
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	52.610,00	12.833,06	24,39	65.443,06
38	Ostali rashodi	84.757,19	78.584,51	92,72	163.341,70
38	Ostali rashodi	84.757,19	78.584,51	92,72	163.341,70
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.950,00	19.650,00	197,49	29.600,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.950,00	19.650,00	197,49	29.600,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.950,00	19.650,00	197,49	29.600,00
Izvor 3.	VLASTITI PRIHODI	2.541,00	566,05	22,28	3.107,05
Izvor 3.1.	VLASTITI PRIHODI	2.521,00	300,00	11,90	2.821,00
3	Rashodi poslovanja	2.521,00	300,00	11,90	2.821,00
32	Materijalni rashodi	2.521,00	300,00	11,90	2.821,00
32	Materijalni rashodi	2.521,00	300,00	11,90	2.821,00
Izvor 3.2.	VLASTITI PRIHOD PK	20,00	266,05	1.330,25	286,05
3	Rashodi poslovanja	20,00	266,05	1.330,25	286,05
32	Materijalni rashodi	20,00	266,05	1.330,25	286,05
32	Materijalni rashodi	20,00	266,05	1.330,25	286,05
Izvor 4.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	364.652,87	5.682,08	1,56	370.334,95
Izvor 4.1.	PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE I DOPRINOSA	82.600,00	0,00	0,00	82.600,00
3	Rashodi poslovanja	82.600,00	0,00	0,00	82.600,00
32	Materijalni rashodi	82.600,00	0,00	0,00	82.600,00
32	Materijalni rashodi	82.600,00	0,00	0,00	82.600,00
Izvor 4.2.	PRIHOD OD POLJOPRIVREDE	75.831,87	-21.331,87	-28,13	54.500,00
3	Rashodi poslovanja	44.500,00	10.000,00	22,47	54.500,00
32	Materijalni rashodi	43.000,00	10.000,00	23,26	53.000,00
32	Materijalni rashodi	43.000,00	10.000,00	23,26	53.000,00
35	Subvencije	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
35	Subvencije	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	31.331,87	-31.331,87	-100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	31.331,87	-31.331,87	-100,00	0,00

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	31.331,87	-31.331,87	-100,00	0,00
Izvor 4.3.	OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	18.930,00	0,00	0,00	18.930,00
3	Rashodi poslovanja	18.930,00	0,00	0,00	18.930,00
32	Materijalni rashodi	18.930,00	0,00	0,00	18.930,00
32	Materijalni rashodi	18.930,00	0,00	0,00	18.930,00
Izvor 4.4.	PRIHODI ZA SUFINANCIRANJE DJEČJEG VRTIĆA	187.291,00	27.013,95	14,42	214.304,95
3	Rashodi poslovanja	182.591,00	26.013,95	14,25	208.604,95
31	Rashodi za zaposlene	104.260,00	10.940,00	10,49	115.200,00
31	Rashodi za zaposlene	104.260,00	10.940,00	10,49	115.200,00
32	Materijalni rashodi	77.130,00	15.073,95	19,54	92.203,95
32	Materijalni rashodi	77.130,00	15.073,95	19,54	92.203,95
34	Financijski rashodi	1.201,00	0,00	0,00	1.201,00
34	Financijski rashodi	1.201,00	0,00	0,00	1.201,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.700,00	1.000,00	21,28	5.700,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.700,00	1.000,00	21,28	5.700,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.700,00	1.000,00	21,28	5.700,00
Izvor 5.	POMOĆI	1.982.778,63	91.299,32	4,60	2.074.077,95
Izvor 5.1.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	747.958,70	167.786,37	22,43	915.745,07
3	Rashodi poslovanja	274.958,70	-14.993,63	-5,45	259.965,07
31	Rashodi za zaposlene	54.358,00	-5.264,00	-9,68	49.094,00
31	Rashodi za zaposlene	54.358,00	-5.264,00	-9,68	49.094,00
32	Materijalni rashodi	220.600,70	-9.729,63	-4,41	210.871,07
32	Materijalni rashodi	220.600,70	-9.729,63	-4,41	210.871,07
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	473.000,00	182.780,00	38,64	655.780,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	473.000,00	182.780,00	38,64	655.780,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	473.000,00	182.780,00	38,64	655.780,00
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	337.400,00	-167.245,00	-49,57	170.155,00
3	Rashodi poslovanja	5.400,00	-3.300,00	-61,11	2.100,00
32	Materijalni rashodi	5.400,00	-3.300,00	-61,11	2.100,00
32	Materijalni rashodi	5.400,00	-3.300,00	-61,11	2.100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	332.000,00	-163.945,00	-49,38	168.055,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	332.000,00	-163.945,00	-49,38	168.055,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	332.000,00	-163.945,00	-49,38	168.055,00
Izvor 5.3.	POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA EU SREDSTAVA	693.899,00	-106.492,85	-15,35	587.406,15
3	Rashodi poslovanja	510.899,00	-143.162,85	-28,02	367.736,15
31	Rashodi za zaposlene	308.027,00	-33.139,65	-10,76	274.887,35
31	Rashodi za zaposlene	308.027,00	-33.139,65	-10,76	274.887,35

32	Materijalni rashodi	202.872,00	-110.023,20	-54,23	92.848,80
32	Materijalni rashodi	202.872,00	-110.023,20	-54,23	92.848,80
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	183.000,00	36.670,00	20,04	219.670,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	183.000,00	36.670,00	20,04	219.670,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	183.000,00	36.670,00	20,04	219.670,00
Izvor 5.4.	TEKUĆE POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA	5.872,00	678,00	11,55	6.550,00
3	Rashodi poslovanja	5.872,00	678,00	11,55	6.550,00
31	Rashodi za zaposlene	5.872,00	358,00	6,10	6.230,00
31	Rashodi za zaposlene	5.872,00	358,00	6,10	6.230,00
32	Materijalni rashodi	0,00	320,00	100,00	320,00
32	Materijalni rashodi	0,00	320,00	100,00	320,00
Izvor 5.5.	POMOĆI IZ OPĆINSKIH PRORAČUNA	500,00	175,00	35,00	675,00
3	Rashodi poslovanja	500,00	175,00	35,00	675,00
32	Materijalni rashodi	500,00	175,00	35,00	675,00
32	Materijalni rashodi	500,00	175,00	35,00	675,00
Izvor 5.6.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA-SREDSTVA FISKALNOG IZRAVNANJA	197.148,93	196.240,93	99,54	393.389,86
3	Rashodi poslovanja	136.148,93	115.286,89	84,68	251.435,82
31	Rashodi za zaposlene	0,00	26.709,65	100,00	26.709,65
31	Rashodi za zaposlene	0,00	26.709,65	100,00	26.709,65
32	Materijalni rashodi	117.848,93	10.581,24	8,98	128.430,17
32	Materijalni rashodi	117.848,93	10.581,24	8,98	128.430,17
38	Ostali rashodi	18.300,00	77.996,00	426,21	96.296,00
38	Ostali rashodi	18.300,00	77.996,00	426,21	96.296,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	61.000,00	80.954,04	132,71	141.954,04
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	61.000,00	80.954,04	132,71	141.954,04
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	61.000,00	80.954,04	132,71	141.954,04
Izvor 5.7.	TEKUĆE POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA- DV OGLEDALCE	0,00	156,87	100,00	156,87
3	Rashodi poslovanja	0,00	156,87	100,00	156,87
32	Materijalni rashodi	0,00	156,87	100,00	156,87
32	Materijalni rashodi	0,00	156,87	100,00	156,87
Izvor 6.	DONACIJE	8.000,00	3.385,00	42,31	11.385,00
Izvor 6.1.	DONACIJE	8.000,00	3.385,00	42,31	11.385,00
3	Rashodi poslovanja	8.000,00	3.385,00	42,31	11.385,00
32	Materijalni rashodi	8.000,00	3.385,00	42,31	11.385,00
32	Materijalni rashodi	8.000,00	3.385,00	42,31	11.385,00
Izvor 7.	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	29.968,13	3.816,87	12,74	33.785,00

Izvor 7.1.	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	29.968,13	3.816,87	12,74	33.785,00
3	Rashodi poslovanja	1.300,00	0,00	0,00	1.300,00
32	Materijalni rashodi	1.300,00	0,00	0,00	1.300,00
32	Materijalni rashodi	1.300,00	0,00	0,00	1.300,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	28.668,13	3.816,87	13,31	32.485,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	28.668,13	3.816,87	13,31	32.485,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	28.668,13	3.816,87	13,31	32.485,00

RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
	SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	3.268.414,18	320.141,03	9,79	3.588.555,21
Funkcijska klasifikacija 01	Opće javne usluge	510.982,93	108.151,95	21,17	619.134,88
Funkcijska klasifikacija 011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	167.532,67	85.140,20	50,82	252.672,87
31	Rashodi za zaposlene	27.675,97	-3.000,00	-10,84	24.675,97
32	Materijalni rashodi	133.365,00	79.510,20	59,62	212.875,20
38	Ostali rashodi	3.191,70	-70,00	-2,19	3.121,70
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.300,00	8.700,00	263,64	12.000,00
Funkcijska klasifikacija 013	Opće usluge	343.450,26	23.011,75	6,70	366.462,01
31	Rashodi za zaposlene	218.213,14	-39.588,25	-18,14	178.624,89
32	Materijalni rashodi	106.908,12	37.150,00	34,75	144.058,12
34	Financijski rashodi	8.179,00	-2.500,00	-30,57	5.679,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.150,00	27.950,00	275,37	38.100,00
Funkcijska klasifikacija 02	Obrana	11.665,19	-3.415,19	-29,28	8.250,00
Funkcijska klasifikacija 022	Civilna obrana	11.665,19	-3.415,19	-29,28	8.250,00
32	Materijalni rashodi	5.230,00	200,00	3,82	5.430,00
38	Ostali rashodi	6.435,19	-3.615,19	-56,18	2.820,00
Funkcijska klasifikacija 03	Javni red i sigurnost	25.493,13	56.506,87	221,66	82.000,00
Funkcijska klasifikacija 032	Usluge protupožarne zaštite	25.493,13	56.506,87	221,66	82.000,00
32	Materijalni rashodi	1.493,13	-493,13	-33,03	1.000,00
38	Ostali rashodi	23.000,00	57.000,00	247,83	80.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Funkcijska klasifikacija 04	Ekonomski poslovi	51.800,00	12.000,00	23,17	63.800,00
Funkcijska klasifikacija 042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	49.800,00	10.000,00	20,08	59.800,00

32	Materijalni rashodi	48.300,00	10.000,00	20,70	58.300,00
35	Subvencije	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
Funkcijska klasifikacija 049	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	2.000,00	2.000,00	100,00	4.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	2.000,00	2.000,00	100,00	4.000,00
Funkcijska klasifikacija 05	Zaštita okoliša	270.846,63	-3.364,07	-1,24	267.482,56
Funkcijska klasifikacija 051	Gospodarenje otpadom	7.500,00	22.876,58	305,02	30.376,58
32	Materijalni rashodi	7.500,00	22.876,58	305,02	30.376,58
Funkcijska klasifikacija 053	Smanjenje zagađivanja	12.811,00	7.094,98	55,38	19.905,98
32	Materijalni rashodi	12.811,00	7.094,98	55,38	19.905,98
Funkcijska klasifikacija 054	Zaštita bioraznolikosti i krajolika	250.535,63	-33.335,63	-13,31	217.200,00
32	Materijalni rashodi	250.535,63	-33.335,63	-13,31	217.200,00
Funkcijska klasifikacija 06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	1.383.051,00	-258.481,00	-18,69	1.124.570,00
Funkcijska klasifikacija 061	Razvoj stanovanja	0,00	10.790,00	100,00	10.790,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	10.790,00	100,00	10.790,00
Funkcijska klasifikacija 062	Razvoj zajednice	1.244.500,00	-269.571,00	-21,66	974.929,00
32	Materijalni rashodi	142.500,00	-46.405,00	-32,56	96.095,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.102.000,00	-223.166,00	-20,25	878.834,00
Funkcijska klasifikacija 063	Opskrba vodom	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
32	Materijalni rashodi	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Funkcijska klasifikacija 064	Ulična rasvjeta	11.300,00	0,00	0,00	11.300,00
32	Materijalni rashodi	11.300,00	0,00	0,00	11.300,00
Funkcijska klasifikacija 066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	126.251,00	300,00	0,24	126.551,00
32	Materijalni rashodi	126.251,00	300,00	0,24	126.551,00
Funkcijska klasifikacija 07	Zdravstvo	22.440,00	0,00	0,00	22.440,00
Funkcijska klasifikacija 076	Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	22.440,00	0,00	0,00	22.440,00
32	Materijalni rashodi	18.460,00	0,00	0,00	18.460,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	3.980,00	0,00	0,00	3.980,00
Funkcijska klasifikacija 08	Rekreacija, kultura i religija	214.119,30	386.863,74	180,68	600.983,04
Funkcijska klasifikacija 081	Službe rekreacije i sporta	36.730,00	19.275,04	52,48	56.005,04
32	Materijalni rashodi	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
38	Ostali rashodi	29.230,00	16.555,00	56,64	45.785,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.500,00	2.720,04	181,34	4.220,04

Funkcijska klasifikacija 082	Službe kulture	159.089,30	367.588,70	231,06	526.678,00
31	Rashodi za zaposlene	0,00	44.500,00	100,00	44.500,00
32	Materijalni rashodi	139.032,00	-64.075,00	-46,09	74.957,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	3.982,00	18,00	0,45	4.000,00
38	Ostali rashodi	15.075,30	87.145,70	578,07	102.221,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	300.000,00	30.000,00	301.000,00
Funkcijska klasifikacija 084	Religijske i druge službe zajednice	18.300,00	0,00	0,00	18.300,00
38	Ostali rashodi	18.300,00	0,00	0,00	18.300,00
Funkcijska klasifikacija 09	Obrazovanje	371.431,00	67.677,73	18,22	439.108,73
Funkcijska klasifikacija 091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	337.811,00	59.344,67	17,57	397.155,67
31	Rashodi za zaposlene	254.260,00	39.940,00	15,71	294.200,00
32	Materijalni rashodi	77.650,00	18.404,67	23,70	96.054,67
34	Financijski rashodi	1.201,00	0,00	0,00	1.201,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.700,00	1.000,00	21,28	5.700,00
Funkcijska klasifikacija 098	Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane	33.620,00	8.333,06	24,79	41.953,06
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	5.310,00	0,00	0,00	5.310,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	28.310,00	8.333,06	29,44	36.643,06
Funkcijska klasifikacija 10	Socijalna zaštita	406.585,00	-45.799,00	-11,26	360.786,00
Funkcijska klasifikacija 102	Starost	5.300,00	0,00	0,00	5.300,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.300,00	0,00	0,00	5.300,00
Funkcijska klasifikacija 104	Obitelj i djeca	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Funkcijska klasifikacija 105	Nezaposlenost	372.360,00	-50.064,00	-13,45	322.296,00
31	Rashodi za zaposlene	362.385,00	-58.264,00	-16,08	304.121,00
32	Materijalni rashodi	9.975,00	6.600,00	66,17	16.575,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	1.600,00	100,00	1.600,00
Funkcijska klasifikacija 106	Stanovanje	4.000,00	3.000,00	75,00	7.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	4.000,00	3.000,00	75,00	7.000,00
Funkcijska klasifikacija 109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	14.925,00	1.265,00	8,48	16.190,00
34	Financijski rashodi	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	1.100,00	200,00	18,18	1.300,00

37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.000,00	1.500,00	30,00	6.500,00
38	Ostali rashodi	7.825,00	-435,00	-5,56	7.390,00

POSEBNI DIO

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
	SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	3.268.414,18	320.141,03	9,79	3.588.555,21
Razdjel 001	OPĆINSKO VIJEĆE	22.665,00	3.909,20	17,25	26.574,20
Glava 00101	OPĆINSKO VIJEĆE	22.665,00	3.909,20	17,25	26.574,20
Program 1000	REDOVNA DJELATNOST OPĆINSKOG VIJEĆA	16.665,00	3.909,20	23,46	20.574,20
Aktivnost A100001	OPĆI RASHODI PREDSTAVNIČKOG TIJELA	15.600,00	3.930,00	25,19	19.530,00
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	15.600,00	3.930,00	25,19	19.530,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	15.600,00	3.930,00	25,19	19.530,00
3	Rashodi poslovanja	15.600,00	3.930,00	25,19	19.530,00
32	Materijalni rashodi	14.700,00	4.000,00	27,21	18.700,00
34	Financijski rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	900,00	-70,00	-7,78	830,00
Izvor 5.	POMOĆI	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.1.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100002	LOKALNA AKCIJSKA GRUPA	800,00	-20,80	-2,60	779,20
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	800,00	-20,80	-2,60	779,20
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	800,00	-20,80	-2,60	779,20
3	Rashodi poslovanja	800,00	-20,80	-2,60	779,20
32	Materijalni rashodi	800,00	-20,80	-2,60	779,20
Aktivnost A100003	OBILJEŽAVANJE DRŽAVNIH BLAGDANA I SJEĆANJA NA TUŽNE OBLJETNICE	265,00	0,00	0,00	265,00
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	265,00	0,00	0,00	265,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	265,00	0,00	0,00	265,00
3	Rashodi poslovanja	265,00	0,00	0,00	265,00
32	Materijalni rashodi	265,00	0,00	0,00	265,00
Program 1001	VIJEĆE MAĐARSKE NACIONALNE MANJINE	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
Aktivnost A100001	OPĆI RASHODI VMNM	2.250,00	-1.200,00	-53,33	1.050,00
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.250,00	-1.200,00	-53,33	1.050,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.250,00	-1.200,00	-53,33	1.050,00
3	Rashodi poslovanja	2.250,00	-1.200,00	-53,33	1.050,00
32	Materijalni rashodi	2.250,00	-1.200,00	-53,33	1.050,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100002	NJEGOVANJA MAĐARSKE KULTURE I OBIČAJA	3.750,00	1.200,00	32,00	4.950,00
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.750,00	1.200,00	32,00	4.950,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.750,00	1.200,00	32,00	4.950,00
3	Rashodi poslovanja	3.750,00	1.200,00	32,00	4.950,00
32	Materijalni rashodi	3.750,00	1.200,00	32,00	4.950,00
Razdjel 002	OPĆINSKI NAČELNIK	2.091.890,29	99.955,48	4,78	2.191.845,77
Glava 00201	OPĆINSKI NAČELNIK	2.091.890,29	99.955,48	4,78	2.191.845,77
Program 1003	REDOVNA DJELATNOST IZVRŠNOG TIJELA	144.867,67	81.231,00	56,07	226.098,67
Aktivnost A100001	OPĆI RASHODI	144.867,67	81.231,00	56,07	226.098,67
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	144.867,67	81.231,00	56,07	226.098,67
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	144.867,67	81.231,00	56,07	226.098,67
3	Rashodi poslovanja	141.567,67	72.531,00	51,23	214.098,67
31	Rashodi za zaposlene	27.675,97	-3.000,00	-10,84	24.675,97
32	Materijalni rashodi	111.600,00	75.531,00	67,68	187.131,00
38	Ostali rashodi	2.291,70	0,00	0,00	2.291,70
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.300,00	8.700,00	263,64	12.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.300,00	8.700,00	263,64	12.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,00	0,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1004	ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	37.158,32	53.091,68	142,88	90.250,00
Aktivnost A100001	PROTUPOŽARNA ZAŠTITA	25.493,13	56.506,87	221,66	82.000,00
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	25.493,13	56.506,87	221,66	82.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	25.493,13	56.506,87	221,66	82.000,00
3	Rashodi poslovanja	24.493,13	56.506,87	230,70	81.000,00
32	Materijalni rashodi	1.493,13	-493,13	-33,03	1.000,00
38	Ostali rashodi	23.000,00	57.000,00	247,83	80.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Aktivnost A100002	CIVILNA ZAŠTITA	11.665,19	-3.415,19	-29,28	8.250,00
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	11.665,19	-3.415,19	-29,28	8.250,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	11.665,19	-3.415,19	-29,28	8.250,00
3	Rashodi poslovanja	11.665,19	-3.415,19	-29,28	8.250,00
32	Materijalni rashodi	5.230,00	200,00	3,82	5.430,00
38	Ostali rashodi	6.435,19	-3.615,19	-56,18	2.820,00
Program 1005	PROMICANJE SPORTA	36.730,00	19.275,04	52,48	56.005,04
Aktivnost A100001	POTICANJE SPORTSKIH AKTIVNOSTI	29.400,00	-1.445,00	-4,91	27.955,00
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	29.400,00	-1.445,00	-4,91	27.955,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	29.400,00	-1.445,00	-4,91	27.955,00

3	Rashodi poslovanja	27.900,00	-1.445,00	-5,18	26.455,00
38	Ostali rashodi	27.900,00	-1.445,00	-5,18	26.455,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
Aktivnost A100003	ODRŽAVANJE SPORTSKIH OBJEKATA	7.330,00	20.720,04	282,67	28.050,04
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	7.330,00	18.000,00	245,57	25.330,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	7.330,00	18.000,00	245,57	25.330,00
3	Rashodi poslovanja	7.330,00	18.000,00	245,57	25.330,00
32	Materijalni rashodi	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
38	Ostali rashodi	1.330,00	18.000,00	1.353,38	19.330,00
Izvor 5.	POMOĆI	0,00	2.720,04	100,00	2.720,04
Izvor 5.6.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA-SREDSTVA FISKALNOG IZRAVNANJA	0,00	2.720,04	100,00	2.720,04
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	2.720,04	100,00	2.720,04
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	2.720,04	100,00	2.720,04
Program 1006	PROMICANJE KULTURE	159.089,30	-76.747,30	-48,24	82.342,00
Aktivnost A100001	ODRŽAVANJE GALERIJE PETAR SMAJIĆ	96.700,00	-85.000,00	-87,90	11.700,00
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.700,00	0,00	0,00	1.700,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.700,00	0,00	0,00	1.700,00
3	Rashodi poslovanja	1.700,00	0,00	0,00	1.700,00
32	Materijalni rashodi	1.700,00	0,00	0,00	1.700,00
Izvor 5.	POMOĆI	95.000,00	-85.000,00	-89,47	10.000,00
Izvor 5.1.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	45.000,00	-45.000,00	-100,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	45.000,00	-45.000,00	-100,00	0,00
32	Materijalni rashodi	45.000,00	-45.000,00	-100,00	0,00
Izvor 5.6.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA-SREDSTVA FISKALNOG IZRAVNANJA	50.000,00	-40.000,00	-80,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	-40.000,00	-80,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	-40.000,00	-80,00	10.000,00
Aktivnost A100002	ODRŽAVANJE KIPARSKE KOLONIJE	46.977,30	-1.915,30	-4,08	45.062,00
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	33.577,30	-2.000,30	-5,96	31.577,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	33.577,30	-2.000,30	-5,96	31.577,00
3	Rashodi poslovanja	32.577,30	-2.000,30	-6,14	30.577,00
32	Materijalni rashodi	27.932,00	-2.000,00	-7,16	25.932,00
38	Ostali rashodi	4.645,30	-0,30	-0,01	4.645,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Izvor 5.	POMOĆI	5.400,00	-3.300,00	-61,11	2.100,00
Izvor 5.2.	POMOĆI ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA IZ	5.400,00	-3.300,00	-61,11	2.100,00
3	Rashodi poslovanja	5.400,00	-3.300,00	-61,11	2.100,00

32	Materijalni rashodi	5.400,00	-3.300,00	-61,11	2.100,00
Izvor 6.	DONACIJE	8.000,00	3.385,00	42,31	11.385,00
Izvor 6.1.	DONACIJE	8.000,00	3.385,00	42,31	11.385,00
3	Rashodi poslovanja	8.000,00	3.385,00	42,31	11.385,00
32	Materijalni rashodi	8.000,00	3.385,00	42,31	11.385,00
Aktivnost A100003	ODRŽAVANJE MALE KOLONIJE	3.982,00	18,00	0,45	4.000,00
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.982,00	18,00	0,45	4.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.982,00	18,00	0,45	4.000,00
3	Rashodi poslovanja	3.982,00	18,00	0,45	4.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	3.982,00	18,00	0,45	4.000,00
38	Ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100004	DANI LASLOVA	3.100,00	1.100,00	35,48	4.200,00
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.100,00	1.100,00	35,48	4.200,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.100,00	1.100,00	35,48	4.200,00
3	Rashodi poslovanja	3.100,00	1.100,00	35,48	4.200,00
32	Materijalni rashodi	1.000,00	1.000,00	100,00	2.000,00
38	Ostali rashodi	2.100,00	100,00	4,76	2.200,00
Aktivnost A100005	POTICANJE KULTURNIH AKTIVNOSTI	8.330,00	9.050,00	108,64	17.380,00
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	8.330,00	9.050,00	108,64	17.380,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	8.330,00	9.050,00	108,64	17.380,00
3	Rashodi poslovanja	8.330,00	9.050,00	108,64	17.380,00
38	Ostali rashodi	8.330,00	9.050,00	108,64	17.380,00
Program 1007	ZDRAVSTVENA ZAŠTITA	22.440,00	0,00	0,00	22.440,00
Aktivnost A100001	RAD ZDRAVSTVENE AMBULANTE LASLOVO	3.980,00	0,00	0,00	3.980,00
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.980,00	0,00	0,00	3.980,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.980,00	0,00	0,00	3.980,00
3	Rashodi poslovanja	3.980,00	0,00	0,00	3.980,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	3.980,00	0,00	0,00	3.980,00
Aktivnost A100002	MJERE PROVOĐENJA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE	18.460,00	0,00	0,00	18.460,00
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	18.460,00	0,00	0,00	18.460,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	18.460,00	0,00	0,00	18.460,00
3	Rashodi poslovanja	18.460,00	0,00	0,00	18.460,00
32	Materijalni rashodi	18.460,00	0,00	0,00	18.460,00
35	Subvencije	0,00	0,00	0,00	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1008	OBRAZOVANJE	33.620,00	8.333,06	24,79	41.953,06
Aktivnost A100001	ŠKOLSTVO	33.620,00	8.333,06	24,79	41.953,06
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	33.620,00	8.333,06	24,79	41.953,06
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	33.620,00	8.333,06	24,79	41.953,06
3	Rashodi poslovanja	33.620,00	8.333,06	24,79	41.953,06

36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	5.310,00	0,00	0,00	5.310,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	28.310,00	8.333,06	29,44	36.643,06
Program 1009	SOCIJALNA SKRB	9.000,00	4.500,00	50,00	13.500,00
Aktivnost A100001	TROŠKOVI STANOVANJA	4.000,00	3.000,00	75,00	7.000,00
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	4.000,00	3.000,00	75,00	7.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	4.000,00	3.000,00	75,00	7.000,00
3	Rashodi poslovanja	4.000,00	3.000,00	75,00	7.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	4.000,00	3.000,00	75,00	7.000,00
Aktivnost A100002	OSTALE POMOĆI OBITELJIMA I POJEDINCIMA	5.000,00	1.500,00	30,00	6.500,00
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.000,00	1.500,00	30,00	6.500,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.000,00	1.500,00	30,00	6.500,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	1.500,00	30,00	6.500,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.000,00	1.500,00	30,00	6.500,00
Izvor 5.	POMOĆI	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1010	DEMOGRAFSKA OBNOVA	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Aktivnost A100001	PRONATALITETNA POLITIKA	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Program 1011	POBOLJŠANJE STANDARDNA CILJANIH SKUPINA	5.300,00	0,00	0,00	5.300,00
Aktivnost A100001	POMOĆ UMIROVLJENICIMA	5.300,00	0,00	0,00	5.300,00
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.300,00	0,00	0,00	5.300,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.300,00	0,00	0,00	5.300,00
3	Rashodi poslovanja	5.300,00	0,00	0,00	5.300,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.300,00	0,00	0,00	5.300,00
Izvor 5.	POMOĆI	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.1.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00

37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1012	POLJOPRIVREDA	45.800,00	10.000,00	21,83	55.800,00
Aktivnost A100001	ISPITIVANJE TLA	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.2.	PRIHOD OD POLJOPRIVREDE	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100002	OSTALI RASHODI VEZANI ZA PROVOĐENJE PROGRAMA POLJOPRIVREDE	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.2.	PRIHOD OD POLJOPRIVREDE	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
31	Rashodi za zaposlene	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.	POMOĆI	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.1.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100003	OTRESNICE	40.000,00	10.000,00	25,00	50.000,00
Izvor 4.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	40.000,00	10.000,00	25,00	50.000,00
Izvor 4.2.	PRIHOD OD POLJOPRIVREDE	40.000,00	10.000,00	25,00	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	10.000,00	25,00	50.000,00
32	Materijalni rashodi	40.000,00	10.000,00	25,00	50.000,00
Aktivnost A100005	UREĐENJE KANALA	4.300,00	0,00	0,00	4.300,00
Izvor 4.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Izvor 4.2.	PRIHOD OD POLJOPRIVREDE	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
3	Rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
32	Materijalni rashodi	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Izvor 7.	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.300,00	0,00	0,00	1.300,00
Izvor 7.1.	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.300,00	0,00	0,00	1.300,00
3	Rashodi poslovanja	1.300,00	0,00	0,00	1.300,00
32	Materijalni rashodi	1.300,00	0,00	0,00	1.300,00
Aktivnost A100010	SUBVENCIJE POLJOPRIVREDNICIMA	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
Izvor 4.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
Izvor 4.2.	PRIHOD OD POLJOPRIVREDE	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00

3	Rashodi poslovanja	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
35	Subvencije	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
Program 1013	RELIGIJA	18.300,00	0,00	0,00	18.300,00
Aktivnost A100001	KAPITALNE DONACIJE ZA IZGRADNJU CRKVI	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Izvor 5.	POMOĆI	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Izvor 5.6.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA-SREDSTVA FISKALNOG IZRAVNANJA	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
38	Ostali rashodi	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Aktivnost A100002	OSTALE TEKUĆE DONACIJE	3.300,00	0,00	0,00	3.300,00
Izvor 5.	POMOĆI	3.300,00	0,00	0,00	3.300,00
Izvor 5.6.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA-SREDSTVA FISKALNOG IZRAVNANJA	3.300,00	0,00	0,00	3.300,00
3	Rashodi poslovanja	3.300,00	0,00	0,00	3.300,00
38	Ostali rashodi	3.300,00	0,00	0,00	3.300,00
Program 1014	PROSTORNO UREĐENJE	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
Aktivnost A100002	IZMJENE I DOPUNE PROSTORNOG PLANA	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
3	Rashodi poslovanja	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
32	Materijalni rashodi	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
Izvor 5.	POMOĆI	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.3.	POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA SREDSTAVA EU	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1015	UDRUGE CIVILNOG DRUŠTVA	9.925,00	-235,00	-2,37	9.690,00
Aktivnost A100001	FINANCIRANJE DRUGA CIVILNOG DRUŠTVA I OSTALIH ORGANIZACIJA	9.925,00	-235,00	-2,37	9.690,00
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	9.925,00	-235,00	-2,37	9.690,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	9.925,00	-235,00	-2,37	9.690,00
3	Rashodi poslovanja	9.925,00	-235,00	-2,37	9.690,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
34	Financijski rashodi	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	1.100,00	200,00	18,18	1.300,00
38	Ostali rashodi	7.825,00	-435,00	-5,56	7.390,00
Program 1016	PROGRAM KAPITALNIH ULAGANJA	1.167.000,00	-395.765,00	-33,91	771.235,00
Kapitalni projekt K100032	UREĐENJE PROMETNE POVRŠINE - ZONA ŠKOLE	267.000,00	-161.300,00	-60,41	105.700,00
Izvor 5.	POMOĆI	267.000,00	-161.300,00	-60,41	105.700,00
Izvor 5.1.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	0,00	70.700,00	100,00	70.700,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00

32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	70.700,00	100,00	70.700,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	70.700,00	100,00	70.700,00
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	237.000,00	-237.000,00	-100,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	237.000,00	-237.000,00	-100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	237.000,00	-237.000,00	-100,00	0,00
Izvor 5.6.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA-SREDSTVA FISKALNOG IZRAVNANJA	30.000,00	5.000,00	16,67	35.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	5.000,00	16,67	35.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	5.000,00	16,67	35.000,00
Kapitalni projekt K100036	IZGRADNJA PJEŠAČKIH STAZA U SREDIŠTU NASELJA ERNESTINOVO	0,00	10.790,00	100,00	10.790,00
Izvor 4.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.2.	PRIHOD OD POLJOPRIVREDE	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.	POMOĆI	0,00	10.790,00	100,00	10.790,00
Izvor 5.1.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	0,00	870,00	100,00	870,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	870,00	100,00	870,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	870,00	100,00	870,00
Izvor 5.3.	POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA EU SREDSTAVA	0,00	7.820,00	100,00	7.820,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	7.820,00	100,00	7.820,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	7.820,00	100,00	7.820,00
Izvor 5.6.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA-SREDSTVA FISKALNOG IZRAVNANJA	0,00	2.100,00	100,00	2.100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	2.100,00	100,00	2.100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	2.100,00	100,00	2.100,00
Kapitalni projekt K100038	IZGRADNJA BICIKLISTIČKE INFRASTRUKTURE U LASLOVU	400.000,00	-295.255,00	-73,81	104.745,00
Izvor 4.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	31.331,87	-31.331,87	-100,00	0,00
Izvor 4.2.	PRIHOD OD POLJOPRIVREDE	31.331,87	-31.331,87	-100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	31.331,87	-31.331,87	-100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	31.331,87	-31.331,87	-100,00	0,00

Izvor 5.	POMOĆI	340.000,00	-243.465,00	-71,61	96.535,00
Izvor 5.1.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	51.000,00	-41.780,00	-81,92	9.220,00
3	Rashodi poslovanja	26.000,00	-24.990,00	-96,12	1.010,00
32	Materijalni rashodi	26.000,00	-24.990,00	-96,12	1.010,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.000,00	-16.790,00	-67,16	8.210,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	-16.790,00	-67,16	8.210,00
Izvor 5.3.	POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA EU SREDSTAVA	289.000,00	-202.695,00	-70,14	86.305,00
3	Rashodi poslovanja	106.000,00	-96.295,00	-90,84	9.705,00
32	Materijalni rashodi	106.000,00	-96.295,00	-90,84	9.705,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	183.000,00	-106.400,00	-58,14	76.600,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	183.000,00	-106.400,00	-58,14	76.600,00
Izvor 5.6.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA-SREDSTVA FISKALNOG IZRAVNANJA	0,00	1.010,00	100,00	1.010,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	1.010,00	100,00	1.010,00
32	Materijalni rashodi	0,00	1.010,00	100,00	1.010,00
Izvor 7.	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	28.668,13	-20.458,13	-71,36	8.210,00
Izvor 7.1.	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	28.668,13	-20.458,13	-71,36	8.210,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	28.668,13	-20.458,13	-71,36	8.210,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	28.668,13	-20.458,13	-71,36	8.210,00
Kapitalni projekt K100040	IZGRADNJA MOSTA NA RIJECI VUKI	500.000,00	50.000,00	10,00	550.000,00
Izvor 5.	POMOĆI	500.000,00	50.000,00	10,00	550.000,00
Izvor 5.1.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	95.000,00	0,00	0,00	95.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	95.000,00	0,00	0,00	95.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	95.000,00	0,00	0,00	95.000,00
Izvor 5.6.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA-SREDSTVA FISKALNOG IZRAVNANJA	5.000,00	50.000,00	1.000,00	55.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	50.000,00	1.000,00	55.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	50.000,00	1.000,00	55.000,00
Program 1018	ZAŠTITA ŽIVOTINJA	9.300,00	0,00	0,00	9.300,00
Aktivnost A100001	MJERE PROVOĐENJA ZAŠTITE ŽIVOTINJA	9.300,00	0,00	0,00	9.300,00
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI IPRIMICI	9.300,00	0,00	0,00	9.300,00

Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	9.300,00	0,00	0,00	9.300,00
3	Rashodi poslovanja	9.300,00	0,00	0,00	9.300,00
32	Materijalni rashodi	9.300,00	0,00	0,00	9.300,00
Program 1020	REDOVNI PROGRAM RADA KOMUNALNOG POGONA	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100001	OPĆI RASHODI	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1024	GOSPODARSTVO	2.000,00	2.000,00	100,00	4.000,00
Aktivnost A100001	STAMBENI KREDITI U FUNKCIJI POTICANJA GOSPODARSTVA	2.000,00	2.000,00	100,00	4.000,00
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.000,00	2.000,00	100,00	4.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.000,00	2.000,00	100,00	4.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	2.000,00	100,00	4.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	2.000,00	2.000,00	100,00	4.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1032	ZAŽELI - PROGRAM ZAPOŠLJAVANJA ŽENA: OSNAŽENE ERNESTINE FAZA IV	372.360,00	-50.064,00	-13,45	322.296,00
Aktivnost A100001	ZAPOŠLJAVANJE ŽENA NA POSLOVIMA NJEGE STARIJIH OSOBA I OSOBA U NEPOVOLJNOM POLOŽAJU	258.360,00	-57.584,00	-22,29	200.776,00
Izvor 5.	POMOĆI	258.360,00	-57.584,00	-22,29	200.776,00
Izvor 5.1.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	38.754,00	-5.154,00	-13,30	33.600,00
3	Rashodi poslovanja	38.754,00	-5.154,00	-13,30	33.600,00
31	Rashodi za zaposlene	38.754,00	-5.264,00	-13,58	33.490,00
32	Materijalni rashodi	0,00	110,00	100,00	110,00
Izvor 5.3.	POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA SREDSTAVA EU	219.606,00	-52.430,00	-23,87	167.176,00
3	Rashodi poslovanja	219.606,00	-52.430,00	-23,87	167.176,00
31	Rashodi za zaposlene	219.606,00	-53.000,00	-24,13	166.606,00
32	Materijalni rashodi	0,00	570,00	100,00	570,00
Aktivnost A100002	PROVOĐENJE PROJEKTA	112.000,00	7.520,00	6,71	119.520,00
Izvor 5.	POMOĆI	112.000,00	7.520,00	6,71	119.520,00
Izvor 5.1.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	16.801,00	1.825,00	10,86	18.626,00
3	Rashodi poslovanja	16.801,00	1.585,00	9,43	18.386,00
31	Rashodi za zaposlene	15.604,00	0,00	0,00	15.604,00
32	Materijalni rashodi	1.197,00	1.585,00	132,41	2.782,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	240,00	100,00	240,00

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	240,00	100,00	240,00
Izvor 5.3.	POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA SREDSTAVA EU	95.199,00	5.695,00	5,98	100.894,00
3	Rashodi poslovanja	95.199,00	4.335,00	4,55	99.534,00
31	Rashodi za zaposlene	88.421,00	0,00	0,00	88.421,00
32	Materijalni rashodi	6.778,00	4.335,00	63,96	11.113,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	1.360,00	100,00	1.360,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	1.360,00	100,00	1.360,00
Aktivnost A100003	PROMIDŽBA VIDLJIVOST I	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Izvor 5.	POMOĆI	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Izvor 5.1.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	300,00	0,00	0,00	300,00
3	Rashodi poslovanja	300,00	0,00	0,00	300,00
32	Materijalni rashodi	300,00	0,00	0,00	300,00
Izvor 5.3.	POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA SREDSTAVA EU	1.700,00	0,00	0,00	1.700,00
3	Rashodi poslovanja	1.700,00	0,00	0,00	1.700,00
32	Materijalni rashodi	1.700,00	0,00	0,00	1.700,00
Program 1033	KREATIVNI DJEČJI CENTAR - INNATUS HR-RS00073	0,00	444.336,00	100,00	444.336,00
Kapitalni projekt K100001	IZGRADNJA CENRA	0,00	300.000,00	100,00	300.000,00
Izvor 5.	POMOĆI	0,00	280.000,00	100,00	280.000,00
Izvor 5.1.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	0,00	73.055,00	100,00	73.055,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	73.055,00	100,00	73.055,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	73.055,00	100,00	73.055,00
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	0,00	73.055,00	100,00	73.055,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	73.055,00	100,00	73.055,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	73.055,00	100,00	73.055,00
Izvor 5.3.	POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA SREDSTAVA EU	0,00	133.890,00	100,00	133.890,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	133.890,00	100,00	133.890,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	133.890,00	100,00	133.890,00
Izvor 7.	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	20.000,00	100,00	20.000,00
Izvor 7.1.	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	20.000,00	100,00	20.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	20.000,00	100,00	20.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	20.000,00	100,00	20.000,00

Kapitalni projekt K100002	PROVOĐENJE PROJEKTA	0,00	144.336,00	100,00	144.336,00
Izvor 5.	POMOĆI	0,00	144.336,00	100,00	144.336,00
Izvor 5.3.	POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA SREDSTAVA EU	0,00	29.621,15	100,00	29.621,15
3	Rashodi poslovanja	0,00	29.621,15	100,00	29.621,15
31	Rashodi za zaposlene	0,00	19.860,35	100,00	19.860,35
32	Materijalni rashodi	0,00	9.760,80	100,00	9.760,80
Izvor 5.6.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA-SREDSTVA FISKALNOG IZRAVNANJA	0,00	114.714,85	100,00	114.714,85
3	Rashodi poslovanja	0,00	114.714,85	100,00	114.714,85
31	Rashodi za zaposlene	0,00	24.639,65	100,00	24.639,65
32	Materijalni rashodi	0,00	12.079,20	100,00	12.079,20
38	Ostali rashodi	0,00	77.996,00	100,00	77.996,00
Razdjel 003	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	213.969,52	2.409,93	1,13	216.379,45
Glava 00301	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	213.969,52	2.409,93	1,13	216.379,45
Program 1019	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	213.969,52	2.409,93	1,13	216.379,45
Aktivnost A100001	ADMINISTRATIVNO I TEHNIČKO OSOBLJE	207.877,52	-718,07	-0,35	207.159,45
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	207.877,52	-718,07	-0,35	207.159,45
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	207.877,52	-718,07	-0,35	207.159,45
3	Rashodi poslovanja	204.727,52	-11.668,07	-5,70	193.059,45
31	Rashodi za zaposlene	130.418,07	-32.318,07	-24,78	98.100,00
32	Materijalni rashodi	66.130,45	23.150,00	35,01	89.280,45
34	Financijski rashodi	8.179,00	-2.500,00	-30,57	5.679,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.150,00	10.950,00	347,62	14.100,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.150,00	10.950,00	347,62	14.100,00
Aktivnost A100003	JAVNI RADOVI	6.092,00	3.128,00	51,35	9.220,00
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	220,00	380,00	172,73	600,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	220,00	380,00	172,73	600,00
3	Rashodi poslovanja	220,00	380,00	172,73	600,00
32	Materijalni rashodi	220,00	380,00	172,73	600,00
Izvor 5.	POMOĆI	5.872,00	2.748,00	46,80	8.620,00
Izvor 5.4.	TEKUĆE POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA	5.872,00	678,00	11,55	6.550,00
3	Rashodi poslovanja	5.872,00	678,00	11,55	6.550,00
31	Rashodi za zaposlene	5.872,00	358,00	6,10	6.230,00
32	Materijalni rashodi	0,00	320,00	100,00	320,00
Izvor 5.6.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA-SREDSTVA FISKALNOG IZRAVNANJA	0,00	2.070,00	100,00	2.070,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	2.070,00	100,00	2.070,00

31	Rashodi za zaposlene	0,00	2.070,00	100,00	2.070,00
Razdjel 004	VLASTITI KOMUNALNI POGON	602.078,37	154.521,75	25,66	756.600,12
Glava 00401	VLASTITI KOMUNALNI POGON	602.078,37	154.521,75	25,66	756.600,12
Program 1020	REDOVNI PROGRAM RADA KOMUNALNOG POGONA	120.180,74	20.601,82	17,14	140.782,56
Aktivnost A100001	OPĆI RASHODI	96.220,74	-5.598,18	-5,82	90.622,56
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	96.220,74	-5.598,18	-5,82	90.622,56
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	96.220,74	-5.598,18	-5,82	90.622,56
3	Rashodi poslovanja	96.220,74	-5.598,18	-5,82	90.622,56
31	Rashodi za zaposlene	81.923,07	-9.698,18	-11,84	72.224,89
32	Materijalni rashodi	14.297,67	4.100,00	28,68	18.397,67
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100002	ODRŽAVANJE TRANSPORTNIH SREDSTAVA, RADNIH STROJEVA I OPREME	23.960,00	26.200,00	109,35	50.160,00
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	16.960,00	9.200,00	54,25	26.160,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	16.960,00	9.200,00	54,25	26.160,00
3	Rashodi poslovanja	16.960,00	9.200,00	54,25	26.160,00
32	Materijalni rashodi	16.960,00	9.200,00	54,25	26.160,00
Izvor 5.	POMOĆI	7.000,00	17.000,00	242,86	24.000,00
Izvor 5.6.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA-SREDSTVA FISKALNOG IZRAVNANJA	7.000,00	17.000,00	242,86	24.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.000,00	17.000,00	242,86	24.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.000,00	17.000,00	242,86	24.000,00
Program 1021	ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE I JAVNIH POVRŠINA	25.551,00	300,00	1,17	25.851,00
Aktivnost A100001	JAVNA RASVJETA	11.300,00	0,00	0,00	11.300,00
Izvor 4.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	11.300,00	0,00	0,00	11.300,00
Izvor 4.1.	PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE I DOPRINOSA	11.300,00	0,00	0,00	11.300,00
3	Rashodi poslovanja	11.300,00	0,00	0,00	11.300,00
32	Materijalni rashodi	11.300,00	0,00	0,00	11.300,00
Aktivnost A100002	CESTE	3.300,00	0,00	0,00	3.300,00
Izvor 4.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	3.300,00	0,00	0,00	3.300,00
Izvor 4.1.	PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE I DOPRINOSA	3.300,00	0,00	0,00	3.300,00
3	Rashodi poslovanja	3.300,00	0,00	0,00	3.300,00
32	Materijalni rashodi	3.300,00	0,00	0,00	3.300,00
Aktivnost A100003	NOGOSTUPI	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
Izvor 4.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00

Izvor 4.1.	PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE I DOPRINOSA	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
3	Rashodi poslovanja	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
32	Materijalni rashodi	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
Aktivnost A100004	VODOVOD	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Izvor 4.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Izvor 4.3.	OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
32	Materijalni rashodi	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Aktivnost A100005	MRTVAČNICA ERNESTINOVO	1.430,00	0,00	0,00	1.430,00
Izvor 4.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	1.430,00	0,00	0,00	1.430,00
Izvor 4.3.	OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	1.430,00	0,00	0,00	1.430,00
3	Rashodi poslovanja	1.430,00	0,00	0,00	1.430,00
32	Materijalni rashodi	1.430,00	0,00	0,00	1.430,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100006	GROBLJA	4.521,00	300,00	6,64	4.821,00
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
32	Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Izvor 3.	VLASTITI PRIHODI	2.521,00	300,00	11,90	2.821,00
Izvor 3.1.	VLASTITI PRIHODI	2.521,00	300,00	11,90	2.821,00
3	Rashodi poslovanja	2.521,00	300,00	11,90	2.821,00
32	Materijalni rashodi	2.521,00	300,00	11,90	2.821,00
Aktivnost A100007	MRTVAČNICA LASLOVO	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
3	Rashodi poslovanja	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
32	Materijalni rashodi	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1022	ODRŽAVANJE OSTALIH JAVNIH POVRŠINA	436.035,63	103.648,37	23,77	539.684,00
Aktivnost A100001	PARK ERNESTINOVO	16.500,00	0,00	0,00	16.500,00
Izvor 4.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	16.500,00	0,00	0,00	16.500,00
Izvor 4.3.	OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	16.500,00	0,00	0,00	16.500,00
3	Rashodi poslovanja	16.500,00	0,00	0,00	16.500,00
32	Materijalni rashodi	16.500,00	0,00	0,00	16.500,00
Aktivnost A100002	PARK LASLOVO	6.500,00	0,00	0,00	6.500,00

Izvor 4.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	6.500,00	0,00	0,00	6.500,00
Izvor 4.1.	PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE I DOPRINOSA	6.500,00	0,00	0,00	6.500,00
3	Rashodi poslovanja	6.500,00	0,00	0,00	6.500,00
32	Materijalni rashodi	6.500,00	0,00	0,00	6.500,00
Aktivnost A100003	OSTALE JAVNE POVRŠINE	95.000,00	0,00	0,00	95.000,00
Izvor 4.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	59.000,00	0,00	0,00	59.000,00
Izvor 4.1.	PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE I DOPRINOSA	59.000,00	0,00	0,00	59.000,00
3	Rashodi poslovanja	59.000,00	0,00	0,00	59.000,00
32	Materijalni rashodi	59.000,00	0,00	0,00	59.000,00
Izvor 5.	POMOĆI	36.000,00	0,00	0,00	36.000,00
Izvor 5.1.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00
3	Rashodi poslovanja	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00
32	Materijalni rashodi	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.6.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA-SREDSTVA FISKALNOG IZRAVNANJA	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Aktivnost A100005	UREĐENJE DJEČJIH IGRALIŠTA	7.500,00	25.156,00	335,41	32.656,00
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	500,00	0,00	0,00	500,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	500,00	0,00	0,00	500,00
3	Rashodi poslovanja	500,00	0,00	0,00	500,00
32	Materijalni rashodi	500,00	0,00	0,00	500,00
Izvor 5.	POMOĆI	7.000,00	25.156,00	359,37	32.156,00
Izvor 5.1.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	0,00	24.702,00	100,00	24.702,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	546,00	100,00	546,00
32	Materijalni rashodi	0,00	546,00	100,00	546,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	24.156,00	100,00	24.156,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	24.156,00	100,00	24.156,00
Izvor 5.6.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA-SREDSTVA FISKALNOG IZRAVNANJA	7.000,00	454,00	6,49	7.454,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	454,00	100,00	454,00
32	Materijalni rashodi	0,00	454,00	100,00	454,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
Aktivnost A100008	VIDEONADZOR JAVNIH POVRŠINA	60.000,00	20.000,00	33,33	80.000,00

Izvor 5.	POMOĆI	60.000,00	20.000,00	33,33	80.000,00
Izvor 5.1.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	48.000,00	16.000,00	33,33	64.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	12.000,00	100,00	12.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	12.000,00	100,00	12.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	48.000,00	4.000,00	8,33	52.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	48.000,00	4.000,00	8,33	52.000,00
Izvor 5.6.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA-SREDSTVA FISKALNOG IZRAVNANJA	12.000,00	4.000,00	33,33	16.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	3.000,00	100,00	3.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	3.000,00	100,00	3.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	12.000,00	1.000,00	8,33	13.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	12.000,00	1.000,00	8,33	13.000,00
Aktivnost A100009	ZELENA ZONA ERNESTINOVO	98.216,00	-18.216,00	-18,55	80.000,00
Izvor 5.	POMOĆI	98.216,00	-18.216,00	-18,55	80.000,00
Izvor 5.3.	POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA EU SREDSTAVA	88.394,00	-28.394,00	-32,12	60.000,00
3	Rashodi poslovanja	88.394,00	-28.394,00	-32,12	60.000,00
32	Materijalni rashodi	88.394,00	-28.394,00	-32,12	60.000,00
Izvor 5.6.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA-SREDSTVA FISKALNOG IZRAVNANJA	9.822,00	10.178,00	103,62	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	9.822,00	10.178,00	103,62	20.000,00
32	Materijalni rashodi	9.822,00	10.178,00	103,62	20.000,00
Aktivnost A100010	OZELENJAVANJE JAVNIH POVRŠINA	152.319,63	-15.119,63	-9,93	137.200,00
Izvor 5.	POMOĆI	152.319,63	-15.119,63	-9,93	137.200,00
Izvor 5.1.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	121.855,70	-11.855,70	-9,73	110.000,00
3	Rashodi poslovanja	121.855,70	-11.855,70	-9,73	110.000,00
32	Materijalni rashodi	121.855,70	-11.855,70	-9,73	110.000,00
Izvor 5.6.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA-SREDSTVA FISKALNOG IZRAVNANJA	30.463,93	-3.263,93	-10,71	27.200,00
3	Rashodi poslovanja	30.463,93	-3.263,93	-10,71	27.200,00
32	Materijalni rashodi	30.463,93	-3.263,93	-10,71	27.200,00
Aktivnost A100012	UNAPREĐENJEM KULTURNO-TURISTIČKIH SADRŽAJA DO UMREŽAVANJE KONTINENTALNO TURISTIČKE PONUDE	0,00	21.000,00	100,00	21.000,00
Izvor 5.	POMOĆI	0,00	21.000,00	100,00	21.000,00
Izvor 5.1.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	0,00	5.670,00	100,00	5.670,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	5.670,00	100,00	5.670,00
32	Materijalni rashodi	0,00	5.670,00	100,00	5.670,00
Izvor 5.6.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA-SREDSTVA FISKALNOG IZRAVNANJA	0,00	15.330,00	100,00	15.330,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	15.330,00	100,00	15.330,00

32	Materijalni rashodi	0,00	15.330,00	100,00	15.330,00
Aktivnost A100013	POBOLJŠANJE TURISTIČKE INFRASTRUKTURE U SVRHU ODRŽIVOG RAZVOJA LOKALNE ZAJEDNICE	0,00	70.828,00	100,00	70.828,00
Izvor 5.	POMOĆI	0,00	66.553,00	100,00	66.553,00
Izvor 5.1.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	0,00	54.500,00	100,00	54.500,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	27.951,00	100,00	27.951,00
32	Materijalni rashodi	0,00	27.951,00	100,00	27.951,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	26.549,00	100,00	26.549,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	26.549,00	100,00	26.549,00
Izvor 5.6.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA-SREDSTVA FISKALNOG IZRAVNANJA	0,00	12.053,00	100,00	12.053,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	8.919,00	100,00	8.919,00
32	Materijalni rashodi	0,00	8.919,00	100,00	8.919,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	3.134,00	100,00	3.134,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	3.134,00	100,00	3.134,00
Izvor 7.	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	4.275,00	100,00	4.275,00
Izvor 7.1.	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	4.275,00	100,00	4.275,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	4.275,00	100,00	4.275,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	4.275,00	100,00	4.275,00
Program 1023	GOSPODARENJE OTPADOM	20.311,00	29.971,56	147,56	50.282,56
Aktivnost A100001	KORIŠTENJE RECIKLAŽNOG DVORIŠTA	5.000,00	1.000,00	20,00	6.000,00
Izvor 5.	POMOĆI	5.000,00	1.000,00	20,00	6.000,00
Izvor 5.6.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA-SREDSTVA FISKALNOG IZRAVNANJA	5.000,00	1.000,00	20,00	6.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	1.000,00	20,00	6.000,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	1.000,00	20,00	6.000,00
Aktivnost A100002	OSTALI RASHODI VEZANI UZ GOSPODARENJE OTPADOM	2.500,00	1.500,00	60,00	4.000,00
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.500,00	1.500,00	60,00	4.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.500,00	1.500,00	60,00	4.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.500,00	1.500,00	60,00	4.000,00
32	Materijalni rashodi	2.500,00	1.500,00	60,00	4.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	0,00	0,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100006	EDUKACIJOM DO EKOLOŠKE SVJESNOSTI MLADIH	12.811,00	229,98	1,80	13.040,98

Izvor 5.	POMOĆI	12.811,00	229,98	1,80	13.040,98
Izvor 5.1.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	10.248,00	148,01	1,44	10.396,01
3	Rashodi poslovanja	10.248,00	148,01	1,44	10.396,01
32	Materijalni rashodi	10.248,00	148,01	1,44	10.396,01
Izvor 5.6.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA-SREDSTVA FISKALNOG IZRAVNANJA	2.563,00	81,97	3,20	2.644,97
3	Rashodi poslovanja	2.563,00	81,97	3,20	2.644,97
32	Materijalni rashodi	2.563,00	81,97	3,20	2.644,97
Tekući projekt T100005	SANACIJA ODLAGALIŠTA III FAZA	0,00	20.376,58	100,00	20.376,58
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI IPRIMICI	0,00	4.075,32	100,00	4.075,32
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	4.075,32	100,00	4.075,32
3	Rashodi poslovanja	0,00	4.075,32	100,00	4.075,32
32	Materijalni rashodi	0,00	4.075,32	100,00	4.075,32
Izvor 5.	POMOĆI	0,00	16.301,26	100,00	16.301,26
Izvor 5.1.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	0,00	16.301,26	100,00	16.301,26
3	Rashodi poslovanja	0,00	16.301,26	100,00	16.301,26
32	Materijalni rashodi	0,00	16.301,26	100,00	16.301,26
Tekući projekt T100006	EDUKACIJOM DO EKOLOŠKE SVJESNOSTI MLADIH II	0,00	6.865,00	100,00	6.865,00
Izvor 5.	POMOĆI	0,00	6.865,00	100,00	6.865,00
Izvor 5.1.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	0,00	5.072,00	100,00	5.072,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	5.072,00	100,00	5.072,00
32	Materijalni rashodi	0,00	5.072,00	100,00	5.072,00
Izvor 5.6.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA-SREDSTVA FISKALNOG IZRAVNANJA	0,00	1.793,00	100,00	1.793,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	1.793,00	100,00	1.793,00
32	Materijalni rashodi	0,00	1.793,00	100,00	1.793,00
Razdjel 005	PRORAČUNSKI KORISNIK-DJEČJI VRTIĆ OGLEDALCE	337.811,00	59.344,67	17,57	397.155,67
Glava 00501	DJEČJI VRTIĆ OGLEDALCE	337.811,00	59.344,67	17,57	397.155,67
Proračunski korisnik 51476	DJEČJI VRTIĆ OGLEDALCE	337.811,00	59.344,67	17,57	397.155,67
Program 1025	REDOVNI PROGRAM RADA VRTIĆA	337.811,00	59.344,67	17,57	397.155,67
Aktivnost A100001	OPĆI RASHODI VEZANI ZA RAD VRTIĆA	332.311,00	59.169,67	17,81	391.480,67
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI IPRIMICI	150.000,00	29.000,00	19,33	179.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	150.000,00	29.000,00	19,33	179.000,00
3	Rashodi poslovanja	150.000,00	29.000,00	19,33	179.000,00
31	Rashodi za zaposlene	150.000,00	29.000,00	19,33	179.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
34	Financijski rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 3.	VLASTITI PRIHODI	20,00	0,00	0,00	20,00
Izvor 3.2.	VLASTITI PRIHOD PK	20,00	0,00	0,00	20,00
3	Rashodi poslovanja	20,00	0,00	0,00	20,00
32	Materijalni rashodi	20,00	0,00	0,00	20,00
Izvor 4.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	182.291,00	27.280,00	14,97	209.571,00
Izvor 4.4.	PRIHODI ZA SUFINANCIRANJE DJEČJEG VRTIČA	182.291,00	27.280,00	14,97	209.571,00
3	Rashodi poslovanja	177.591,00	26.280,00	14,80	203.871,00
31	Rashodi za zaposlene	104.260,00	10.940,00	10,49	115.200,00
32	Materijalni rashodi	72.130,00	15.340,00	21,27	87.470,00
34	Financijski rashodi	1.201,00	0,00	0,00	1.201,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.700,00	1.000,00	21,28	5.700,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.700,00	1.000,00	21,28	5.700,00
Izvor 5.	POMOĆI	0,00	2.889,67	100,00	2.889,67
Izvor 5.1.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	0,00	2.732,80	100,00	2.732,80
3	Rashodi poslovanja	0,00	2.732,80	100,00	2.732,80
32	Materijalni rashodi	0,00	2.732,80	100,00	2.732,80
Izvor 5.7.	TEKUĆE POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA-DV OGLEDALCE	0,00	156,87	100,00	156,87
3	Rashodi poslovanja	0,00	156,87	100,00	156,87
31	Rashodi za zaposlene	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	156,87	100,00	156,87
Aktivnost A100002	OBILJEŽAVANJE TRADICIJA NAŠEG KRAJA	5.500,00	175,00	3,18	5.675,00
Izvor 3.	VLASTITI PRIHODI	0,00	266,05	100,00	266,05
Izvor 3.2.	VLASTITI PRIHOD PK	0,00	266,05	100,00	266,05
3	Rashodi poslovanja	0,00	266,05	100,00	266,05
32	Materijalni rashodi	0,00	266,05	100,00	266,05
Izvor 4.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	5.000,00	-266,05	-5,32	4.733,95
Izvor 4.4.	PRIHODI ZA SUFINANCIRANJE DJEČJEG VRTIČA	5.000,00	-266,05	-5,32	4.733,95
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	-266,05	-5,32	4.733,95
32	Materijalni rashodi	5.000,00	-266,05	-5,32	4.733,95
Izvor 5.	POMOĆI	500,00	175,00	35,00	675,00
Izvor 5.5.	POMOĆI IZ OPĆINSKIH PRORAČUNA	500,00	175,00	35,00	675,00
3	Rashodi poslovanja	500,00	175,00	35,00	675,00
32	Materijalni rashodi	500,00	175,00	35,00	675,00

OBRAZLOŽENJE IZMJENA I DOPUNA PRORAČUNA

Ovim I. Izmjenama i dopunama Općine Ernestinovo za 2024. godinu mijenjaju se prihodi i izdaci koji nisu planirani prvim izmjenama. Najviše promjena je na materijalnim rashodima.

Također imamo planirane nove projekte: Kreativni dječji centar, Unapređenjem kulturno turističkih sadržaja do umrežavanja kontinentalne turističke ponude, Pobljšanje turističke

infrastrukture u svrhu održivog razvoja lokalne zajednice, Edukacijom do ekološke svjesnosti mladih II.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Općine Ernestinovo.

KLASA: 400-06/24-02/1

URBROJ: 2158-19-01-24-1

Ernestinovo, 10. rujna 2024. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Dragičević v.r.

Temeljem članka 72. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine 68/18, 110/18 i 32/20), članka 30. Statuta Općine Ernestinovo (Službeni glasnik Općine Ernestinovo broj 2/21, 3/21), Općinsko vijeće Općine Ernestinovo na svojoj 37. sjednici održanoj 10. rujna 2024. donosi

I. IZMJENE PROGRAMA održavanja komunalne infrastrukture Općine Ernestinovo za 2024. godinu

Članak 1.

Ovom Izmjenom Programa održavanja komunalne infrastrukture mijenja se Program održavanja komunalne infrastrukture Općine Ernestinovo za 2024. (Službeni glasnik 14/23).

Članak 2.

Mijenja se članak 2. i glasi:

I. OPIS I OPSEG POSLOVA ODRŽAVANJA I PROCJENA TROŠKOVA

Program održavanja komunalne infrastrukture obuhvaća ove komunalne djelatnosti:

- održavanje nerazvrstanih cesta
- održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima
- održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda
- održavanje javnih zelenih površina
- održavanje građevina, uređaja i

predmeta javne namjene

- održavanje groblja i krematorija unutar groblja
- održavanje čistoće javnih površina
- održavanje javne rasvjete.

1. Održavanje nerazvrstanih cesta

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumijeva se skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima (redovito održavanje), kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa (izvanredno održavanje), a u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta.

Opis poslova: zimsko održavanje nerazvrstanih cesta, odnosno čišćenje od snijega i leda, te posipanje prometnica solju u sljedećim ulicama:

- Ernestinovo: Stadionska, A. Stepinca, P. Smajića, N. Š. Zrinskog, Frankopanska, Sunčana, Bana Jelačića, Ivana Gorana Kovačića, Braće Radića i Rokin put
- Laslovo: Školska, Mirna, Dr. Franje Tuđmana, J. Kozarca, R. Frančića, Vinogradska, Zadržna, Laslovački prokop, Pobjede, Vladimira Nazora i Petefi Šandora
- Divoš: Koče Popovića

Također se planira popravak udarnih rupa na prometnih znakova i postavljanje novih.
nerazvrstanim cestama, zamjena dotrajalih

Potrebna sredstva:

- materijal za održavanje, sol za zimsku službu i drugo	800,00
- gorivo za traktor/ralicu	1.500,00
- plaće namještenika komunalnog pogona	5.000,00
- popravak nerazvrstanih cesta	3.800,00

UKUPNO

11.100,00€

2. Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima

podrazumijeva se održavanje i popravci tih površina kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost.

Pod održavanjem javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila

Opis poslova: održavanje i popravak nogostupa u svim naseljima.

Plaća namještenika komunalnog pogona

6.000,00

UKUPNO

6.000,00 €

3. Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda

građevinskom području, uključujući i građevine koje služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda, osim građevina u vlasništvu javnih isporučitelja vodnih usluga koje, prema posebnim propisima o vodama, služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda.

Pod održavanjem građevina javne odvodnje oborinskih voda podrazumijeva se upravljanje i održavanje građevina koje služe prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih voda iz građevina i površina javne namjene u

Opis poslova: održavanje kanala za oborinsku odvodnju

Potrebna sredstva:

- gorivo za kosilice	600,00
- plaće namještenika komunalnog pogona	5.000,00

UKUPNO

5.600,00 €

4. Održavanje javnih zelenih površina

ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina.

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća,

Potrebna sredstva:

- uređenje Parka skulptura u Ernestinovu	16.500,00
- uređenja Parka Laslovo	6.500,00
- opremanje dječjih igrališa	32.656,00
- gorivo za kosilice	4.400,00
- plaće namještenika komunalnog pogona	20.900,00
- plaće namještenika javnih radova	6.230,00

UKUPNO

87.186,00 €

5. Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene

Pod održavanjem građevina i uređaja javne namjene podrazumijeva se održavanje, popravci i čišćenje tih građevina, uređaja i predmeta.

Građevine i uređaji javne namjene su nadstrešnice na stajalištima javnog prometa, javni zdenci, vodokoci, fontane, javni zahodi,

Potrebna sredstva:

- | | |
|--|----------|
| - plaće namještenika komunalnog pogona | 5.000,00 |
|--|----------|

UKUPNO	5.000,00 €
---------------	-------------------

javni satovi, ploče s planom naselja, oznake kulturnih dobara, zaštićenih dijelova prirode i sadržaja turističke namjene, spomenici i skulpture te druge građevine, uređaji i predmeti javne namjene lokalnog značaja.

Planira se čišćenje i održavanje nadstrešnica na stajalištima javnog prometa, koje će održavati vlastiti komunalni pogon

6. Održavanje groblja i objekata unutar groblja

Pod održavanjem groblja i objekata unutar groblja podrazumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa

Potrebna sredstva:

- | | |
|---|-----------|
| - održavanje groblja | 4.821,00 |
| - održavanje i opremanje kuća oproštaja | 2.930,00 |
| - motorni benzin za kosilice | 2.000,00 |
| - plaće namještenika komunalnog pogona | 10.000,00 |
| - plaće namještenika javnih radova | 2.070,00 |

UKUPNO	21.821,00 €
---------------	--------------------

pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja.

Planira se održavanje mjesnih groblja u Ernestinovu, Laslovu i Divošu.

7. Održavanje čistoće javnih površina

Pod održavanjem čistoće javnih površina podrazumijeva se čišćenje površina javne namjene, osim javnih cesta, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina

Potrebna sredstva:

- | | |
|--|----------|
| - gorivo za kosilice | 1.500,00 |
| - plaće namještenika komunalnog pogona | 3.000,00 |

UKUPNO	4.500,00 €
---------------	-------------------

od otpada, snijega i leda, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu Općine.

Poslove će obavljati vlastiti Komunalni pogon.

8. Održavanje javne rasvjete

Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se upravljanje i održavanje instalacija javne

Potrebna sredstva:

- | | |
|-----------------------|----------|
| - električna energija | 8.500,00 |
|-----------------------|----------|

rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje površina javne namjene.

- održavanje javne rasvjete i zamjena dotrajalih rasvjetnih tijela	2.800,00
--	----------

UKUPNO	11.300,00€
---------------	-------------------

Članak 3.djelatnosti iznose: **152.507,00 €****Mijenja se članak 3. i glasi:****Članak 4.**

II.	SVEUKUPNA TROŠKOVA	PROCJENA
-----	-----------------------	----------

Mijenja se članak 4. i glasi:

III. IZVORI FINANCIRANJA

Ukupni troškovi za provedbu svih komunalnih

Planirani izvori financiranja održavanja komunalne infrastrukture:

- komunalna naknada	22.400,00
- grobna naknada	17.930,00
- vlastiti prihodi	2.821,00
- porezni prihodi	68.900,00
- pomoći iz državnog proračuna – sredstva fiskalnog izravnjanja	9.524,00
- pomoći iz državnog proračuna	24.702,00
- tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika (HZZ)	6.230,00

UKUPNO	152.507,00€
---------------	--------------------

Članak 5.

Ostale odredbe Programa održavanja komunalne infrastrukture ostaju neizmijenjene.

dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Ernestinovo.

KLASA: 402-04/23-02/2

URBROJ: 2158-19-01-24-12

Ernestinovo, 10. rujna 2024. godine

Članak 6.

Ova izmjena i dopuna Programa održavanja komunalne infrastrukture stupa na snagu osmog

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Krunoslav Dragičević, v.r.

Temeljem članka 75. Zakona o sportu (141/22), te članka 30. Statuta Općine Ernestinovo (Službeni glasnik Općine Ernestinovo broj 2/21, 3/21), Općinsko vijeće Općine Ernestinovo na svojoj 37. sjednici održanoj 10. rujna 2024. godine

Ovom Izmjenom Programa javnih potreba u sportu na području Općine Ernestinovo mijenja se Program javnih potreba u sportu na području Općine Ernestinovo za 2024. godinu (Službeni glasnik 14/23).

Članak 2.

Mijenja se članak 2. i glasi:

Sredstva za financira javnih potreba u sportu prema ovom Programu osiguravaju se u Proračunu u visini od **56.005,04 eura.**

**I. IZMJENE PROGRAMA
javnih potreba u sportu
na području Općine Ernestinovo za 2024.**

Članak 1.**Članak 3.**

Mijenja se članak 3. i glasi:

Sredstva se mogu koristiti kroz slijedeće aktivnosti:

- | | |
|-----------------------------------|-------------|
| 1. Poticanje sportskih aktivnosti | 27.955,00 € |
| 2. Održavanje sportskih objekata | 28.050,04 € |

UKUPNO: **56.005,04 €**

Članak 4.
Mijenja se članak 4. i glasi:

Izvori financiranja:

- 53.285,00 € porezni prihodi
- 2.720,04 € pomoći iz državnog proračuna

Članak 5.

Ove I. Izmjene Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Ernestinovo.

KLASA: 402-04/23-02/2

URBROJ: 2158-19-01/24-10

Ernestinovo, 10. rujna 2024. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Krunoslav Dragičević v.r.

Temeljem članka 4. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi (NN 83/22) te članka 30. Statuta Općine Ernestinovo („Službeni glasnik Općine Ernestinovo“ 2/21 i 3/21), Općinsko vijeće Općine Ernestinovo, na svojoj sjednici održanoj 2024. godine. donijelo je

**I. IZMJENE PROGRAMA
javnih potreba u kulturi
na području Općine Ernestinovo
za 2024.**

Članak 1.

Ovom Izmjenom Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Ernestinovo mijenja se Program javnih potreba u kulturi na području

Sredstva se mogu koristiti kroz slijedeće aktivnosti:

- | | |
|---------------------------------------|-------------|
| 1. Održavanje galerije Petar Smajić | 11.700,00 € |
| 2. Održavanje Kiparske kolonije 2023. | 45.062,00 € |
| 3. Dani Laslova 2023. | 4.200,00 € |
| 4. Poticanje kulturnih aktivnosti | 17.380,00€ |
| 5. Održavanje male kolonije | 4.000,00 € |

UKUPNO: **82.342,00 €**

Članak 4.

Općine Ernestinovo za 2024. godinu (Službeni glasnik 14/23).

Članak 2.

Mijenja se članak 3. i glasi:

Sredstva za financiranje javnih potreba u kulturi prema ovom Programu osiguravaju se u Proračunu u iznosu od **82.342,00 eura**, prema izvorima:

- Porezni prihodi 58.857,00 €
- Iz pomoći iz županijskih proračuna 2.100,00 €
- Iz donacija 11.385,00 €
- Sredstva fiskalnog izravnjanja 10.000,00

Članak 3.

Mijenja se članak 4. i glasi:

Ove I. Izmjene Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Ernestinovo.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Krunoslav Dragičević v.r.

KLASA: 402-04/23-02/2

URBROJ: 2158-19-01-24-9

Ernestinovo, 10. rujna 2024. godine

Temeljem članka 67. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine 68/18, 110/18 i 32/20), članka 30. Statuta Općine Ernestinovo (Službeni glasnik Općine Ernestinovo broj 2/21 i 3/21), te u skladu s Izvješćem o stanju u prostoru (Službeni glasnik Općine Ernestinovo, broj 8/20), Općinsko vijeće Općine Ernestinovo na svojoj 37. sjednici održanoj 10. rujna 2024. donosi

**I. IZMJENE PROGRAMA
građenja komunalne infrastrukture
Općine Ernestinovo za 2024. godinu**

Članak 1.

I. OPIS POSLOVA S PROCJENOM TROŠKOVA PROJEKTIRANJA, REVIZIJE, GRAĐENJA, PROVEDBE STRUČNOG NADZORA GRAĐENJA I PROVEDBE VOĐENJA PROJEKTA GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U 2024. GODINI

Ovom Izmjenom Programa građenja komunalne infrastrukture mijenja se Program građenja komunalne infrastrukture (Službeni glasnik Općine Ernestinovo broj 14/23)

Članak 2.

Mijenja se članak 5. koji glasi:

Program građenja komunalne infrastrukture za 2024. godinu sadrži procjenu troškova projektiranja, revizije, građenja, provedbe stručnog nadzora građenja i provedbe vođenja projekta građenja komunalne infrastrukture s naznakom izvora njihova financiranja.

Red. br.	Opis programa	Iznos u eurima
1.	JAVNE POVRŠINE	
	Poboljšanje turističke infrastrukture u svrhu održivog razvoja lokalne zajednice – LED SOLARNA RASVJETA	20.333,00
1.1.1	Projektiranje, radovi i provedba rekonstrukcije	20.333,00
1.2.	Kreativni dječji centar	300.000,00
1.2.1.	Projektiranje, radovi i provedba rekonstrukcije	280.000,00
1.2.2.	Stručni nadzor radova	20.000,00
1.3.	Izgradnja pj. Staza u središtu naselja Ernestinovo	10.790,00
1.3.1.	Projektiranje, radovi i provedba rekonstrukcije	8.540,00
1.3.2.	Stručni nadzor radova	2.250,00
1.3.	Uređenje prometne površine-Zona škole	105.700,00
1.3.1	Projektiranje, radovi i provedba uređenja	97.782,00
1.3.2.	Stručni nadzor radova	7.918,00
1.4.	Izgradnja biciklističke infrastrukture u Laslovu	104.745,00
1.4.1.	Projektiranje, radovi i provedba rekonstrukcije	93.020,00
1.4.2	Stručni nadzor radova	4.145,00
1.4.3.	Promidžbeni materijal	7.580,00
1.5.	Izgradnja mosta na rijeci Vuki	550.000,00

1.5.1.	Projektiranje, izgradnja i provedba projekta	533.625,00
1.5.2.	Stručni nadzor radova	16.375,00
UKUPNO		1.091.568,00

II. IZVORI FINANCIRANJA

Red.br.	Izvor financiranja	Iznos u eurima
1.	Pomoći iz državnog proračuna	831.068,00
1.1.	Sredstva fiskalnog izravnjanja	93.110,00
1.2.	Kapitalna pomoć iz državnog proračuna	569.903,00
1.3.	Kapitalna pomoć iz županijskog proračuna	168.055,00
2.	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	228.015,00
2.1.	Kapitalna pomoć iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	228.015,00
3.	Prihod od prodaje nefinancije imovine	32.485,00
	Prodaja odmarališta	32.485,00
UKUPNO		1.091.568,00

Članak 3.

Ova I. izmjena Programa građenja komunalne infrastrukture stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Ernestinovo.

KLASA: 402-04/23-02/2

URBROJ: 2158-19-01/24-11

Ernestinovo, 10. rujna 2024.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Krunoslav Dragičević

51. .

Na temelju članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10, 10/23) a u vezi s člankom 90.a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), te članka 30. Statuta Općine Ernestinovo („Službeni glasnik Općine Ernestinovo“ broj 2/21 i 3/21), na svojoj 37. sjednici održanoj 10. rujna 2024. godine, Općinsko vijeće Općine Ernestinovo donijelo je

ODLUKU

o V. izmjenama Odluke o plaći i drugim pravima općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika iz reda nacionalnih manjina

Članak 1.

Odluka o plaći i drugim pravima općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika iz

reda nacionalnih manjina („Službeni glasnik“ Općine Ernestinovo broj 2/17, 5/21, 13/23, 1/24, 6/24) mijenja se prema odredbama ove Odluke.

Članak 2.

Mijenja se članak 6. i sada glasi: Na obračun plaća i naknada za rad dužnosnika primjenjuje se osnovica u iznosu od 705,00 eura bruto.

Članak 3.

U ostalom dijelu Odluka ostaje nepromijenjena.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Ernestinovo, a primjenjuje se na plaću za mjesec rujan.

KLASA: 080-02/21-03/1

URBROJ: 2158-19-01-24-5

Ernestinovo, 10. rujna 2024.

Predsjednik Općinskog vijeća

Krunoslav Dragičević v.r.

52. .

Temeljem članka 10. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 28/10, 10/23) te članka 30. Statuta Općine Ernestinovo (Službeni glasnik Općine Ernestinovo broj 2/21 i 3/21), Općinsko vijeće Općine Ernestinovo, na prijedlog općinske načelnice, na 37. sjednici održanoj 10. rujna 2024. godine donosi

ODLUKU
o koeficijentima za obračun plaća
službenika i namještenika Jedinственог
upravnog odjela Općine Ernestinovo

Članak 1.

REDNI BROJ	KLASIFIKACIJSKI RANG	NAZIV RADNOG MJESTA	KATEGORIJA RADNOG MJESTA	KOEFICIJENT
1.	1.	Pročelnik Jedinственог upravnog odjela	I. kategorija – glavni rukovoditelj	4,55
2.	4.	Viši savjetnik za projekte	II. kategorija – viši savjetnik	3,40
3.	5.	Savjetnik za projekte	II. kategorija - savjetnik	3,30
4.	6.	Viši stručni suradnik za projekte	II. kategorija – viši stručni suradnik	3,10
5.	8.	Stručni suradnik za financije	III. kategorija – stručni suradnik	2,95
6.	9.	Viši računovodstveni referent	III. kategorija – viši referent	2,85
7.	9.	Viši referent za projekte	III. kategorija – viši referent	2,75
8.	9.	Viši referent za opće poslove	III. kategorija – viši referent	2,75
9.	11.	Računovodstveni referent	III. kategorija – referent	2,40
10.	11.	Knjigovodstveni referent	III. kategorija - referent	2,40
11.	11.	Administrativni tajnik	III. kategorija - referent	2,40
12.	11.	Referent za projekte EU	III. kategorija - referent	2,20
13.	11.	Referent – komunalni redar	III. kategorija - referent	2,20

Ovom Odlukom određuju se mjerila za utvrđivanje iznosa plaća službenika i namještenika u Jedinственом upravnom odjelu Općine Ernestinovo.

Članak 2.

Svi izrazi koji se koriste u tekstu, a imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

Članak 3.

Koeficijenti za utvrđivanje plaća službenika i namještenika Jedinственог upravnog odjela iznose:

14.	13.	Spremač	IV. kategorija – namještenik II. potkategorije	1,97
-----	-----	---------	--	------

Članak 4.

Polaznici stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa imaju pravo na plaću u visini koju odredi Hrvatski zavod za zapošljavanje.

Članak 5.

Na sva ostala materijalna prava te prava i obveze službenika i namještenika Jedinственог управног одјела na odgovarajući se način primjenjuje Kolektivni ugovor za državne službenike i namještenike, osim odredbi o koeficijentima za obračun plaće te osnovice za obračun plaće.

Članak 6.

53. .

Na temelju članka 48. stavka 3 Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 1/13, 4/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 30. Statuta Općine Ernestinovo ("Službeni glasnik Općine Ernestinovo", br. 2/21 i 3/21), Općinsko vijeće Općine Ernestinovo, na svojoj 37. sjednici održanoj dana 10. rujna 2024. godine, donijelo

**ODLUKU
o sufinanciranju građevinsko-obrtničko
radova na zgradi DVD Laslovo**

Članak 1.

Odobrava se sufinanciranje građevinsko-obrtničkih radova za potrebe na zgradi DVD Laslovo.

Članak 2.

54.

Na temelju članka 48. stavka 3 Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj)

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika Jedinственог управног одјела Općine Ernestinovo (Službeni glasnik Općine Ernestinovo broj 4/24).

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Ernestinovo.

KLASA: 024-05/24-02/4

URBROJ: 2158-19-01-24-1

Ernestinovo, 10. rujna 2024.

Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Dragičević v.r.

Sufinanciranje se odobrava u iznosu od 14.800,00 eura.

Rokovi i način isplate utvrdit će se posebnom Odlukom.

Članak 3.

Za donošenje i provedbu Odluke iz članka 2. stavka 2. zadužuje se Općinska načelnica Općine Ernestinovo.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku" Općine Ernestinovo.

KLASA: 250-01/24-03/2

URBROJ:2158-19-01-24-1

Ernestinovo, 10. rujna 2024.

Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Dragičević v.r.

samoupravi ("Narodne novine", br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11,

144/12, 1/13, 4/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 30. Statuta Općine Ernestinovo ("Službeni glasnik Općine Ernestinovo", br. 2/21 i 3/21), Općinsko vijeće Općine Ernestinovo, na svojoj 37. sjednici održanoj dana 10. rujna 2024. godine, donijelo je

ODLUKU
o sufinanciranju limarskih te klesarskih i
keramičarskih radova za NK Sloga

Članak 1.

Odobrava se sufinanciranje limarskih te klesarskih i keramičarskih radova za NK Sloga.

Članak 2.

Sufinanciranje se odobrava u iznosu od 13.558,70 eura sukladno ponudi broj 56/1/1 od Limarski obrt M.T. Lim te ponudama broj 5/24 I 6/24 od Zlatni Rez d.o.o.

55.

Temeljem članka 14. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (Narodne novine, br. 16/19) i članka 30. Statuta Općine Ernestinovo (Službeni glasnik Općine Ernestinovo br. 2/21 i 3/21) Općinsko vijeće Općine Ernestinovo na 37. sjednici održanoj 10. rujna 2024. donijelo je

ODLUKU

o imenovanju Povjerenstva za procjenu
šteta od prirodnih nepogoda

I.

Imenuje se Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Ernestinovo u sastavu:

1. Ivana Švast Mikolčević, za predsjednicu
2. Krunoslav Dragičević, za člana
3. Ivica Pavić, za člana

II.

Članovi Povjerenstva imenuju se na vrijeme od četiri godine.

III.

Rokovi i način isplate utvrdit će se posebnom Odlukom.

Članak 3.

Za donošenje i provedbu Odluke iz članka 2. stavka 2. zadužuje se Općinska načelnica Općine Ernestinovo.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku" Općine Ernestinovo.

KLASA: 402-08/24-03/1
URBROJ:2158-19-01-24-1
Ernestinovo, 10. rujna 2024.

Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Dragičević v.r.

Zadaće Povjerenstva utvrđene su člankom 14. stavkom 2. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda.

IV.

Stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Ernestinovo.

V.

Ako općinsko povjerenstvo nije u mogućnosti, zbog nedostatka specifičnih stručnih znanja, procijeniti štetu od prirodnih nepogoda, općinsko povjerenstvo može od županijskog povjerenstva zatražiti imenovanje stručnog povjerenstva na području u kojem je proglašena prirodna nepogoda.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Ernestinovo.

KLASA: 920-11/24-03/1
URBROJ: 2158-19-01-24-1

Ernestinovo, 10. rujna 2024.

Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Dragičević v.r.

56.

Na temelju članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine" broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) i članka 30. Statuta Općine Ernestinovo („Službeni glasnik Općine Ernestinovo“ broj 2/21 i 3/21), Općinsko vijeće Općine Ernestinovo na svojoj 37. sjednici, održanoj dana 10. rujna 2024.godine, donijelo je

ODLUKU

**o suglasnosti na I. Izmjene i dopune
Pravilnika o o plaćama, naknadi plaće i
drugim materijalnim pravima radnika
zaposlenih u Dječjem vrtića Ogledalce
Ernestinovo**

Članak 1.

Daje se suglasnost na I. Izmjene i dopune Pravilnika o plaćama, naknadi plaće i drugim

materijalnim pravima radnika zaposlenih u Dječjem vrtića Ogledalce Ernestinovo, KLASA 003-05/24-01/1, URBROJ: 2158-109-02-24-3 (dalje I. Izmjene i dopune Pravilnika).

I. Izmjene i dopune Pravilnika iz stavka 1. ovog članka čine sastavni dio ove Odluke, ali nisu predmet objave u Službenom glasniku općine Ernestinovo.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Ernestinovo.

KLASA: 601-02/24-02/5

URBROJ: 2158-19-01-24-1

Ernestinovo, 10. rujna 2024. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Dragičević v.r.

57.

Na temelju članka 9. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» br. 28/10, 10/23.) te članka 44. Statuta Općine Ernestinovo («Službeni glasnik Općine Ernestinovo » broj 2/21 i 3/21) općinska načelnica Općine Ernestinovo donosi

ODLUKU

**o visini osnovice za izračun plaće
službenika i namještenika Općine
Ernestinovo**

Članak 1.

Osnovica za izračun plaća utvrđuje se u visini od 535,00 eura bruto.

Osnovica se primjenjuje na izračun plaća:

- službenika Jedinственог управног одјела Općine Ernestinovo

- namještenika i službenika Vlastitog komunalnog pogona Općine Ernestinovo

Članak 2.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odlukom o visini osnovice za izračun plaće službenika i namještenika Općine Ernestinovo (Službeni glasnik Općine Ernestinovo, br. 6/24).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Ernestinovo.

KLASA: 024-05/24-01/1
URBROJ: 2158-19-02-24-2
Ernestinovo, 30. kolovoza 2024. godine

Općinska načelnica
Marijana Junušić, univ.spec.oec.

58.

Na temelju članka 35.b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 44. Statuta Općine Ernestinovo („Službeni glasnik“, br. 2/21 i 3/21), Općinska načelnica Općine Ernestinovo na 37. sjednici održanoj 10. rujna 2024. podnosi

IZVJEŠĆE

o radu općinske načelnice za razdoblje od 1. siječnja 2024. do 30. lipnja 2024.

I. UVOD

Člankom 44. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01., 60/01. i 129/05. 109/07., 125/08.,36/09. 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), utvrđeno je da općinski načelnik obavlja izvršne poslove lokalne samouprave. Sukladno članku 48. spomenutog Zakona općinski načelnik:

- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata predstavničkog tijela,
- usmjerava djelovanje upravnih tijela jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave u obavljanju poslova iz njihovoga samoupravnog djelokruga, te nadzire njihov rad,
- upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu jedinice lokalne, kao i njezinim приходima i rashodima, u skladu sa zakonom i statutom,
- te obavlja i druge poslove utvrđene statutom
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave i raspolaganju ostalom imovinom u skladu s ovim Zakonom, statutom jedinice i posebnim propisima
- imenuje i razrješuje predstavnike jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne)

samouprave u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba

- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i statutom.

U izvještajnom razdoblju općinska načelnica Općine Ernestinovo u okviru svog djelokruga:

- obavljala je izvršne poslove iz samoupravnog djelokruga općine koji su mu povjereni zakonom,
- utvrđivala je prijedloge općih akata koje donosi Općinsko vijeće,
- davala je mišljenje o prijedlozima odluka i drugih akata koje Općinskom vijeću upute drugi ovlašteni predlagачи,
- izvršavala i osiguravala izvršavanje općih akata općinskog vijeća, prostornih i urbanističkih planova te drugih akata Općinskog vijeća,
- upravljala nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine kao i приходima i rashodima Općine,
- utvrdila prijedlog godišnjeg proračuna Općine,
- usmjeravala djelovanje Jedininstvenog upravnog odjela Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, nadzirao njihov rad,
- te obavljala i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom Općine i aktima Vijeća.

I. DJELOKRUG OPĆINSKE NAČELNICE

Djelovanje Općinske načelnice odvijalo se kroz rad Jedininstvenog upravnog odjela.

1. FINACIJE

Općinska načelnica je u izvještajnom razdoblju inicirala i nadzirala poslove vezane uz izradu i izvršavanje proračuna, izradu propisanih i ostalih izvješća u svezi s

izvršenjem proračuna, vođenje računovodstva proračuna, vođenje propisanih poslovnih knjiga, prikupljanje prihoda koji pripadaju Općini te druge poslove i aktivnosti vezane za financijsko poslovanje Općine, a koji proizlaze iz ovlaštenja utvrđenih Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakonom o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, Zakonom o proračunu i Statutom Općine Ernestinovo.

Sve pristigle obveze Općina Ernestinovo podmiruje pravovremeno, nema nepodmirenih obveza, te posluje pozitivno uz stalni višak prihoda poslovanja.

U prvoj polovini 2024. godine Općina Ernestinovo bila je podnositelj/partner u 8 prijavljena projekta.

Popis prijavljenih projekata dostavljamo u nastavku:

Naziv projekta	Vrijednost (EUR)	Napomena
Razvoj pametnih i održivih rješenja u Općini Ernestinovo	82.632,47	u provedbi
CULTURIZAM – Unapređenjem kulturno – turističkih sadržaja do umrežavanja kontinentalno - turističke ponude-Meandar-obnova kućice i nadstrešnica	20.720,00	u provedbi
Rekonstrukcija ceste u ulici Koče Popovića u Divošu	895.771,56	prijavljen
Izgradnja biciklističke infrastrukture u Ulici M. Gupca u Ernestinovu	481.833,20	u provedbi
Poboljšanje turističke infrastrukture u svrhu održivog razvoja lokalne zajednice -uređenje Meandra-ponton, ležaljke, rasvjeta	69.072,50	u provedbi
Izgradnja biciklističke infrastrukture u naselju Laslovo	1.150.000,00	prijavljen
Prostorni plan uređenja Općine Ernestinovo	30.000,00	u provedbi
Edukacijom do ekološke svjesnosti mladih 2	9.106,25	prijavljen

Popis odobrenih projekata i projekata u fazi realizacije u izvještajnom razdoblju dostavljamo u nastavku:

	Naziv projekta	Vrijednost projekta (EUR)	Napomena
1	Rekonstrukcija ceste u Školskoj ulici i izgradnja mosta preko rijeke Vuke do sustava navodnjavanja poljoprivrednih površina	675.000,00	u provedbi
2	Izrada projektno-tehničke dokumentacije za projekt „Zelena zona Ernestinovo"	90.000,00	u provedbi
3	Zaželi Faza IV	1.155.000,00	u provedbi
4	Edukacijom do ekološke svjesnosti mladih	18.822,00	ZAVRŠEN
5	KDC- Inattus- Kreativni dječji centar Ernestinovo	2.800.000,00	u provedbi
6	3 faza deponije	63.318,75	ZAVRŠEN

7	Poticanje razvoja lokalne zajednice i ostanka stanovništva kroz jačanje turističkih kapaciteta	20.126,49	u provedbi
8	Sadnja stabala	152.319,63	u provedbi
9	Izgradnje autobusnog parkirališta i parkirališta za osobne automobile u zoni OŠ Ernestinovo	420.000,00	ZAVRŠEN
10	OPREMANJE DJEČJEG IGRALIŠTA U LASLOVU	30.853,75	u provedbi
11	Razvoj pametnih i održivih rješenja u Općini Ernestinovo	82.632,47	u provedbi
12	CULTURIZAM – Unapređenjem kulturno – turističkih sadržaja do umrežavanja kontinentalno - turističke ponude	20.720,00	u provedbi
13	Izgradnja biciklističke infrastrukture u Ulici M. Gupca u Ernestinovu	481.833,20	u provedbi
14	Poboljšanje turističke infrastrukture u svrhu održivog razvoja lokalne zajednice	69.072,50	u provedbi
15	Prostorni plan uređenja Općine Ernestinovo	30.000,00	u provedbi

2. PODRUČJE URBANIZMA, GRADITELJSTVA, KOMUNALNOG GOSPODARSTVA I ZAŠTITE OKOLIŠA

Općinska načelnica obavljala je redovne djelatnosti vezane uz osiguranje uvjeta uređenja prostora, gospodarenje prostorom Općine kroz uređenje prostora i zemljišta, kao i poslove koji se odnose na skrb i unapređivanje okoliša.

U predmetnom izvještajnom razdoblju provedeni su postupci jednostavne nabave za izgradnju infrastrukture, nastavljeni su infrastrukturni radovi te u skladu s dinamički planom teku svi ugovoreni radovi.

Redovito su održavane i uređivane javne površine, po potrebi su redovito košene zelene plohe na području cijele općine, redovito su kontrolirana igrala, redovno su čišćena i održavana groblja.

3. PODRUČJE ODGOJA I OBRAZOVANJA, PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OSNOVNOG ŠKOLSTVA

Na području općine tokom prve polovice 2024. g. uslugu predškolskog odgoja i obrazovanja pruža Dječji vrtić „Ogledalce“ Ernestinovo, ustanova za predškolski odgoj i obrazovanje koju je osnovala Općina Ernestinovo. Vrtić je u navedenom periodu pohađalo 100 djece. Za rad

vrtića se u prvoj polovici 2024. godine izdvojilo 76.000,00 eura.

Što se tiče osnovnog školstva, iako isti nije u nadležnosti jedinica lokalne samouprave, Općina Ernestinovo pomaže u radu osnovnih škola godišnje sa 10.000,00 EUR.

Općina također sufinancira učeničke i studentske karte. U izvještajnom razdoblju izdvojeno je 5.310,00 € za sufinanciranje karata.

Za stipendije za darovite učenike i studente u navedenom razdoblju izdvojeno je 3.720,00 €.

4. PODRUČJE KULTURE, ŠPORTA, VATROGASTVA I CIVILNE ZAŠTITE

Sukladno Proračunskim sredstvima provode se projekti javnih potreba u športu i kulturi, a najčešće se to odnosi na direktne pomoći iz proračuna, putem natječaja koji raspisuje općina.

Značajni nositelji kulturnih i društvenih događanja su Likovna udruga Petar Smajić i Kulturno umjetničko društvo Petefi Šandor iz Laslova, kao organizatori manifestacija, a koje Općina sufinancira u Proračunu (Dani sela Laslova i Kiparska kolonija Ernestinovo).

Na području Općine djeluju dva DVD-a, DVD Ernestinovo i DVD Laslovo. Organizirana su i pokrivaju cijelo područje Općine.

2024. godine proveden je javni poziva za financiranje udruga koje djeluju na području Općine Ernestinovo, sukladno novim zakonskim propisima. Ukupno je za financiranje udruga i razvoj civilnog društva dodijeljeno i to:

- Sportskim društvima 9.800,00 eura
- Udrugama s područja kulture 11.845,00 eura
- Ostalim civilnim udrugama 2.430,00 eura
- DVD-ima 32.000,00 eura

5. PODRUČJE SOCIJALNE SKRBI I PRONATALITETNE MJERE

Sagledavajući teško gospodarsko stanje i sve teže socijalne prilike, Općina nastoji temeljem socijalnog programa osigurati barem minimalna sredstva za podmirenje troškova.

Općinsko vijeće Općine Ernestinovo na 3. sjednici održanoj 13. rujna 2017. donijelo je Odluku o socijalnoj skrbi Općine Ernestinovo kojom se utvrđuju uvjeti za dodjelu novčanih naknada socijalno ugroženim stanovnicima na području Općine Ernestinovo iz sredstava proračuna Općine Ernestinovo i način ostvarivanja tih novčanih pomoći. Na 30. sjednici održanoj 12. svibnja 2020. Općinsko vijeće Općine Ernestinovo donijelo je izmjenu Odluke o socijalnoj skrbi kojom je revidiran kriterij prihodovnog cenzusa te je time izravno povećan krug mogućih podnositelja.

Općinsko vijeće Općine Ernestinovo na 19. sjednici održanoj 24. siječnja 2023. donijelo je Odluku o novčanoj pomoći za opremu novorođenog djeteta kojom se utvrđuje iznos novčane pomoći, uvjeti i način ostvarivanja prava na novčanu pomoć Općine Ernestinovo za opremu novorođenog djeteta. Novčana pomoć iznosi za prvo i drugo dijete 400,00 EUR, a za treće i svako daljnje dijete 700,00 EUR.

U izvještajnom razdoblju isplaćeno je 2.614,45 eura naknade za troškove stanovanja za korisnika te 3.400,00 eura novčane pomoći za opremu novorođenog djeteta. U istom razdoblju za zdravstvo i zdravstvenu skrb izdvojeno je 6.392,76 eura.

6. PROTOKOLARNE OBVEZE

Kako bi se svi obveze i projekti uspješno realizirali, osim sredstava i angažmana unutar same Općine, potrebno je uključiti i predstavnike s državne i županijske razine.

Značajni su sastanci održani s predstavnicima Osječko-baranjske županije, Hrvatskih voda, Hrvatskih cesta, Hrvatskih željeznica i Hrvatskih šuma, Županijske uprave za ceste, Ministarstva prometa, Ministarstva unutarnjih poslova, Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Ministarstva graditeljstva, SAFU, Ministarstva kulture, Središnjeg državnog ureda za obnovu i stambeno zbrinjavanje, Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU i drugih državnih institucija.

7. PRIJEM GRAĐANA

Načelnica je svakodnevno primala građane radi rješavanja problematike iz djelokruga poslova općinske uprave i komunalnog odjela. Najznačajnije teme odnosile su se na pitanjima izgradnje komunalne infrastrukture te socijalna pitanja. Građani su također dolazili i sa prijedlozima i sugestijama za unapređenje života u našoj općini.

8. INFORMIRANJE JAVNOSTI O RADU NAČELNICE

Građani su o radu Načelnice informirani putem sredstava javnog informiranja. Predstavnici medija redovito prate rad općinske uprave, prijeme kao i sve ostale aktivnosti i o istim izvještavaju javnost. Na sve novinarske upite redovito se dostavljaju odgovori. O aktualnim temama iz područja rada općinske uprave (prezentacija općinskih projekata i programa, upućivanje raznih obavijesti, poziva), načelnica je više puta sudjelovala u TV emisijama. Također, građani se mogu informirati i putem službene web stranice Općine.

III. ZAKLJUČAK

Podneseno Izvješće o radu općinske načelnice Općine Ernestinovo za razdoblje od 1. siječnja 2024. do 30. lipnja 2024. godine sadrži prikaz poslova i zadataka iz nadležnosti Općinskog načelnika kao izvršnog tijela Općine Ernestinovo.

Podneseno Izvješće o radu općinske načelnice Općine Ernestinovo za razdoblje od 1. siječnja 2024. do 30. lipnja 2024. godine objavit će se u Službenom glasniku Općine Ernestinovo.

URBROJ: 2158-19-02-24-1
Ernestinovo, 29. kolovoza 2024.

Općinska načelnica
Marijana Junušić, univ.spec.oec., v.r.

KLASA : 022-05/24-02/1

59.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), članka 10. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu Jedinственог управног одјела Опćине Ernestinovo (Službeni glasnik Općine Ernestinovo, 10/19) te članka 44. Statuta Općine Ernestinovo (Službeni glasnik Općine Ernestinovo broj 2/21 i 3/21), na prijedlog pročelnice Jedinственог управног одјела, općinska načelnica donosi

**I. Izmjene
P R A V I L N I K A
o unutarnjem redu Jedinственог управног
odjela
Općine Ernestinovo**

Članak 1.

Ovim I. Izmjenama Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Опćине Ernestinovo mijenja se Pravilnik o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела općine Ernestinovo (Službeni glasnik broj 12/23).

Članak 2.

Mijenja se članak 14. stavak 2. i glasi:

U Jedinственом управном одјелу utvrđuju se sljedeća radna mjesta s opisom poslova, stručnim i drugim uvjetima te brojem izvršitelja kako slijedi:

1. Pročelnik Jedinственог управног одјела

Kategorija	I.
Potkategorija	Glavni rukovoditelj
Klasifikacijski rang:	1

Standardna mjerila za radno mjesto su:

- stručno znanje: sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani

prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravnog smjera, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom ili unutarnjom ustrojstvenom jedinicom upravnoga tijela;

- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu
- certifikat u području javne nabave
- stupanj složenosti posla najviše razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata, te rješavanje strateških zadaća;
- stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanima uz utvrđenu politiku upravnoga tijela;
- stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost. Najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu;
- stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnoga tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnoga tijela.

Iznimno na radno mjesto pročelnika može biti imenovana osoba koja završi sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij pravne struke, ako ima najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima te ispunjava ostale uvjete za imenovanje.

Osoba koja završi sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij pravne struke može se imenovati na radno mjesto pročelnika ako se na javni natječaj ne javi osoba koja ispunjava propisani uvjet stupnja

obrazovanja, a mogućnost prijave navodi se u tekstu javnog natječaja.

Broj izvršitelja 1

1. Poslovi radnog mjesta - pročelnik	Približan postotak radnog vremena
<p>Rukovodi radom Jedinog upravnog odjela, organizira i koordinira obavljanje poslova, nadzire obavljanje poslova, daje upute za rad službenicima i namještenicima, poduzima mjere za osiguranje učinkovitosti u radu, brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju djelatnika te o urednom i pravilnom korištenju imovine i sredstava za rad;</p> <p>Prati rad vježbenika i polaznika stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa, daje im potrebne upute i smjernice za rad te im pomaže u pripremanju državnoga stručnog ispita.</p> <p>Donosi rješenja o prijmu u službu, rasporedu na radno mjesto, godišnjim odmorima, plaćenim dopustima te o drugim pravima, obvezama i odgovornostima službenika i namještenika kao i o prestanku službe;</p> <p>Vodi očevidnik službenika i namještenika;</p> <p>Donosi deklaratorna rješenja o početku, načinu te prestanku obnašanja dužnosti općinskog načelnika i njegovih zamjenika, kao i pojedinačna rješenja o visini plaće utvrđene sukladno odredbama posebnog zakona i općih akata Općine;</p> <p>Obavještava Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata kao i o svim promjenama tijekom mandata općinskog načelnika, radi raspisivanja prijevremenih izbora, odnosno u slučajevima propisanim zakonom (u roku 8 dana).</p> <p>Vodi evidenciju pečata i žigova s grbom Republike Hrvatske;</p>	25%
<p>Rješava najsloženija stručna i pravna pitanja iz djelokruga Jedinog upravnog odjela, priprema ugovore koje sklapa Općina;</p> <p>Obavlja stručne poslove i sastavlja složenija pismena te očitovanja za potrebe općinskog načelnika</p>	10%
<p>Prati propise iz nadležnosti Jedinog upravnog odjela</p>	5%
<p>Donosi rješenja u upravnim postupcima iz nadležnosti Općine, izdaje potvrde glavnog projekta</p>	5%
<p>Upravlja postupkom javne nabave te izrađuje izvješća o javnoj nabavi, brine o objavi u Elektroničkom oglasniku javne nabave</p>	5%
<p>Nadzire provedbu projekata financiranih iz fondova EU;</p> <p>Obavlja pravne poslove za potrebe provedbe projekata financiranih iz fondova EU;</p> <p>Priprema ugovore o radu za potrebe provedbe projekata financiranih iz fondova EU;</p> <p>Provodi javnu nabavu za potrebe takvih projekata</p>	30%
<p>Priprema nacрте odluka i drugih općih akata iz djelokruga Općinskog vijeća, te izrađuje obrazloženja kada je predlagatelj akta općinski načelnik (osim proračuna i financijskih izvještaja);</p> <p>Prisustvuje sjednicama Općinskog vijeća i daje potrebna obrazloženja;</p> <p>Priprema nacрте odluka i drugih općih akata iz djelokruga općinskog načelnika; brine o objavi odluka i drugih općih akata u Službenom glasniku Općine Ernestinovo te njihovoj dostavi na nadzor zakonitosti;</p>	5%

Po potrebi izrađuje pročišćene tekstove odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće	
Obavlja poslove službenika za informiranje; Objavljuje dokumente na službenoj mrežnoj stranici, sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama; Dostavlja Službene glasnike Općine Ernestinovo u Središnji katalog službenih dokumenata; Provodi savjetovanje s javnošću u postupku donošenja općih akata, kada se tim aktima utječe na interese građana i pravnih osoba	5%
Obavlja poslove službenika za zaštitu osobnih podataka; Obavlja poslove službenika zaduženog za nepravilnosti	5%
Obavlja i druge poslove koje mu povjeri općinski načelnik, u skladu sa zakonom	5%

2. Viši savjetnik za projekte EU

Kategorija II.
Potkategorija Viši savjetnik
Klasifikacijski rang: 4.

Standardna mjerila za radno mjesto su:

- stručno znanje: sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomskog ili pravnog smjera, najmanje četiri godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu
- stupanj složenosti koji uključuje izradu akata iz djelokruga upravnoga tijela, poslove pravnog zastupanja, vođenje upravnoga postupka i rješavanje najsloženijih upravnih i ostalih

predmeta iz nadležnosti upravnoga tijela, sudjelovanje u izradi strategija i programa i vođenje projekata;

- stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika;
- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja;
- stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija.

Broj izvršitelja: 1

(veći broj izvršitelja je moguć ovisno o sklopljenim ugovorima o financiranju projekta iz fondova EU, pod uvjetom da se plaća izvršitelja u cijelosti financira iz projekta

2. Poslovi radnog mjesta - viši savjetnik za projekte EU	Približan postotak radnog vremena
Glavni voditelj cjelokupnog projektnog ciklusa najsloženijih i najvećih projekata u trajanju od 18 mjeseci i više	20%
Pravovremeno provođenje projektnih aktivnosti	20%
Koordinacija i briga za ispravno funkcioniranje projektnog tima	10%
Komunikacija i koordinacija s projektnim partnerima u svrhu uspješne i kvalitetne provedbe projektnih aktivnosti	10%
Obavljanje postupaka javne nabave u svrhu provođenja projekta	5%
Priprema financijskih i narativnih izvještaja	5%
Izvještavanje pročelnika o tijeku projekta i provedbi projektnih aktivnosti	5%
Rješavanje mogućih neočekivanih situacija u tijeku provođenja projekta i pronalaženje prihvatljivih rješenja za omogućavanje nastavka uspješne provedbe projektnih aktivnosti	5%

Sudjelovanje u postupcima revizije projekta	5%
Obavlja poslove administratora web stranice Općine i upravlja svim ostalim društvenim i komunikacijskim mrežama Općine	5%
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika	10%

3. Savjetnik za projekte

Kategorija II.
Potkategorija Savjetnik
Klasifikacijski rang: 5.

Standardna mjerila za radno mjesto:

- stručno znanje: sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomskog, pravnog ili društvenog smjera, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;
- stupanj složenosti koji uključuje suradnju u izradi akata iz djelokruga upravnoga tijela, rješavanje složenih upravnih i drugih predmeta, te

- rješavanje problema uz upute i nadzor rukovodećeg službenika;
- stupanj samostalnosti koji uključuje češći nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika;
- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka;
- stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.

Broj izvršitelja: 1 ili više, ovisno o sklopljenim ugovorima o financiranju projekta iz fondova EU, pod uvjetom da se plaća izvršitelja u cijelosti financira iz projekta

3. Poslovi radnog mjesta - savjetnik za projekte	Približan postotak radnog vremena
Glavni voditelj cjelokupnog projektnog ciklusa složenijih i srednje velikih projekata, trajanja manje od 18 mjeseci	20%
Pravovremeno provođenje projektnih aktivnosti	20%
Koordinacija i briga za ispravno funkcioniranje projektnog tima	10%
Komunikacija i koordinacija s projektnim partnerima u svrhu uspješne i kvalitetne provedbe projektnih aktivnosti	10%
Obavljanje postupaka javne nabave u svrhu provođenja projekta	5%
Priprema financijskih i narativnih izvještaja	5%
Izvještavanje pročelnika o tijeku projekta i provedbi projektnih aktivnosti	5%
Rješavanje mogućih neočekivanih situacija u tijeku provođenja projekta i pronalaženje prihvatljivih rješenja za omogućavanje nastavka uspješne provedbe projektnih aktivnosti	5%
Sudjelovanje u postupcima revizije projekta	10%
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika	10%

4. Viši stručni suradnik za projekte

Kategorija II.
Potkategorija Viši stručni suradnik
Klasifikacijski rang: 6.

Standardna mjerila za radno mjesto su:

- stručno znanje: sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomskog ili pravnog smjera, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu

- stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela;
- stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika;
- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada;
- stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.

Iznimno, na radno mjesto višeg stručnog suradnika može biti raspoređen, bez obveze obavljanja vježbeničke prakse, službenik koji

tijekom službe završi sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij-

– ako ima najmanje pet godina radnog iskustva u upravnim tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na poslovima radnih mjesta za koja je propisan uvjet za jedan stupanj niže obrazovanje;

– ako ima najmanje deset godina radnog iskustva u upravnim tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na poslovima radnih mjesta za koja je propisan uvjet za dva stupnja niže obrazovanje.

Broj izvršitelja: 1 ili više, ovisno o sklopljenim ugovorima o financiranju projekta iz fondova EU, pod uvjetom da se plaća izvršitelja u cijelosti financira iz projekta)

4. Poslovi radnog mjesta - viši stručni suradnik za projekte	Približan postotak radnog vremena
Samostalno vođenje cjelokupnog projektnog ciklusa jednostavnijih projekata, manjeg obujma, trajanja najviše jednu godinu ili obavljanje poslova pomoćnog voditelja složenijeg projekta	20%
Pravovremeno provođenje projektnih aktivnosti	20%
Koordinacija i briga za ispravno funkcioniranje projektnog tima	10%
Komunikacija i koordinacija s projektnim partnerima u svrhu uspješne i kvalitetne provedbe projektnih aktivnosti	10%
Obavljanje postupaka javne nabave u svrhu provođenja projekta	5%
Priprema financijskih i narativnih izvještaja	5%
Izvještavanje pročelnika o tijeku projekta i provedbi projektnih aktivnosti	5%
Rješavanje mogućih neočekivanih situacija u tijeku provođenja projekta i pronalaženje prihvatljivih rješenja za omogućavanje nastavka uspješne provedbe projektnih aktivnosti	5%
Sudjelovanje u postupcima revizije projekta	10%
(Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika)	10%

5. Stručni suradnik za financije

Kategorija III.
Potkategorija Stručni suradnik
Klasifikacijski rang: 8.

Standardna mjerila za radno mjesto su:

- stručno znanje: sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ekonomskog ili pravnog smjera i najmanje tri godine

radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;

- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu
- stupanj složenosti koji uključuje izvršavanje administrativnih i jednostavnijih stručnih poslova s ograničenim brojem međusobno povezanih različitih zadataka u čijem rješavanju se primjenjuje ograničen broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda rada ili stručnih tehnika te

- vođenje upravnog postupka i/ili rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti upravnog tijela;«
- stupanj samostalnosti koji je ograničen povremenim nadzorom i uputama od strane nadređenog službenika;
 - stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te ispravnu primjenu postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;
 - stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar upravnoga tijela, a povremeno i izvan upravnoga tijela, u prikupljanju ili razmjeni informacija.
- Broj izvršitelja: 1

5. Poslovi radnog mjesta – stručni suradnik za financije	Približan postotak radnog vremena
<p>Utvrđuje nacrt proračuna s pripadajućim klasifikacijama te odluke o izvršenju proračuna, razvojnih i drugih programa koji se razmatraju zajedno s prijedlogom proračuna i donose uz proračun, a kojima se planira utrošak sredstava za propisane namjene;</p> <p>Utvrđuje nacrt odluka i drugih općih akata financijske naravi iz djelokruga Općinskog vijeća, te izrađuje obrazloženja kada je predlagatelj akta općinski načelnik;</p> <p>Utvrđuje nacrt odluka i drugih općih akata financijske naravi iz djelokruga općinskog načelnika; brine o pravovremenoj dostavi usvojenog proračuna Ministarstvu financija, Državnom uredu za reviziju i drugim nadležnim institucijama;</p> <p>Po potrebi prisustvuje sjednicama Općinskog vijeća i daje potrebna obrazloženja;</p>	20%
<p>Izrađuje financijske izvještaje (kvartalne, polugodišnje i godišnje) te pripadajuće bilješke i vodi brigu o njihovoj predaji nadležnim institucijama, u propisanim rokovima.</p>	15%
<p>Vodi proračunsko računovodstvo te poslovne knjige, sukladno Pravilniku o proračunskom računovodstvu i računskom planu;</p> <p>Kontira i knjiži financijsku dokumentaciju;</p> <p>Obavlja plaćanja rashoda s računa iz proračuna Općine Ernestinovo.</p> <p>Vodi brigu o ispisu i zaključivanju poslovnih knjiga u rokovima propisanim Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i računskom planu;</p>	15%
<p>Vodi analitičke evidencije naplate prihoda od državnog poljoprivrednog zemljišta;</p> <p>Vodi analitičku evidenciju dugotrajne imovine, sitnog inventara.</p> <p>Provodi postupke zaduživanja Općine i izdavanja jamstva.</p> <p>Vodi registar ugovora te popis donacija za objavu na mrežnoj stranici Općine;</p> <p>Vodi registar državnih potpora za potpore koje daje Općina;</p> <p>Vodi registar koncesija za koncesije koje dodjeljuje Općina</p> <p>Brine o pravovremenom popisu obveza i potraživanja financijske imovine, osnovnih sredstava i sitnog inventara.</p> <p>Brine o pristupu državnim maticama.</p>	15%
<p>Sastavlja JOPPD obrasce i druge obrasce koji se dostavljaju Poreznoj upravi;</p> <p>Provodi prijave i odjave radnika kroz sustav e-mirovinsko osiguranje;</p> <p>Sastavlja razna statistička i druga izvješća o financiranju iz proračuna Općine</p>	10%
<p>Brine o isplati plaća i naknada službenika, namještenika, dužnosnika, zaposlenika u proračunskom korisniku (dječji vrtić) te zaposlenika u javnim radovima i drugih osoba koje sudjeluju u neposrednoj provedbi projekata EU te drugih dohodaka po autorskim ugovorima i ugovorima o djelu.</p>	10%

Prati zakone i propise iz svog djelokruga rada, te načelniku Općine i pročelniku Jedinственог upravnog odjela predlaže mjere, sredstva i akte za unapređenje rada Objavljuje akte iz svog poslovanja na Internet stranicu Općine Ernestinovo uz odobrenje pročelnika	5%
Provodi testiranje za potrebe sastavljanja izjave o fiskalnoj odgovornosti, u suradnji s pročelnikom	5%
Obavlja i druge poslove koje mu povjeri pročelnik, u skladu sa zakonom	5%

6. Viši referent za projekte

Kategorija III.
Potkategorija Viši referent
Klasifikacijski rang: 9.

Standardna mjerila za radno mjesto su:

- stručno znanje: sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij ekonomskog, pravnog ili društvenog smjera i najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu
- stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika te vođenje upravnog postupka i/ili rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti upravnog tijela;
- stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika

te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema;

- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;
- stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica.

Iznimno, na radno mjesto višeg referenta može biti raspoređen, bez obveze obavljanja vježbeničke prakse, službenik koji tijekom službe završi sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij ako ima najmanje pet godina radnog iskustva u upravnim tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Broj izvršitelja: 1 ili više, ovisno o sklopljenim ugovorima o financiranju projekta iz fondova EU, pod uvjetom da se plaća izvršitelja u cijelosti financira iz projekta

6. Poslovi radnog mjesta - viši referent za projekte	Približan postotak radnog vremena
Samostalno vođenje cjelokupnog projektnog ciklusa vrlo jednostavnih projekata, trajanja najviše jednu godinu ili obavljanje poslova pomoćnog voditelja složenijeg projekta	20%
Pravovremeno provođenje projektnih aktivnosti	20%
Koordinacija i briga za ispravno funkcioniranje projektnog tima	10%
Komunikacija i koordinacija s projektnim partnerima u svrhu uspješne i kvalitetne provedbe projektnih aktivnosti	10%
Obavljanje postupaka javne nabave u svrhu provođenja projekta	5%
Priprema financijskih i narativnih izvještaja	5%
Izvještavanje pročelnika o tijeku projekta i provedbi projektnih aktivnosti	5%
Rješavanje mogućih neočekivanih situacija u tijeku provođenja projekta i pronalaženje prihvatljivih rješenja za omogućavanje nastavka uspješne provedbe projektnih aktivnosti	5%
Sudjelovanje u postupcima revizije projekta	10%

Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika	10%
--	-----

7. Viši računovodstveni referent

Kategorija III.
Potkategorija Viši referent
Klasifikacijski rang: 9.

Standardna mjerila za radno mjesto su:

- stručno znanje: sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij ekonomskog smjera i najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu
- stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika te vođenje upravnog postupka i/ili rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti upravnog tijela;

- stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema;
- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;
- stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica.

Iznimno, na radno mjesto višeg referenta može biti raspoređen, bez obveze obavljanja vježbeničke prakse, službenik koji tijekom službe završi sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij ako ima najmanje pet godina radnog iskustva u upravnim tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Broj izvršitelja: 1

7. Poslovi radnog mjesta – viši računovodstveni referent	Približan postotak radnog vremena
Priprema nacrt proračuna s pripadajućim klasifikacijama te odluke o izvršenju proračuna, razvojnih i drugih programa koji se razmatraju zajedno s prijedlogom proračuna i donose uz proračun, a kojima se planira utrošak sredstava za propisane namjene;	60%
Priprema nacrt odluka i drugih općih akata financijske naravi iz djelokruga Općinskog vijeća, te izrađuje obrazloženja kada je predlagatelj akta općinski načelnik; Priprema nacrt odluka i drugih općih akata financijske naravi iz djelokruga općinskog načelnika; brine o pravovremenoj dostavi usvojenog proračuna Ministarstvu financija, Državnom uredu za reviziju i drugim nadležnim institucijama; Po potrebi prisustvuje sjednicama Općinskog vijeća i daje potrebna obrazloženja;	
Izrađuje nacrt financijskih izvještaja (kvartalne, polugodišnje i godišnje) te pripadajuće bilješke i vodi brigu o njihovoj predaji nadležnim institucijama, u propisanim rokovima.	15%
Priprema dokumentaciju za isplatu plaća i naknada službenika, namještenika, dužnosnika, zaposlenika u proračunskom korisniku (dječji vrtić) te zaposlenika u javnim radovima i drugih osoba koje sudjeluju u neposrednoj provedbi projekata EU te drugih dohodaka po autorskim ugovorima i ugovorima o djelu.	20%
Obavlja i druge poslove koje mu povjeri pročelnik, u skladu sa zakonom	5%

8. Viši referent za opće poslove

Kategorija III.
Potkategorija Viši referent

Klasifikacijski rang: 9.

Standardna mjerila za radno mjesto su:

- stručno znanje: sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij ekonomskog, pravnog ili društvenog smjera i najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu
- stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika te vođenje upravnog postupka i/ili rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti upravnog tijela;
- stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika

te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema;

- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;
- stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica.

Iznimno, na radno mjesto višeg referenta može biti raspoređen, bez obveze obavljanja vježbeničke prakse, službenik koji tijekom službe završi sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij ako ima najmanje pet godina radnog iskustva u upravnim tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Broj izvršitelja: 1

8. Poslovi radnog mjesta – viši referent za opće poslove	Približan postotak radnog vremena
Obavlja aktivnosti oko provođenja i nadzora programa financiranja udruga iz proračuna Općine, te vodi potrebne evidencije	10%
Obavlja aktivnosti oko provođenja i nadzora na provedbi natječaja za dodjelu sredstava predviđenih programima i općim aktima Općine, te vodi potrebne evidencije	5%
Sudjeluje u pripremama nacрта i prijedloga općih akata, programa, izvješća i drugih dokumenata iz samoupravnog djelokruga Općine Obavlja poslove do donošenja rješenja u upravnim stvarima iz ove oblasti te prati stanje u tim područjima	5%
Unosi podatke u ZUP IT sustav	
Sudjeluje u poslovima na rješavanju imovinsko-pravnih odnosa za potrebe Općine Prati zakonske propise u nadležnosti JLS Izrađuje prijedloge ugovora Zaprima zahtjeve i izdaje potvrde	10%
Zaprima prijave elementarnih nepogoda i unosi ih u aplikaciju Registar štete	5%
Obavlja poslove pisarnice, prijamnog ureda; Vodi uredsko poslovanje sukladno Uredbi o uredskom poslovanju; Primjenom odgovarajućeg računalnog programa vodi uredske knjige sukladno Uredbi o uredskom poslovanju Zaprima i otprema poštu Javlja se na kontakt telefon za opće obavijesti i usmjerava stranke, zaprima zahtjeve stranaka te pomaže strankama u ispunjavanju obrazaca za podnošenje zahtjeva;	35%
Sastavlja pozive za sjednice Općinskog vijeća, umnožava materijale, brine o pravodobnoj otpremi materijala za sjednicu; Vodi zapisnike sa sjednica Općinskog vijeća te radnih tijela; Brine o presnimavanju tonkih snimki sjednica na CD i odlaganju u pismohranu;	10%
Sudjeluje u izradi i praćenju evidencija i registara iz nadležnosti Općine	10%

Obavlja poslove službenika odgovornog za rad pismohrane sukladno Pravilniku o zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva Općine Ernestinovo Vodi brigu o pečatima s grbom RH, rukuje pečatima i vodi brigu o njihovom propisnom čuvanju;	
Obavlja administrativne poslove za potrebe Stožera civilne zaštite (zapisnici, pozivi i drugo), provodi redovno tekuće ažuriranje priloga i podataka iz sadržaja važećih planskih dokumenata, ažurira osobne podatke i kontakt telefone osoba uključenih u sustav civilne zaštite Općine Ernestinovo	5%
Obavlja i druge poslove koje mu povjeri pročelnik, u skladu sa zakonom	5%

9. Računovodstveni referent

Kategorija III.
Potkategorija Referent
Klasifikacijski rang: 10.

Standardna mjerila za radno mjesto su:

- stručno znanje: srednja stručna sprema ekonomskog smjera, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu
- stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;

- stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika;
- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;
- stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela.

Broj izvršitelja: 1

9. Poslovi radnog mjesta - računovodstveni referent	Približan postotak radnog vremena
Sudjeluje u pripremi nacrtu proračuna s pripadajućim klasifikacijama te odluka o izvršenju proračuna, razvojnih i drugih programa koji se razmatraju zajedno s prijedlogom proračuna i donose uz proračun. Sudjeluje u pripremi nacrtu odluka i drugih općih akata financijske naravi iz djelokruga Općinskog vijeća. Sudjeluje u pripremi nacrtu odluka i drugih općih akata financijske naravi iz djelokruga općinskog načelnika; Po potrebi prisustvuje sjednicama Općinskog vijeća i daje potrebna obrazloženja;	30%
Sudjeluje u izradi financijskih izvještaja (kvartalni, polugodišnji i godišnji) te pripadajućih bilješki.	15%
Priprema JOPPD obrasce i druge obrasce koji se dostavljaju Poreznoj upravi; Priprema prijave i odjave radnika kroz sustav e-mirovinsko osiguranje; Priprema razna statistička i druga izvješća o financiranju iz proračuna Općine;	15%
Brine o dostavi obračunatih i naplaćenih naknada za Hrvatske vode te priprema mjesečne izvještaje i godišnje izvješće.	10%
Zaprima financijske izvještaje udruga građana.	10%
Priprema materijale za provođenje testiranja za potrebe sastavljanja izjave o fiskalnoj odgovornosti, u suradnji s pročelnikom.	10%
Prati propise vezano uz njegov djelokrug rada	5%
Obavlja i druge poslove koje mu povjeri pročelnik, u skladu sa zakonom	5%

10. Knjigovodstveni referent

Kategorija III.
 Potkategorija Referent
 Klasifikacijski rang: 10.

Standardna mjerila za radno mjesto su:

- stručno znanje: srednja stručna sprema ekonomskog smjera, upravnog smjera ili gimnazije, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu
- stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu

precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;

- stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika;
- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;
- stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela.

Broj izvršitelja: 1

10. Poslovi radnog mjesta - knjigovodstveni referent	Približan postotak radnog vremena
Vodi knjigu ulaznih i izlaznih računa, priprema i šalje izlazne račune koje izdaje Općina i Komunalni pogon; Izdaje narudžbenice sukladno planu javne nabave; U odsutnosti računovodstvenog referenta obavlja plaćanja rashoda s računa proračuna Općine; Vodi blagajničko poslovanje i dnevnik blagajne; Provjerava pravovremenu naplatu potraživanja.	20%
Priprema obračun za isplatu plaća i naknada službenika, namještenika, dužnosnika, zaposlenika u proračunskom korisniku (dječji vrtić) te zaposlenika u javnim radovima i drugih osoba koje sudjeluju u neposrednoj provedbi projekata EU te drugih dohodaka po autorskim ugovorima i ugovorima o djelu. Vodi evidenciju prisutnosti na radu službenika i namještenika te evidenciju korištenja godišnjeg odmora .	15%
Izdaje uplatnice za općinske prihode (komunalnu naknadu, naknadu za uređenje voda, grobnu naknadu, stanarine) te druge prihode o kojima vodi evidenciju; šalje izvode otvorenih stavaka; šalje opomene te priprema nacрте rješenja o ovrsi za prihode koji se naplaćuju temeljem Općeg poreznog zakona	15%
Vodi analitičku evidenciju zaduženja i uplata komunalne naknade, naknade za uređenje voda; priprema nacрте rješenja o utvrđivanju visine komunalne naknade te nacрте rješenja Hrvatskih voda za naplatu naknade za uređenje voda, sukladno obvezi iz Zakona o financiranju vodnog gospodarstva	10%
Vodi grobne očevidnike i analitičku evidenciju zaduženja i uplata grobne naknade te naknade za obavljanje radova na grobljima u vlasništvu Općine; Vodi evidenciju općinskih stanova te analitičku evidenciju zaduženja i uplata stanarina	10%
Vodi evidenciju korisnika socijalne skrbi kojima se podmiruju troškovi stanovanja te ogrijeva; priprema nacрте rješenja za priznavanje prava na troškove stanovanja; Vodi evidencije korisnika prava iz socijalne skrbi (ESSPROS metodologijom)	10%

Sastavlja i dostavlja izvješća o obračunatim i naplaćenim naknadama za Hrvatske vode.	5%
Obrađuje financijske izvještaje udruga građana.	5%
Vodi brigu o nabavi uredskog materijala, tonera i drugih uredskih potrepština	5%
Obavlja i druge poslove koje mu povjeri pročelnik, u skladu sa zakonom	5%

11. Administrativni tajnik

Kategorija III.
Potkategorija Referent
Klasifikacijski rang: 10.

Standardna mjerila za radno mjesto su:

- stručno znanje: srednja stručna sprema ekonomskog, upravnog smjera ili drugog društvenog smjera ili gimnazija, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu
- položen stručni ispit za stručnu osposobljenost djelatnika u pismohrani za zaštitu i obradu arhivskog i dokumentarnog (registraturnog) gradiva

- stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;
- stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika;
- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;
- stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela.

Broj izvršitelja: 1

11. Poslovi radnog mjesta - administrativni tajnik	Približan postotak radnog vremena
Obavlja poslove pisarnice, prijamnog ureda; Vodi uredsko poslovanje sukladno Uredbi o uredskom poslovanju; Primjenom odgovarajućeg računalnog programa vodi uredske knjige sukladno Uredbi o uredskom poslovanju i to: <ul style="list-style-type: none"> a) Osnovne uredske knjige: <ul style="list-style-type: none"> - urudžbeni zapisnik - za nepravne predmete - upisnik predmeta upravnog postupka - za upravne predmete I. stupnja b) Pomoćne uredske knjige: <ul style="list-style-type: none"> - knjigu primljene pošte (Obrazac broj 1) - kazalo (Obrazac broj 8) uz urudžbeni zapisnik i uz upisnik predmeta upravnog postupka (za svaki odvojeno) - dostavnu knjigu za poštu (Obrazac broj 10) - rokovnik predmeta Otvara omote spisa, dostavlja spise u rad, skenira podneske, pismena i akte u digitalnu arhivu, na dnevnoj bazi; Vodi brigu o pečatima s grbom RH, rukuje pečatima i vodi brigu o njihovom propisnom čuvanju; Obavlja poslove kopiranja i skeniranja dokumentacije za potrebe općinskog načelnika i pročelnika;	35%
Zaprima i otprema poštu	5%
Sastavlja jednostavnija pismena, izdaje potvrde (PPDS)	5%
Sastavlja pozive za sjednice Općinskog vijeća, umnožava materijale, brine o pravodobnoj otpremi materijala za sjednicu;	10%

Vodi zapisnike sa sjednica Općinskog vijeća te radnih tijela; Brine o presnimavanju tonских snimki sjednica na CD i odlaganju u pismohranu;	
Javlja se na kontakt telefon za opće obavijesti i usmjerava stranke, zaprima zahtjeve stranaka te pomaže strankama u ispunjavanju obrazaca za podnošenje zahtjeva;	5%
Obavlja poslove službenika odgovornog za rad pismohrane sukladno Pravilniku o zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva Općine Ernestinovo: <ul style="list-style-type: none"> - vodi brigu o sređivanju i popisivanju gradiva, - osigurava materijalno-fizičku zaštitu gradiva, - iz registraturnog gradiva odabire arhivsko gradivo, - sudjeluje u radu povjerenstva za izlučivanje registraturnog gradiva kojem su prošli rokovi čuvanja, - priprema predaju arhivskoga gradiva Državnom arhivu u Osijeku, - izdaje gradivo na korištenje, te vodi evidenciju o tome (revers), - jednom godišnje dostavlja Zbirnu evidenciju gradiva Državnom arhivu u Osijeku, upisom u računalni sustav ARHINET, sukladno uputama za rad u sustavu ARHINET - predlaže pročelniku i općinskom načelniku mjere za unaprjeđenje rada pismohrane i zaštite gradiva, odnosno ukazuje na moguće nedostatke u radu pismohrane i predlaže mjere za njihovo otklanjanje. 	25%
Obavlja administrativne poslove za potrebe Stožera civilne zaštite (zapisnici, pozivi i drugo), provodi redovno tekuće ažuriranje priloga i podataka iz sadržaja važećih planskih dokumenata, ažurira osobne podatke i kontakt telefone osoba uključenih u sustav civilne zaštite Općine Ernestinovo	5%
Obavlja i druge poslove koje mu povjeri pročelnik, u skladu sa zakonom	10%

12. Referent za projekte EU

Kategorija III.
Potkategorija Referent
Klasifikacijski rang: 11.

Standardna mjerila za radno mjesto su:

- stručno znanje: srednja stručna sprema ekonomskog smjera, upravnog smjera ili gimnazija, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu
- stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu

precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;

- stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika;
- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;
- stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela.

Broj izvršitelja: 1 ili više, ovisno o sklopljenim ugovorima o financiranju projekta iz fondova EU, pod uvjetom da se plaća izvršitelja u cijelosti financira iz projekta

12. Poslovi radnog mjesta - referent za projekte EU	Približan postotak radnog vremena
Obavlja administrativne poslove za potrebe projekata financiranih iz EU fondova; Umnožava račune i drugu dokumentaciju potrebnu za izradu financijskog i narativnog izvješća; Skenira dokumentaciju vezano uz projekt; Vodi brigu o pravilnom odlaganju dokumentacije vezane uz provedbu projekta;	40%

Vodi potrebne evidencije o provedbi projekta, po uputi voditelja projekta;	20%
Obavlja i druge poslove po nalogu voditelja projekta;	20%
Obavlja i druge poslove koje mu povjeri pročelnik, u skladu sa zakonom te prirodom projekta na kojem sudjeluje	20%

13. Referent - komunalni redar

Kategorija: III.
Potkategorija: referent
Klasifikacijski rang: 11.

Standardna mjerila za radno mjesto su:

- stručno znanje: srednja stručna sprema upravnog ili tehničkog smjera, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu
- stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske

Broj izvršitelja 1

- poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;
- stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika;
 - stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;
 - stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela.

13. Poslovi radnog mjesta – komunalni redar	Približan postotak radnog vremena
Obavlja nadzor nad provođenjem zakona i odluka iz područja komunalnog gospodarstva	70%
Donosi odgovarajuća rješenja	30%

14. Spremač

Kategorija: IV
Potkategorija: Namještenici II.
Razina: 2.
Klasifikacijski rang: 13

- stupanj složenosti posla koji uključuje jednostavne i standardizirane pomoćno-tehničke poslove;
- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi.

Standardna mjerila za radno mjesto:

- stručno znanje: niža stručna sprema ili osnovna škola;

Broj izvršitelja: 1

14. Poslovi radnog mjesta - spremač	Približan postotak radnog vremena
Održava čistoću u svim uredskim prostorijama zgrade općinske uprave, vijećnice, kao i stubišta, sanitarija i kuhinje; Uređuje prostore oko zgrade općinske uprave (sadi cvijeće i održava vrtne gredice), mete dvorište, a zimi čisti snijeg (pješački prilaz u zgradu); Pere zavjese, kuhinjske krpe i slično;	60%
Povremeno održava čistoću i drugih objekata u vlasništvu Općine	20%
Obavlja dostavu za potrebe Općine	10%
Obavlja i druge poslove koje mu povjeri pročelnik, u skladu sa zakonom te prirodom posla koji obavlja	10%

Članak 3.

Ostale odredbe Pravilnika o unutarnjem redu ostaju neizmijenjene.

KLASA: 024-05/23-01/1
URBROJ: 2158-19-02-24-2
Ernestinovo, 2. rujna 2024.

Članak 4.

I. Izmjene Pravilnika stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Ernestinovo.

Općinska načelnica
Marijana Junušić, univ. spec. oec. v.r.